



รายงานการประเมิน

ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนอนุบาลแม่สาย
(สายศิลปศาสตร์)
ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission)เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตมุ่งการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยนอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้าง ความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริตตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1	บทนำ
	หลักการและเหตุผล
	วัตถุประสงค์
	นิยามศัพท์เฉพาะ
ส่วนที่ 2	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
	- ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
	ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
	- ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น
	ที่เกี่ยวข้องกับสินบน
	- ขั้นตอนที่ 3 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
	ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
	ตารางแสดงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตรวมถึงแสดงผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ภาคผนวก	- รายชื่อคณะทำงาน
	- คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคมอย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนแลผลประโยชน์ส่วนรวม(Conflict) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต ในการปฏิบัติราชการ โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. เพื่อเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการป้องกันพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้

คำนิยาม ศัพท์เฉพาะ

ศัพท์เฉพาะ/คำนิยาม ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพตมิชอบหรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น

ศัพท์เฉพาะ/คำนิยาม ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนน ทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
4	ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและเสนอข่าวสาร
3	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและถูกตั้งคำถามในการทำงาน
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่ปรากฏ

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood)กับระดับความรุนแรง ของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ผลกระทบ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมิณซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตโดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือ โครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่า มีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้า ที่ อาจเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานเพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประกอบด้วย 2 ประเด็น ได้แก่ 1) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตรวมถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต จึงนำเสนอประเด็นการวิเคราะห์ ดังนี้

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Likelihood โอกาส	Impact ผลกระทบ	Risk Score ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	โครงการอาหารกลางวัน	อาจจะมีการกำหนดคุณลักษณะและแบบรูปรายการวัสดุของผู้จัดจำหน่ายหรือผู้รับจ้างที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1	1	1	(1) ต่ำ
		อาจมีการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้ตรวจสอบอย่างแน่นชัดเพื่อสะดวกและง่ายต่อการดำเนินงาน	1	1	1	(1) ต่ำ
2	การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน	อาจมีการจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุ ที่ ทำการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1	1	1	(1) ต่ำ
3	ด้านการบริหารงานบุคคล	อาจมีช่วยเหลือผู้เข้าสอบสอบสัมภาษณ์บุคคลในตำแหน่งนักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	1	1	(1) ต่ำ

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย (สายศิลปศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ต่ำ

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ขั้นตอนที่ 3 วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

วิธีการ หมายถึง วิธีแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้มสีเหลืองจะถูกเลือกในลำดับต่อมามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการหน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้เพื่อการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) จึงได้กำหนดวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตรวมถึงแสดงผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตรวมถึงแสดงผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	L	I	Risk Score ระดับ ความเสี่ยง		
1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง					
1.1 โครงการอาหารกลางวัน					
1) อาจจะมีการกำหนดคุณลักษณะและแบบ รูปรายการวัสดุของผู้จัดจำหน่ายหรือผู้รับจ้าง ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อหรือใกล้เคียงกับผู้ ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1	1	1	1.จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของโรงเรียนและกรรม การทุกฝ่าย 2.สร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินการจัดซื้อที่ถูก ต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะและขอบเขตงาน (TOR) อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยไม่เอื้อหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง 4.เปิดเผยคุณลักษณะและแบบรูปรายการของผู้จัดจ้ หน่ายหรือผู้รับจ้างและวิธีการคัดเลือกต่อสาธารณะ	โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของโรงเรียน และกรรมการทุกฝ่ายได้รับทราบมีการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะและขอบเขตงาน (TOR)และเปิดเผยคุณ ลักษณะและแบบรูปรายการของผู้จัดจำหน่าย หรือผู้รับจ้างและวิธีการคัดเลือกต่อสาธารณะ โดยยึดแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับ สนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประ มาณ พ.ศ.2568เป็นกรอบในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรในการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตและสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต ปลูกจิตสำนึกคิดพอเพียงส่งผลให้การจัดซื้อจัด จ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่ที่ เอื้อหรือใกล้เคียงกับผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	L	I	Risk Score ระดับ ความเสี่ยง		
2) อาจมีการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้ตรวจสอบ อย่างแน่นชัดเพื่อสะดวกและง่ายต่อการดำเนิน งาน	1	1	1	1.สร้างความตระหนักรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับ บุคลากรเพื่อป้องกันการละเว้นหรือละเลยการตรวจ รับพัสดุ 2.จัดทำคำสั่งและรายละเอียดพร้อมสื่อสารทำความเข้าใจกับครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่โดยเคร่งครัด	โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ได้สร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในการ ป้องกันการทุจริตและสร้างค่านิยมไม่ทนต่อ การทุจริตปลูกจิตสำนึกคิดพอเพียงรวมถึงจัด ทำคำสั่งและรายละเอียดพร้อมสื่อสารทำความเข้าใจกับครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดส่งผลให้โรงเรียนมี การตรวจรับพัสดุที่ถูกต้องตรงตามที่กำหนด โปร่งใสและตรวจสอบได้ไม่มีการกระทำที่นอก เหนือจากระเบียบหรือเกี่ยวข้อง
1.2 การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน					
อาจมีการจัดทำราคากลางในการจัดหา พัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงหรือใกล้เคียง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	1	1	1	1.สร้างความตระหนัก ปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร 2.ก า ห น ด น โย บ า ย แ ล ะ ม า ต ร ก า ร ใน การจัดทำราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อ จัดจ้าง	โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดทำ ราคากลางในการจัดหาพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัด จ้างโดยมีแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับ สนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.2568เป็นกรอบในการดำเนินงาน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	L	I	Risk Score ระดับ ความเสี่ยง		
					นอกจากนี้ยังมีการเสริมสร้างความตระหนักให้ กับบุคลากรในการป้องกันการทุจริต และสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริตปลูกจิตสำ นึกคิดพอเพียงส่งผลให้มีการดำเนินการจัด ซื้อจัดจ้างที่กำหนดคุณลักษณะที่ตรงหรือใกล้เคียง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
2. ด้านการบริหารงานบุคคล					
อาจมีช่วยเหลือผู้เข้าสอบสอบสัมภาษณ์บุคคล ในตำแหน่งนักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	1	1	1. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ 2. จัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดและประเด็นการพิจารณา และ เกณฑ์การสัมภาษณ์โดยละเอียด 3. จัดหาคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในทางลับโดย ต้องไม่มีผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบ	โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการป้อง กันการทุจริตและสร้างมาตรการและค่านิยมไม่ ทนต่อการทุจริตและมีมาตรการป้องกันการ ทุจริตในการคัดเลือกสอบสัมภาษณ์ มีการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดและประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การสัมภาษณ์ที่ละเอียดและจัด หาคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ในทางลับโดย ไม่มีผู้เกี่ยวข้องกับผู้สอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	L	I	Risk Score ระดับ ความเสี่ยง		
					ส่งผลให้ไม่มีการทุจริตหรือช่วยเหลือผู้เข้า สอบแต่อย่างใด โปร่งใสตรวจสอบได้

ภาคผนวก



คำสั่ง โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)

ที่ ๐๘๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ กำหนดให้โรงเรียนในสังกัด จะต้องรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมถึงการประเมินระบบงาน กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็น ศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุง หน่วยงานให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๓๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) จึงแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายปรีชา กาวิใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายโยธินปิ่นทรายมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเจนจิรา พิธาธนากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวดลยา ชันเวท	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายชลธิ์ อินตะปัญญา	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวสุกฤณา วงศ์ใหญ่	หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นายประทานพร โปลาหา	หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาววรารัตน์ สันป่าแก้ว	หัวหน้าฝ่ายงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางวีราภรณ์ สุยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวรุจิรา ยอดคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ควบคุม กำกับติดตาม วินิจฉัย สั่งการพร้อมทั้งแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวก ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อทางการศึกษา

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายโยธิน ปิ่นทรายมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายชลธิ์ อินตะปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวสุกฤณา วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์ วงศ์บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นายคณัย ไกรสร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายประทานพร โปลาหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุธามาศ อินทร์จำนงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวศิวกานต์ แก้วธิดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายวิฑูรย์ บุญเทพ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายวุฒินันท์ มั่งชาอุดม	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ เชื้อเจ็ดตน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชรภรณ์ ยานะธรรม	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาววิรัชชญา เดชบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ สิริพิชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางวีราภรณ์ สุยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียน

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา นักเรียน และทางราชการต่อไป หากมีปัญหาให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา กาวีใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)

ที่ ๐๘๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปรีชา กาวใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายโยธิน ปินทรายมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเจนจิรา พิธานากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวดลยา ชันเวท	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวสุกญา วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายชลธิ์ อินตะปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นายประทานพร โปลาหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาววรรัตน์ สันป่าแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ นางวีราภรณ์ สุธา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวรุจิรา ยอดคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายโยธิน ปินทรายมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายชลธิ์ อินตะปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์ วงศ์บุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายदनัย ไกรสร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายประทานพร โปลาหา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๖. นางสาวพรรณทิพา	ศรีเจียงคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายภรณ์ญ	ณ ลำพูน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายวิฑูรย์	บุญเทพ	ครู	กรรมการ
๙. นายวุฒินันท์	มังชาอุดม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์	เชื้อเจ็ดตน	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรภรณ์	ยานะธรรม	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาววิรัชชญา	เดชบุญ	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐธิดา	แสงตารัตน์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายธนภฤต	อินตะไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางวีราภรณ์	สุยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖. นางสาวรุจิรา	ยอดคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๑. นายโยธิน	ปิ่นทรายมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเจนจิรา	พิฐธนากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวดลยา	ชั้นเวท	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางอมร	ยอดสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายบุญยงค์	อินตะวงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ฟองฟู	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้ บุคคลในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำหน้าที่กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT๑) ประกอบด้วย

๑. นางสาวดลยา	ชั้นเวท	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเจนจิรา	พิฐธนากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายโยธิน	ปิ่นทรายมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางเทียนทอง	ใสสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเกศสุตา	จงภาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุชาดา	บุบผา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางรวินันท์	ศิริแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุกญา	วงศ์ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT๒) ประกอบด้วย

๑. นางสาวเจนจิรา	พิธานากุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดลยา	ชั้นเวท	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายโยธิน	ปิ่นทรายมูล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางอรรณณ	บุญหันตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจันทนา	ชมภูรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณทิพา	ศรีเจียงคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับ บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเขตพื้นที่การศึกษา

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการ ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามรายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	กรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหาร ทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วน ราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	นายธนภุต อินตะไชย นางสาวกนกวรรณ เมืองพรม นางสาวปณีนันท์ สมคิด

0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา(ถ้ามี) - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลข โทรศัพท์,E-mail,Line ID	นางสาววรุณี เข้มแก้ว นายธนภุต อินตะไชย
0๓	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง(Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน *ไม่รวมถึง E-mail	นายวิทวัส บุญเทพ นางสาวจุฑามาศ ไชยปรุง
0๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวกรรณิการ์ ไชโยภาส นางสาวกุลพรภัสร์ โพธิ์ตา นางสาวนภาลิณี สีนทอง นายดนัย ไกรสร
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
0๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีการศึกษา ๒๕๖๘	นายประทานพร โปลาหา นางสาวทิพย์ธิดา ไร่กันทา นางสาววิไลวรรณ ใจอาวุธ

06	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ ละโครงการ/กิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการ เว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวตรีพิมายล์ หน่อแดง นางสาวณสรา แก้วจันทา นางสาวพัชรภรณ์ ยานะธรรม
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
0๗	คู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานของครู และบุคลากร ทางการศึกษา	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่าง น้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายชนะพล คินท์พิรัช นางสาวธาดา นาสุรวงศ์ นางสาวปวีณสุดา ออนตะไคร้

O๘	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา *ไม่รวมถึงช่องทางการถาม – ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นายदनัย ไกรสร นายชัยวัฒน์ วงศ์บุญเรือง นายชลธิ์ อินตะปัญญา นางสาวกรรณิการ์ ไชโยภาศ
----	-----------	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ทุกรายการ * ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ (๖) พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูล แบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวจุฑามาศ ชาวคำเขต นางสาวธัญญาลักษณ์ ฤกษ์แก้ว นางสาวพรรณทิพย์ อธิวงศ์เวียง นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยบุญตัน นางสาวหทัยา มหายศกุล นายวรวิญญู เมืองมูล

		หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-P ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุ “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ ระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA – ๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง	นางสาวจุฑามาศ ขาวคำเขต นางสาวธัญญาลักษณ์ ฤงแก้ว นางสาวพรรณทิพย์ ธิวัชร์เวียง นางสาวเสาวลักษณ์ น้อยบุญตัน นางสาวหทัย มหายศกุล นายวรัญญู เมืองมูล

		แบบฟอร์ม ITA-O๑๐ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค.๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาววรรัตน์ สันป่าแก้ว นางสาวกนกวรรณ เมืองพรม นางสาวปณีสันต์ สมคิด นางสาวอภิษฐา แสงหล้า
๐๑๒	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่	นางสาวอมรรรัตน์ เชื้อเจ็ดตน นางสาวบุษบา ชัยแย้มวงศ์

	ก.ค.ศ.กำหนดให้ถือปฏิบัติ ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗	
--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นายภรณ์ ญ ลำพูน นางสาวสุพิน จันทร์พันธ์ นางสาวกุลพรภัสร์ โพธิตา
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งแส	นายวุฒินันท์ มั่งชาอุดม นางศิวกานต์ แก้วธิดา นางสาวปิยะพร วงศ์นาค นายภูมิพัฒน์ วัฒนะอรุณรัตน์

		สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
นโยบาย No Gift Policy			
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาห้ามรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นางสาวสร้อยฟ้า แสงเพชร นางสาวแสงจันทร์ แสงสรวัดดี นางสาวภาวรินทร์ ท้าวเมืองมา นางสาวอุษา ทวีกิตติคุณ
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา - สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ชุกรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง	นางสาวสุธามาต อินทร์จำนงค์ นางสาวจันทร์เพ็ญ พาไธสง นางศิวกานต์ แก้วธิดา นางสาวกนกวรรณ สิทธิยศ นางสาวสายฝน วิบูลศรีมงคล

		(๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทริพส์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ○ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทริพส์หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต			
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ○ ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวสุวรรณญา สุวรรณฤทธิ์ นางสาวทิพย์ธิดา ไร่กันทา
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	○ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ	นางวีราภรณ์ สุยา นางสาววิรัชชา เดชบุญ นางสาวณัฐธิดา แสงตารัตน์ นางสาวสุชาดา บุปผา

		ตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา *กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	
--	--	--	--

มีหน้าที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ 

(นายปรีชา กาวีใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)

รายชื่อคณะครูที่รับผิดชอบส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เข้าร่วมประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหนองเสือจก มีดังนี้

OIT	หัวข้อที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นายธนกฤต อินตะไชย	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาววารุณี เข้มแก้ว	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	นายวิวัฒน์ บุญเทพ	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายदनัย ไกรสร	
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	นายประทานพร โปลาทา	
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	นางสาวตรีพิมายล์ หนองแดง	
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	นายชนะพล คินท์พิรัช	
๐๘	E-Serice	นายชลธิ์ อินตะปัญญา	
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวจุฑามาศ ชาวคำเขต	
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	นางสาวจุฑามาศ ชาวคำเขต	
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาววรรัตน์ สันป่าแก้ว	
๐๑๒	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวอมรรัตน์ เชื้อเจ็ดตน	
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายภรณญ ญ ลำพูน	
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายวุฒินันท์ มังชาอุดม	
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวสร้อยฟ้า แสงเพชร	
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวสุธามาศ อินทร์จันทน์	
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	นางสาวสุวรรณญา สุวรรณฤทธิ์	
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	นางวีราภรณ์ สุยา	



โรงเรียนอนุบาลแม่สาย
(สายศิลปศาสตร์)
ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย