

โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) เป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน ตั้งอยู่ในเขตตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย มีลักษณะที่สำคัญ คือ เป็นโรงเรียนจัดการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล รวมทั้งยังเป็นศูนย์กลางเผยแพร่งานวิชาการ โดยมีการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ตรงความถนัดและความสามารถของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัล อาทิเช่น รางวัลพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย” รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ระดับดีเด่น ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อีกทั้งได้รับการรับรองผลประกันคุณภาพภายนอก รอบที่ 5 (ปี 2567-2571) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินทุกตัวชี้วัด โรงเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในระดับดีเยี่ยม มีค่าเฉลี่ยของทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ นักเรียนสอบได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นักเรียนได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ในความสามารถด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย จากการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนมีหลักสูตรหรือแผนการเรียนการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญ ดังตาราง 1ก(1)

ตาราง 1ก(1) แสดงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตร	ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียน
หลักสูตรปฐมวัย จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 (ฉบับปรับปรุง 2566) ในระดับปฐมวัย 1 – 3 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สำหรับเด็กอายุ 3 - 6 ปี ให้มีความพร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มี 1 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรห้องเรียนปกติ	1.ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่ 2.ได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ)รอบห้าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวชี้วัด 3.ได้รับรางวัลพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย” ระดับปฐมวัย
หลักสูตรประถมศึกษา หลักสูตรประถมศึกษาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 มี 4 หลักสูตร 1 โครงการพิเศษ คือ 1) หลักสูตรห้องเรียนปกติ 2) หลักสูตรภาษาจีนเข้ม ICC (Intensive Chinese Course) 3) หลักสูตรภาษาอังกฤษเข้ม (Intensive English Course: IEC) 4) หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program: MEP) และ 5) โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ	1.ได้รับรางวัลชมเชย ในการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2564 2.นักเรียนทำคะแนนได้ดีเยี่ยม ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) 3.ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษา 2564 , 2565 และ 2566 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ ทุกรายวิชา 4.ได้รับรางวัลพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย” ระดับประถมศึกษา

หลักสูตร	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโรงเรียน
	5.ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ระดับดีเด่น 6.ได้รับรางวัลเหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

กลไกสำคัญที่โรงเรียนใช้ในการนำหลักสูตรหรือวิธีการในการจัดการเรียนรู้และการให้บริการทางการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยโรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนการเรียนคุณภาพคือ 1. ครูผู้นำในการเปลี่ยนแปลง 2. การจัดการเรียนรู้ Active Learning 3. ICT สำหรับการจัดการเรียนการสอน 4. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นวินัยเชิงบวก 5. การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน นอกจากนี้ระดับปฐมวัย โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเพื่อการสื่อสารโดยครูชาวต่างชาติและครูไทย การจัดการประสบการณ์โดยกิจกรรมตามแนวคิดไฮสโคป(High Scope) กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับประถมศึกษาจัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (MISSION,VISION, VALUES and CULTURE)

โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกฝ่ายมีการทุ่มเทเสียสละเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง คำนึงถึง “หลักการในการอยู่ร่วมกันเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้สู่ความเป็นเลิศใน ทุกด้าน” คือ “ความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จัดการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะของพลโลกในศตวรรษที่ 21” ทำให้ได้มาซึ่ง พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

พันธกิจ 1. สร้างระบบความปลอดภัยในสถานศึกษาให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 2. พัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา 3. จัดการศึกษาให้นักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพ และความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล 4. พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (สมศ.) 5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู 6. พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 7. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เน้นความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ 8. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการคิด ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 9. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกที่สืบพื้นฐานความเป็นไทย 10. ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) เป็นโรงเรียนคุณภาพ มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทยก้าวไกลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีชุมชนร่วมพัฒนา

ค่านิยม 1. การตอบแทนสังคม 2. จริยธรรมและความโปร่งใส

วัฒนธรรมองค์กร บุคลากรทุกฝ่ายมีความตระหนักในหน้าที่ และทุ่มเทเสียสละเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (CORE COMPETENCIES) ซึ่งมีความสัมพันธ์กับพันธกิจของโรงเรียน ดังตารางที่ 1ก(2)

ตาราง 1ก(2) แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะกับพันธกิจ

สมรรถนะหลัก	พันธกิจ
หลักสูตรมีคุณภาพ	- พัฒนาระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา - จัดการศึกษาให้นักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพ และความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล - พัฒนาระบบประกันคุณภาพ ให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (สมศ.) - พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 - พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เน้นความสามารถในการสื่อสาร - พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะการคิด ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี	- สร้างระบบความปลอดภัยในสถานศึกษาให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา - พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกที่ตีบนพื้นฐานความเป็นไทย
มีการทำงานเป็นทีมในการปฏิบัติงาน	- ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ มีจิตวิญญาณความเป็นครู

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร ข้อกำหนดด้านการศึกษา สิทธิประโยชน์และข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยของโรงเรียน ดังตาราง 1ก(3)

ตาราง 1ก(3) แสดงข้อมูลบุคลากร

ประเภท/กลุ่ม	ข้อกำหนด ด้านการศึกษา	ร้อยละ	สิทธิประโยชน์และข้อกำหนดพิเศษด้าน สุขภาพและความปลอดภัย
ผู้บริหาร	ปริญญาโท จำนวน 4 คน	3.64	อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของระเบียบสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ สุขภาพและความปลอดภัยของครูโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลป์ศาสตร์) เช่น ประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้บุคลากรทุกคนในโรงเรียน และ สวัสดิการการรักษาค่าความปลอดภัยโดยจัดตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย
ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี จำนวน 7 คน	6.36	
ครู คศ.1	ปริญญาตรี จำนวน 30 คน ปริญญาโท จำนวน 1 คน	28.18	
ครู คศ.2	ปริญญาตรีจำนวน 12 คน ปริญญาโท จำนวน 4 คน	14.55	
ครู คศ.3	ปริญญาตรี จำนวน 5 คน ปริญญาโท จำนวน 6 คน ปริญญาเอก จำนวน 1 คน	10.91	
ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี จำนวน 8 คน	7.27	
ครูต่างชาติ	ปริญญาตรี จำนวน 12 คน	10.91	
ครูพี่เลี้ยง	ปริญญาตรี จำนวน 1 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 12 คน	11.82	
นักการภารโรง	ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 คน	1.82	
พนักงานทำความสะอาด	ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน	2.73	
นักศึกษาฝึกประสบการณ์	จำนวน 2 คน	1.82	

ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน คือ การยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมได้แก่ 1. การตอบแทนสังคม 2. จริยธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้โรงเรียนได้จัดตั้งกลุ่มที่สำคัญที่ทำหน้าที่เจรจาสิทธิประโยชน์กับโรงเรียน ได้แก่ ชมรมผู้ปกครองและศิษย์เก่า และกำหนดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่บุคลากร คือ เงินช่วยเหลือค่ามาปณิก คู่สมรส บิดามารดา บุตร การทำบุญงานมงคล จัดสวัสดิการด้านการจัดทำเครื่องแบบสำหรับคณะครูเพื่อเสริมภาพลักษณ์องค์กรและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามโอกาสต่าง ๆ ของขวัญปีใหม่ บ้านพักอาศัยในโรงเรียน และข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของบุคลากร ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้บุคลากรทุกคนในโรงเรียน

(4) สินทรัพย์ (Assets)

โรงเรียนมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่สำคัญต่อกระบวนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดังตาราง 1ก(4)

ตาราง 1ก(4) แสดงจำนวนสินทรัพย์

อาคารสถานที่	จำนวน หลัง/ชุด	ครุภัณฑ์	จำนวน	อุปกรณ์ที่สำคัญ	จำนวน ชิ้น/ชุด
1. อาคารเรียน	5	ยานพาหนะและขนส่ง	3 คัน	หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 250 KVA	2
2. หอประชุม	1	ลำโพงสนาม	12 เครื่อง	เครื่องคอมพิวเตอร์	223
3. โรงอาหาร	1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	200 ชิ้น	ระบบอินเตอร์เน็ต	8
4. โรงจอดรถ	3	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง	เครื่องกรองน้ำดื่ม	3
5. สนามฟุตบอล	1			เครื่องสูบน้ำขนาด 2 นิ้ว	2
6. โดม	2			เครื่องปรับอากาศ	150
7. ห้องน้ำห้องส้วม	7			จอสัมผัสอัจฉริยะ	17
8. ป้อมยาม	1			กล้องวงจรปิด	56
9. บ้านพัก	2				

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

โรงเรียนดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ ดังตาราง 1ก(5)

ตาราง 1ก(5) แสดงกฎระเบียบข้อบังคับด้านสภาพแวดล้อมที่สำคัญ

สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ
1. กฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา	- โรงเรียนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และ สมศ. ระเบียบการตรวจประเมินคุณภาพและการอนุญาตใช้ชื่อการเรียนรู้อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2552
2. กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาและการบริการเสริมพิเศษ	- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 (ฉบับปรับปรุง 2566), หลักสูตรประถมศึกษาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560), หลักสูตรห้องเรียนพิเศษเทียบเคียงมาตรฐานสากล, แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551, สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542; ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553
3. กฎระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แต่มีกฎหมายที่ครูทุกคนต้องรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจรรยาบรรณครู เพื่อมุ่งส่งเสริมให้ครูปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนประถมศึกษา, มาตรฐานวิชาชีพครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
4. กฎระเบียบข้อบังคับด้านการเงินและสิ่งแวดล้อม	- การบริหารงบประมาณของโรงเรียนยึดหลักปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2523 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษา เงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2511 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และการยกเว้นการ ปฏิบัติในการจัดหาพัสดด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารงานว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน ของทางราชการ พ.ศ. 2551 และพ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535
5. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร	- โรงเรียนดำเนินงานเข้า Cloud computing ในการเก็บไฟล์ ภายใต้ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ นอกจากนั้นยังบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในโรงเรียนอย่างปลอดภัยและรับผิดชอบ โดยปกป้องข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนและ

สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญ
	บุคลากร รวมถึงป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและปลอดภัยสำหรับทุกคน
6. กฎระเบียบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	- โรงเรียนได้จัดให้มีสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรและนักเรียน ที่เป็นมาตรฐาน ครอบคลุมทุกกลุ่มด้วยการค้นหาสิ่ง คุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในโรงเรียน เช่น สถานที่ที่ปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้และปลอดภัย อีกทั้ง มีการเฝ้าระวังทางสุขภาพ ได้แก่ การตรวจร่างกาย การเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม การจัดบุคลากรให้พร้อมในการ ปฏิบัติงาน การจัดการด้านข้อมูลสุขภาพ การเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น แสง เสียง ความร้อน มลภาวะและการระบายอากาศ การให้บริการปฐมพยาบาลและเหตุฉุกเฉิน

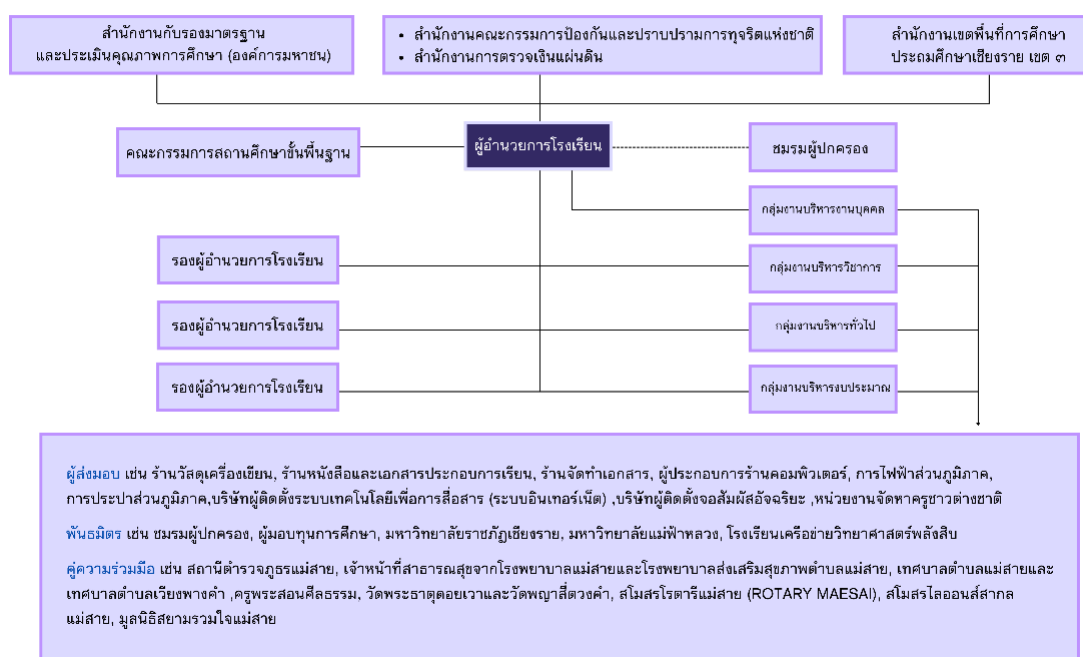
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โรงเรียนมีการนำองค์กรสำคัญมาพิจารณาออกแบบโครงสร้างองค์กรในการกำกับดูแลองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการโดย AMS 4Qs Model เพื่อบริหารจัดการศึกษาเชิงระบบสู่โรงเรียนคุณภาพภายใต้การขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PDCA ที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มงานบริหาร ผังโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วยกลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังแผนผัง 1ข(1)

แผนผัง 1ข(1) แสดงโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)

แผนผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)



(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENTS and STAKEHOLDERS)

โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) มีส่วนตลาดหรือเขตพื้นที่บริการกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญจำแนกตามหลักสูตรปฐมวัยและประศึกษา ดังนี้ 1) ในเขตพื้นที่บริการหมู่บ้านแม่สาย และดอยงาม 2) นอกเขตพื้นที่บริการ ได้แก่ อำเภอมะนัง อำเภอมะจัน และอำเภออื่น ๆ ในจังหวัดเชียงราย

ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อหลักสูตร การบริการทางการศึกษาของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตาราง 1ข(3)

ตาราง 1ข(3) แสดงความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อหลักสูตร

หลักสูตร	ความต้องการ	ความคาดหวัง
1. หลักสูตรปฐมวัย	1. หลักสูตรห้องเรียนปกติ การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีการเสริมประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ให้มีความพร้อมที่จะเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ได้ประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน สามารถเข้าเรียนต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ได้
2. หลักสูตรประถมศึกษา	1. หลักสูตรห้องเรียนปกติ นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรสถานศึกษาและมีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาและมีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้
	2.หลักสูตรภาษาจีนเข้ม (Intensive Chinese Course: ICC) นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารและมีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถสื่อสารภาษาจีน แลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวันได้ มีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
	3.หลักสูตรภาษาอังกฤษเข้ม (Intensive English Course: IEC) นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยครูชาวต่างชาติและมีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ แลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวันได้ มีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
	4.หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program: MEP) นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยครูชาวต่างชาติและมีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษแลกเปลี่ยนข้อมูลทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวันได้มีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1
	5.โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นในด้านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี มีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1	นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะที่เน้นกระบวนการคิด วิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในการใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีความพร้อมเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

โรงเรียนผู้ส่งมอบพันธมิตรและคู่ความร่วมมือที่สำคัญหลายประเภท และมีบทบาทในระบบงานของโรงเรียน โดยมีกลไกที่สำคัญในการสื่อสารแบบสองทิศทางกับผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือในการสร้างนวัตกรรมให้แก่โรงเรียน ดังตาราง 1ข(3.1)

ตาราง 1ข(3.1) แสดงบทบาทของผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือ

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทในระบบงานและนวัตกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้	การจบหลักสูตร	การยกระดับการแข่งขัน	กลไกการสื่อสารสองทิศทาง
ผู้ส่งมอบ 1. ร้านวัสดุเครื่องเขียน 2. ร้านหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน 3. ร้านจัดทำเอกสาร 4. ผู้ประกอบการร้านคอมพิวเตอร์ 5. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 6. การประปาส่วนภูมิภาค	- สนับสนุนจัดหาทรัพยากร สื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน - เอกสารและหนังสือเรียน - สำเนาและรูปเล่มเอกสาร - โปสเตอร์ไว้นิเทศ - ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ - โครงสร้างพื้นฐานไฟฟ้า น้ำ	- สนับสนุนการจัดหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	- สนับสนุนการจัดทำนวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การติดต่อโดยตรง จดหมายราชการ โทรศัพท์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การประชุมและเว็บไซต์

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทในระบบงานและ นวัตกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนรู้	การจบหลักสูตร	การยกระดับ การแข่งขัน	กลไกการสื่อสาร สองทิศทาง
7. บริษัทผู้ติดตั้งระบบเทคโนโลยีเพื่อการ สื่อสาร (ระบบอินเทอร์เน็ต) 8. บริษัทผู้ติดตั้งจอสัมผัสอัจฉริยะ 9. หน่วยงานจัดหาครูชาวต่างชาติ	- สัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และ บริหารงานในโรงเรียนและสร้าง เจตคติตาม พรบ. คอมพิวเตอร์ - สนับสนุนจอสัมผัสอัจฉริยะ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน - จัดหาครูผู้สอนชาวต่างชาติ	- การจบหลักสูตร ตามกำหนด ระยะเวลา		
พันธมิตร 1. ชมรมผู้ปกครอง 2. ผู้มอบทุนการศึกษา 3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 4. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 5. โรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ	- งบประมาณสนับสนุนบุคลากร - ทุนการศึกษา - การจัดนักศึกษาฝึก ประสบการณ์	การจบ หลักสูตรตาม กำหนด ระยะเวลา	- ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างครู นักศึกษาและ ผู้ปกครอง เพื่อให้เกิด ความเชื่อมโยง รวมถึงได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับตัวนักเรียน	การติดต่อโดยตรง จดหมายราชการ โทรศัพท์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การประชุมและ เว็บไซต์
คู่ความร่วมมือ 1. สถานีตำรวจภูธรแม่สาย 2. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากโรงพยาบาลแม่ สายและโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล แม่สาย 4. เทศบาลตำบลแม่สายและเทศบาล ตำบลเวียงพางคำ 5. มูลนิธิสยามรวมใจแม่สาย 6. ครูพระสอนศีลธรรม 7. วัดพระธาตุตอเยว และวัดพญา สีตวงคำ 8. สโมสรโรตารีแม่สาย 9. สโมสรไลออนส์แม่สาย	- อำนาจความสะดวกด้าน การจราจรและรักษาความ ปลอดภัยของอาคารสถานที่ - จัดอบรมการปฐมพยาบาล เบื้องต้น (CPR) - สนับสนุนงบประมาณ ด้านอาหารกลางวันและ อาหารเสริมนม - จัดกิจกรรมให้ความรู้การเอา ตัวรอดจากสถานการณ์ฉุกเฉิน - ให้ความรู้ด้านศีลธรรม - การจัดกิจกรรมอัมมัญญ - ตรวจวัดสายตาและมอบแว่นตา ให้นักเรียน ที่มีปัญหาทางสายตา	การจบ หลักสูตร ตาม กำหนด ระยะเวลา	- ส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ สโมสр ครูพระสอน ศีลธรรมและวัด เพื่อให้ เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ของเด็กนักเรียน	การติดต่อโดยตรง จดหมายราชการ โทรศัพท์ จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ การประชุมและ เว็บไซต์

ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (Supply network) ดังตาราง 1ข(3.2)

ตาราง 1ข(3.2) แสดงข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน

กลุ่ม/ประเภท	ข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน
ผู้ส่งมอบ 1. ร้านวัสดุเครื่องเขียน 2. ร้านหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน 3. ร้านจัดทำเอกสาร 4. ผู้ประกอบการร้านคอมพิวเตอร์ 5. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 6. การประปาส่วนภูมิภาค 7. บริษัทผู้ติดตั้งระบบเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร (ระบบอินเทอร์เน็ต) 8. บริษัทผู้ติดตั้งจอสัมผัสอัจฉริยะ 9. หน่วยงานจัดหาครูชาวต่างชาติ	- การส่งมอบวัสดุ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือและเอกสาร ประกอบการเรียนทุกชนิดที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามกฎระเบียบทาง ราชการที่กำหนด - การส่งมอบไฟฟ้า น้ำประปาและการแจ้งเตือนในการสำรองไฟฟ้าและ น้ำประปา - การส่งมอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และบริหาร งานในโรงเรียน - การส่งมอบจอสัมผัสอัจฉริยะ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - การส่งมอบครูชาวต่างชาติที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปและผ่าน การทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL (Test of English as a Foreign Language)

กลุ่ม/ประเภท	ข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน
พันธมิตร 1. ชมรมผู้ปกครอง 2. ผู้มอบทุนการศึกษา 3. สโมสรโรตารีแม่สาย (Rotary Maesai) 4. สโมสรไลออนส์แม่สาย 5. โรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ	- สนับสนุนงบประมาณแก่โครงการที่สำคัญต่อการเรียนการสอนของนักเรียน - สนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาครูและศักยภาพของนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ - ร่วมกันพัฒนาส่งเสริมศักยภาพและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนที่สนใจทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
คู่ความร่วมมือ 1. สถานีตำรวจภูธรแม่สาย 2. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจากโรงพยาบาลแม่สายและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลแม่สาย 3. มูลนิธิสยามรวมใจแม่สาย 4. เทศบาลตำบลแม่สายและเทศบาลตำบลเวียงพางคำ 5. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 6. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 7. ครูพระสอนศีลธรรม 8. วัดพระธาตุดอยเวาและวัดพญาสี่ดวงคำ	- อำนวยความสะดวกด้านการจราจร รักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และให้ความรู้เรื่องยาเสพติด - ให้คำปรึกษาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ให้ความรู้ ฝึกซ้อมด้านการป้องกันภัยธรรมชาติ - สนับสนุนงบประมาณด้านอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม - ส่งมอบนักศึกษาฝึกประสบการณ์ - ให้ความรู้ด้านศีลธรรม

2. สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

จากการทบทวนผล SWOT Analysis พบว่า สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย (สายศิลปศาสตร์) คือ สภาพการณ์กลยุทธ์ “ภายนอกเอื้อและภายในเด่น (SO Strategies)” ซึ่งเป็นสภาพการณ์ที่ได้เปรียบมากที่สุดเพราะประกอบไปด้วยโอกาสจากปัจจัยภายนอกและจุดแข็งขององค์กร จากข้อมูลดังนี้

ก. สภาพแวดล้อมของการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

โรงเรียนโดยภาพรวม มีคะแนนสูงกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่แข่งหรือคู่เทียบตามประเภทที่มีหลักสูตรลักษณะเดียวกันและโรงเรียนในเขตชุมชนเดียวกัน หรือขนาดใกล้เคียง ซึ่งเป็นโรงเรียนประจำอำเภอและโรงเรียนในเขตชุมชนเดียวกัน ดังตารางที่ 9

ตาราง 2ก(1) แสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของโรงเรียนคู่แข่งหรือคู่เทียบ

คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	คู่เทียบ	2564	2565	2566
	ระดับประเทศ	40.19	39.73	41.33
	อนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)	46.44	44.36	48.96
	บ้านแม่จัน(เขียงแสนประชานุสาสน์)	42.75	36.74	41.60
	บ้านป่ายาง	44.66	42.86	44.63
ร้อยละของนักเรียนในการสอบเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์				
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	คู่แข่ง	2564	2565	2566
	อนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)	77.00	79.00	87.00
	บ้านป่ายาง	0	0	01.00
	บ้านเวียงพาน	06.00	05.00	08.00
	บ้านเหมืองแดง	04.00	01.00	01.00

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

ตาราง 2ก(2) แสดงการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ด้าน	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญช่วงปี 2564-2566
1. หลักสูตร	หลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 (ฉบับปรับปรุง 2566) และหลักสูตรระดับประถมศึกษา มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของ นักเรียนและผู้ปกครอง โดยมีการพัฒนาและจัดการเรียน ให้เหมาะสม คือ(1) หลักสูตรห้องเรียนปกติ (2) หลักสูตรภาษาจีนเข้ม (Intensive Chinese Course: ICC) (3) หลักสูตรภาษาอังกฤษเข้ม (Intensive English Course: IEC) (4) หลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program: MEP) (5) โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ
2. นักเรียนและผู้ปกครอง	- นักเรียนทั้ง 5 แผนการเรียนได้เรียนกับครูต่างชาติ - ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนต่อหลักสูตรปฐมวัยและประถมศึกษา นำไปสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของครูในทุกกลุ่มสาระ - ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อหลักสูตรปฐมวัยและประถมศึกษา นำไปสู่การปรับปรุงเนื้อหาสาระด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ผู้ส่งมอบ	- มีการคัดเลือกผู้ส่งมอบเพื่อปรับปรุงด้านเทคโนโลยี ซ่อมแซมอาคารเรียน วัสดุอุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียนและครูชาวต่างชาติ
4. พันธมิตร	- มีการสนับสนุนทางการศึกษาภายใต้เครือข่ายความร่วมมือของชมรมผู้ปกครองและศิษย์เก่า ให้การสนับสนุนด้าน ทุนการศึกษา ทำให้นักเรียนเข้าถึงคุณภาพการศึกษาได้เพิ่มขึ้น
5. คู่ความร่วมมือ	- ดำเนินการก่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสายตรวจจราจรและรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ - ดำเนินการก่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทางโรงพยาบาลแม่สายและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย สร้างความปลอดภัยด้านสุขอนามัยการควบคุมโรค และการสอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น(CPR) - ดำเนินการก่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานีตำรวจภูธรแม่สายให้ความรู้การเอาตัวรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน (Active Shooting)

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนมีแหล่งที่มาสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันทางการศึกษา ดังตาราง 2ก(3)

ตาราง 2ก(3) แสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันทางการศึกษา

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	ข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบ	ข้อจำกัดในการได้มาข้อมูล/ ข้อจำกัดในการใช้ข้อมูล
1. ผลการประเมินพัฒนาการตามตัวชี้วัด/ มาตรฐานของนักเรียนในระดับปฐมวัย	รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)	อุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลของโรงเรียนคู่แข่ง หรือคู่เทียบเกิดจากการปกปิดข้อมูลสำคัญ
2. เว็บไซต์ของ สทศ.	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน O-NET ระดับประถม	ข้อจำกัดด้านกฎหมายและจริยธรรม รวมถึง ความไม่น่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล และความ ระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลในพื้นที่แข่งขัน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ด้านการจัดการศึกษา ด้านการปฏิบัติการด้านการตอบแทนสังคมและด้านบุคลากรของโรงเรียน ดังตาราง 2ข(1)

ตาราง 2ข(1) แสดงบริบทเชิงกลยุทธ์ประเด็น

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
1. ด้านการจัดการศึกษา	1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น 2. รักษาความเป็นผู้นำด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน 3. ส่งเสริมความเป็นเลิศให้กับนักเรียน	โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาทุกปีการศึกษา มีแผนการเรียนมากกว่า 1 แผน มีการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีให้ทันสมัย ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) ทำให้เป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียง

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
2. ด้านการปฏิบัติการ	1. ทุกระบบปฏิบัติการต่าง ๆ สามารถขับเคลื่อนไป พร้อมกันและมีการปรับปรุงทุกปีการศึกษา	ทีมผู้บริหารใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการบริหารจัดการโดย AMS 4Qs Model เพื่อบริหารจัดการศึกษาเชิงระบบสู่โรงเรียนคุณภาพภายใต้การขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PDCA ทำให้มีระบบปฏิบัติการที่ทุกคนยอมรับสามารถปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง
3. ด้านการตอบสนองสังคม	1. การเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้บริหาร ครู และนักเรียน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา วันสำคัญของชาติ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น 2. การบริการวิชาการแก่สังคม	โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดย AMS 4Qs Model เพื่อบริหารจัดการศึกษาเชิงระบบสู่โรงเรียนคุณภาพภายใต้การขับเคลื่อนด้วยกระบวนการ PDCA เป็นผู้นำทางความคิดและการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างของ ชุมชน ท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ ชุมชนมีความเชื่อมั่นต่อโรงเรียน
4. ด้านบุคลากร	1. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ 2. การลดภาระงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอนของครู 3. ส่งเสริมครูให้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	วัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกฝ่ายมีการทุ่มเทเสียสละ คำนึงถึง “หลักการในการอยู่ร่วมกันเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้สู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน” และครูมีความถนัดมีประสบการณ์และมีวุฒิการศึกษาตรงตามวิชาที่สอน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

ผู้นำระดับสูงใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการการศึกษา สู่โรงเรียนคุณภาพภายใต้การขับเคลื่อนด้วย AMS 4Qs Model ผ่านกระบวนการ PDCA เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบการบริหารงานของโรงเรียนโดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. การวางแผน (Plan) ผู้นำระดับสูง และบุคลากรทุกฝ่ายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกันวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษาทุกปี นำผลการวิเคราะห์สู่กระบวนการพัฒนาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
2. การปฏิบัติ (Do) กำหนดปฏิทิน แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงาน มีการตรวจสอบ ควบคุมการใช้งบประมาณ และมีการรายงานผลการดำเนินงานโดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการ "AMS 4Qs Model" ในการปฏิบัติงาน
3. การตรวจสอบ การนิเทศ (Check) โรงเรียนมีระบบการประเมิน โดยการนิเทศติดตามผล รายงานผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การประเมินและการปรับปรุง (Action) มีการนำผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และทำประชาพิจารณ์ผลการประเมินตนเอง ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับวางแผนพัฒนาโรงเรียนในรอบปีต่อไป

หมวด 1

การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ผู้นำระดับสูงได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ซึ่งผู้นำระดับสูงได้ปฏิบัติด้วยวิธีการประชุมชี้แจงโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ คือ มีระบบการนำองค์กร กำหนดนโยบาย และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน โดยกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของระบบ ได้แก่ การกำหนดตัววัดเป้าหมายที่ปรากฏในรายงานแต่ละข้อที่เกี่ยวข้องของคำถามโดยรวม มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามระบบ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำระบบไปปฏิบัติ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ตามลักษณะองค์กรดังปรากฏในโครงสร้างองค์กร 1

1.1ก วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Vision and Values)

1.1ก(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Establishing Vision and Values)

ผู้นำระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยมด้วยขั้นตอนต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน จัดประชุมระดมความคิด เพื่อเสนอและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับทิศทางและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
 2. กำหนดภาพอนาคตโดยการรวบรวม สรุปภาพอนาคตที่โรงเรียนต้องการจะเป็น ค่านิยม วัฒนธรรมที่สะท้อนถึงพันธกิจของโรงเรียน และร่วมสรุปเป้าหมายสำคัญและการประเมินเป้าหมายของโรงเรียน
 3. ระบупันธกิจให้ชัดเจน ระบุนโยบายการดำเนินการที่ทำให้เห็นความต้องการและความคาดหวังของสังคมชุมชน
 4. วิเคราะห์ค่านิยม สมรรถนะหลัก จุดแข็งและจุดอ่อน ทำการสำรวจและวิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอกองค์กร กำหนดค่านิยม สมรรถนะหลัก และวัฒนธรรม ที่ทำให้ทุกคนเห็นภาพอนาคตของโรงเรียน
 5. กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน ร่วมกำหนดปรับปรุงวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทำประชาพิจารณ์ โดยทุกคนร่วมรับวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม ระบุมติในโครงสร้างองค์กร1ก(2)
 6. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ด้านปริมาณเป็นร้อยละ เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียนและเป้าหมายความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
 7. นำผลการดำเนินงานที่ยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการมาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์และค่านิยมให้เหมาะสม
- ผู้นำระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีกระบวนการเสริมสร้างค่านิยมของโรงเรียนด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. วางแผนกำหนดค่านิยมโดยการวิเคราะห์ สำรวจ ประเมินค่านิยม ศึกษา วิเคราะห์ค่านิยมจากการอธิบายค่านิยมในการประชุมครูส่งเสริมพฤติกรรมที่ควรยึดถือให้บุคลากรในโรงเรียน
2. สื่อสารค่านิยมให้กลายเป็นพฤติกรรม จัดกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยม เช่น การประชุมชี้แจง ปฐมนิเทศครูใหม่ เผยแพร่ค่านิยมในเว็บไซต์โรงเรียน

3. เสริมแรงพฤติกรรมตามค่านิยม ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลบุคลากรและประกาศผล เช่น การให้รางวัลครูคุณภาพ

4. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ผู้นำระดับสูงจัดการความรู้ในระดับกลุ่มงานบริหารอย่างต่อเนื่อง เช่น การสอนงาน การปฐมนิเทศ เป็นต้น

ผู้นำระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติจริงต่อเนื่องและเป็นวัฒนธรรมของโรงเรียน ดังตาราง 1.1ก(1.1)

ตาราง 1.1ก(1.1) แสดงการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติจริงต่อเนื่องและเป็นวัฒนธรรมของโรงเรียน

ค่านิยม	กิจกรรมที่ใช้สื่อสาร	เป้าหมาย	กลไก/เครื่องมือ
1. การตอบแทนสังคม	1. สื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงและอธิบายถึงกลยุทธ์และการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการตอบแทนสังคม	1. ชุมชน สังคม 2. นักเรียนและผู้ปกครอง 3. ครู และบุคลากร	1. กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม 2. รายงานการประชุมครูประจำเดือน 3. รายงานการประชุมผู้ปกครอง 4. วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 5. เว็บไซต์โรงเรียน
2. จริยธรรมและความโปร่งใส	1. สร้างเครือข่ายกับชุมชน โดยการฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากชุมชน นำเข้าข้อมูลเพื่อปรับแผนทางการศึกษาและกิจกรรมต่างๆ	2. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. แผนพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมของครูในโรงเรียน 2. บันทึกการประพฤติผิดจริยธรรม 3. เอกสารรับรองการตรวจสอบภายในหรือการเงิน จาก สตง.และคณะกรรมการตรวจสอบภายในจากสพป.เชียงใหม่ เขต 3 4. ประเมิน ITA

ผู้นำระดับสูงดำเนินการในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์กร (LEADERSHIP SYSTEM) ไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตรที่สำคัญ และนักเรียนรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงปรากฏใน 1.1ก(1) ทุกข้อและตารางแสดงการนำค่านิยมสู่การปฏิบัติจริงต่อเนื่องและเป็นวัฒนธรรมของโรงเรียนทั้ง 2 ข้อ

การปฏิบัติตนของผู้นำระดับสูง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อค่านิยมขององค์กร ดังปรากฏทุกข้อในกระบวนการเสริมสร้างค่านิยมของโรงเรียน

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูงร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชุมชี้แจง มีวิธีการดำเนินการในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม ได้มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน คือ ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 3 ปี และรายงานบันทึกการประชุม เว็บไซต์ของโรงเรียนและภาพถ่ายประกอบกิจกรรม ขั้นตอนที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนองต่อทิศทาง กลยุทธ์ทุกข้อในแผนพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ.2564 ,2565,2566 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 - 2566 ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(1) เป็นอย่างดี

1.1ก(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (PROMOTING LEGAL and ETHICAL BEHAVIOR)

การปฏิบัติตนของผู้ในระดับสูงแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามกฎหมายและประพฤติปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ยึดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร 1ก(5)

2. ปฏิบัติตามกฎหมายและประพฤติปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบการลงเวลา มาปฏิบัติงานโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน แจ้งให้ครูรับทราบเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายและในกระบวนการดำเนินงานที่มีความสัมพันธ์กับกฎหมายการรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ได้แก่ มีการติดตามตรวจสอบ ตักเตือน การลงโทษตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูบุคลากรทำงานตามหลักจริยธรรมและมีการพึ่งพาซึ่งกันและกัน ได้แก่ การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรม การให้กำลังใจ การยกย่องชมเชย การให้รางวัล

4. สร้างความท้าทายและแรงบันดาลใจให้กับครู บุคลากรในการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม เช่น การส่งเสริมให้ครูส่งผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) ได้รับเกียรติบัตร ประกาศยกย่องระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ในการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

5. ให้คำแนะนำและแก้ไขในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือจริยธรรม

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้ในระดับสูง ประชุมชี้แจง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและส่งเสริมต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผล ตัววัดเทียบกับเป้าหมาย เป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ คู่มือครู และบันทึกการลงเวลา ปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 5 ข้อที่ 5.2x ปรากฏดังผลลัพธ์ ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(1) เป็นอย่างดี

1.1ข การสื่อสาร (Communication)

ผู้ในระดับสูงดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร (WORKFORCE) ทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตาราง 1.1ข(1.2)

ตาราง 1.1ข(1.2) การสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ขั้นตอน	รูปแบบ/วิธีการ สื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทของผู้นำ
1. สื่อสารกับบุคลากรทุกคนในโรงเรียนอย่างเปิดเผยและชัดเจน	1. การประชุมครู 2. การประชุมผู้ปกครอง 3. Facebook โรงเรียน 4. กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง 5. คำสั่งโรงเรียน 6.วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1. ครูและบุคลากร 2. นักเรียนและผู้ปกครอง 3. ชุมชนและสังคม	กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารสองทางเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และเป้าหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้ทุกคนรู้อย่างชัดเจน

ขั้นตอน	รูปแบบ/วิธีการ สื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	บทบาทของผู้นำ
	7.เว็บไซต์โรงเรียน		
2. ใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม	1. การประชุมครู 2. ข้อความทางออนไลน์ เช่น กลุ่มไลน์ โรงเรียน	1. ครูและบุคลากร	เปิดโอกาสให้ครูสอบถามและร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ทุกคนทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับการตัดสินใจที่สำคัญและความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลง
3. กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารสองทาง	1. การประชุมครู 2. Facebook โรงเรียน 3. กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง 4. คำสั่งโรงเรียน 5. เว็บไซต์โรงเรียน	1. ครูและบุคลากร	สนับสนุนให้ครูใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารที่เข้าถึงครูทุกคนเข้าถึงข้อมูลทั้งในรูปแบบเสียง ภาพ และข้อความที่เข้าถึงง่ายของทุกคน สื่อสังคมออนไลน์
4. สนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ของโรงเรียน	1.การประชุมประจำเดือน 2.รายงานการประชุม 3.รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4.วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 5.เว็บไซต์โรงเรียน 6.ภาพถ่ายประกอบ	1. ครูและบุคลากร	มีส่วนร่วมสร้างความน่าเชื่อถือในการตัดสินใจและกระตุ้นให้ทุกคนร่วมมือเพื่อให้ผลการดำเนินงานที่ดีบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
5. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	1.แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แอปพลิเคชัน Line 3.เว็บไซต์โรงเรียน	1. ครูและบุคลากร	ใช้เครื่องมือติดตามตรวจสอบในการสื่อสารสองทิศทางกับครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนให้ความสำคัญในการตอบกลับ ถามคำถาม รับฟังความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีโอกาสในการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตามความสามารถและความต้องการ	1.การประชุมเชิงปฏิบัติการ 2.การอบรมพัฒนา 3.การให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย	1. ครูและบุคลากร	สนับสนุนในการเรียนรู้ของครูทุกคนช่วยสร้างความพึงพอใจในการทำงานและการเรียนรู้ในโรงเรียน

จากขั้นตอนดังกล่าว มีการวัดผลดำเนินการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน ในการสื่อสารของผู้นำระดับสูงต่อการนำองค์กร

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติซึ่งผู้นำไปปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูง ประชุมชี้แจง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ คือ ดำเนินการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร (WORKFORCE) ทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ได้มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมาย เป็นวงรอบที่ชัดเจน โดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่า ได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ รายงานสรุปผลความพึงพอใจในการสื่อสารต่อผู้นำระดับสูงต่อการนำองค์กร วารสารประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์โรงเรียน การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับหมวด 5 ข้อที่ 5.2 พบว่า ขั้นตอนตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(1)

1.1ค พันธกิจและผลการดำเนินการของโรงเรียน (MISSION and School PERFORMANCE)

1.1ค(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating and Environment for Success)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้โรงเรียนประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทบทวนวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่ชัดเจนให้กับโรงเรียน ทำให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจและมีการกระจายแผนงานและกระตุ้นให้ครูทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. สร้างวัฒนธรรมที่เน้นความร่วมมือและการทำงานร่วมกัน ช่วยให้ครูเข้าใจและเกิดความร่วมมือกันในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่นักเรียน เช่น ค่ายวิชาการนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ โรงเรียนสีขาว โครงการค่ายปฐมวัยสู่อาเซียน โครงการมารยาทงามอย่างไทย ระดับปฐมวัย โครงการส่งเสริมด้านกีฬา โครงการปลูกฝังลักษณะนิสัยผ่านกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด โครงการส่งเสริมผู้เรียนรักวัฒนธรรมไทยและเอกลักษณ์ไทย

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาความรู้ ทักษะตามความต้องการของโรงเรียน โดยการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ตามโครงการประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของครู

4. สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความพอใจในการดำเนินงานและการพัฒนาของโรงเรียน ตามโครงการส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

5. จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความรับผิดชอบและสร้างสรรค์ มีความคล่องตัวและสามารถทำงานร่วมกันเพื่อสร้างนวัตกรรมและการพัฒนานักเรียน เปิดโอกาสให้ครูออกแบบและนำเสนองานโครงการใหม่ ๆ

6. สร้างสภาพแวดล้อมที่ยอมรับความเสี่ยงและผิดพลาด ส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูมีความพร้อมในการเรียนรู้จากความล้มเหลว ปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดจากการผิดพลาดในกิจกรรมนั้น

7. ติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าและพัฒนาทักษะผู้นำของครูอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำในการพัฒนาทักษะและการดำเนินงาน ตามโครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูง ประชุมชี้แจง ดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้โรงเรียนประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและในอนาคตผู้รับผิดชอบ ติดตามผลตามตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ รายงานบันทึกการประชุม รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียนและภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน การปฏิบัติตามขั้นตอนมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของทุกหมวด พบว่าขั้นตอนที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนองต่อทิศทางการยุทธศาสตร์ทุกข้อในแผนพัฒนาการศึกษา ปี พ.ศ.2564,2565,2566 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 - 2566 ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(1)

1.1ค(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจของโรงเรียน ดังนี้

1. ทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยมและเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นที่เข้าใจ สามารถบรรลุได้ ครูทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ และค่านิยม

2. สร้างแผนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่เป็นไปได้ สามารถนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของโรงเรียน

3. สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนในการปฏิบัติตามค่านิยม โดยให้เชื่อมั่นในความสำเร็จของการปฏิบัติตามค่านิยมในทุก ๆ ด้านของโรงเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามค่านิยมและวิสัยทัศน์ และให้รางวัลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามค่านิยมและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

4. สร้างวัฒนธรรมที่เสริมสร้างการปฏิบัติงาน การปรับปรุงการดำเนินงานและทำงานร่วมกัน เช่น จัดกิจกรรมวันสำคัญ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนท้องถิ่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การร่วมกันแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยคำนึงถึง

- 4.1 การระบุตัวชี้วัดที่วัดได้และสามารถวัดผลเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 4.2 การวางแผนสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและความสามารถในการปรับปรุงผลการดำเนินการ
- 4.3 กระตุ้นให้ครูมีแรงบันดาลใจในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- 4.4 ให้ครูมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 วัดและประเมินผลการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ใช้ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนและการดำเนินงานต่อไป

4.6 ให้คำแนะนำ ส่งเสริมถึงเป้าหมายและแผนการปรับปรุง ติดตามความคืบหน้าการทำงาน

4.7 กำหนดแนวทางแก้ไขและทำการปรับปรุงเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ

5. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้มีระบบการทำงานให้กับทุกกระบวนการในโรงเรียน ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเสถียรและมีความรู้สึกถึงความเป็นมาตรฐาน

6. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายในทุก ๆ ขั้นตอนช่วยให้ครูเห็นความคืบหน้าและรับข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและและพัฒนาตนเอง

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูง ประชุมชี้แจง การดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุพันธกิจของโรงเรียน และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน มีเป้าหมายที่ชัดเจน ทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุพันธกิจของโรงเรียน ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมาย เป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานสนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษา 2564 - 2566 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 - 2566 รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน และภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 2. ข้อที่ 2.2ก(1) ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(1)

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions)

ผู้นำระดับสูงได้ปฏิบัติงานของด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ คือ การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดตัววัด เป้าหมายที่ปรากฏในรายงานแต่ละข้อที่เกี่ยวข้องของคำถามโดยรวม มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบ การติดตามปฏิบัติตามระบบ ปีละ 1 ครั้ง นำไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน

1.2ก การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

1.2ก(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

โรงเรียนดำเนินการในการทบทวนและทำให้ประสบความสำเร็จในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เพื่อทำให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลองค์กรในด้านต่าง ๆ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมีความรับผิดชอบต่อแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2564,2565,2566 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564- 2566 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษา โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในที่แต่งตั้งจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. กระบวนการตรวจสอบความโปร่งใสด้านการเงิน การบริหารงบประมาณของโรงเรียนมีการรับผิดชอบต่อด้านการเงิน ความโปร่งใสของการดำเนินการ ภาระความรับผิดชอบต่อแผนปฏิบัติการประจำปี

การตรวจสอบภายในและภายนอกที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งเพื่อตรวจสอบโรงเรียน
ปรากฏผลลัพธ์ในหมวด 7 ตาราง 7.4ก(2)

3. กระบวนการติดตามกำกับดูแลโรงเรียนตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีภาระหน้าที่
ในการปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การคัดเลือกคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร
และนโยบายในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร รวมทั้งรับผิดชอบต่อการ
วางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้มีระดับสูง (succession planning)

4. กระบวนการสนับสนุน ช่วยเหลือการจัดการศึกษาของโรงเรียน เช่น คณะกรรมการชมรมผู้ปกครอง
นักเรียนตั้งปรากฏแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลองค์กรที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร ข(1)

การปกป้องผลประโยชน์ของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแสดงปรากฏใน 1.2ก(1) ข้อ 4
ขั้นตอนดังกล่าว ได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้มีระดับสูง ประชุมชี้แจง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติคือ มีการ
ดำเนินการในการทบทวนและทำให้ประสบความสำเร็จในเรื่องต่างๆที่สำคัญเพื่อทำให้มั่นใจว่ามีระบบการกำกับดูแล
องค์กรในด้านต่างๆ กำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนคือ
มีระบบการกำกับดูแลองค์กร ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมาย เป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่
สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอน ไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
รายงานการตรวจสอบภายในและภายนอกและภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการ
นำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 4 ข้อที่ 4.1ข ขั้นตอนตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง ปรากฏ
ดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(2)

1.2ก(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

โรงเรียนประเมินผลการดำเนินการของผู้มีระดับสูงและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นไปตามเป้าหมาย บทบาทหน้าที่ของผู้มีระดับสูงและคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้ได้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรม
การเรียนรู้ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา(โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2566-2567 เป็นวิทยากรสถานศึกษาต้นแบบการพัฒนาตาม
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา(ตำแหน่งผู้อำนวยการ-
สถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคคลที่มีผลการปฏิบัติ
ราชการระดับยอดเยี่ยม ด้านการจัดการศึกษาโรงเรียนคุณธรรมระดับประถมศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงรายเขต 3 ประจำปี2565 ได้รับรางวัลเป็นผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี
ด้านการบริหารโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับประเทศ (ระดับยอดเยี่ยม) ประจำปีพ.ศ.2564

2. ผู้มีระดับสูงยอมรับข้อกำหนดตัวชี้วัดบทบาทหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ทักษะการบริหารจัดการ
การสื่อสารและพฤติกรรมที่แสดงถึงคุณลักษณะของผู้มีระดับสูงและการตัดสินใจของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินผล เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับจุดแข็งและจุดอ่อนของผู้มี
ระดับสูง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. สรุปผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงผลงาน โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับการประสบความสำเร็จในการปรับปรุง

5. เมื่อพบว่าผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีผลงานที่มีคุณค่าและเป็นแรงบันดาลใจหรือมีส่วนร่วมในโครงการสำคัญ โดยให้การยกย่องและชมเชย แสดงความคิดเห็นเชิงบวกเมื่อมีโอกาส เพื่อกระตุ้นให้ผู้นำระดับสูงมีแรงบันดาลใจในการทำงาน

6. ผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำความเข้าใจในผลการประเมินที่ได้รับ โดยพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของการปฏิบัติตามหน้าที่และผลงาน

7. นำเสนอผลงานที่ดีของผู้นำระดับสูง และคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรให้ทราบในทางที่เหมาะสม

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูง ประชุมชี้แจงโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ คือ การประเมินผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาตนเองและปรับปรุงประสิทธิผลของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ ประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ แนวทางการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คู่มือครู) เกณฑ์และผลการประเมินผล การดำเนินงานของผู้นำระดับสูงของโรงเรียน การปฏิบัติดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหมวด 5 ข้อที่ 5.2ค(4) ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(2)

1.2ข การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BBHAVIOR)

1.2ข(1) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Legal and Regulatory Compliance)

โรงเรียนพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการปฏิบัติการต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่คาดการณ์ว่าจะมีในอนาคตและความกังวลของสาธารณะ (Public Concerns) มีขั้นตอนดังนี้

1. สำรวจและรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง ความกังวล และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และสมาชิกในชุมชน เช่น ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและเชื่อถือดูแลช่วยเหลือนักเรียน การปฏิบัติหน้าที่ของครู เป็นต้น

2. วิเคราะห์และคาดการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบต่าง ๆ ที่เป็นไปได้และความสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบ หลักสูตรและการดำเนินงานในอนาคตของโรงเรียนควรเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตที่เกี่ยวข้องกับความกังวลของสาธารณะ เช่น ข้อมูลการรับฟังเสียงของนักเรียน การจัดการเรียนการสอนของครู

4. ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดขึ้นในอนาคต

5. วิเคราะห์และรับรู้เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ในอนาคตที่มีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ให้ทราบถึงสาเหตุและผลกระทบของการดำเนินงานในโรงเรียน แนวโน้มและสัญญาณบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตรและการดำเนินงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี เพื่อหาความเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลให้เกิดความกังวลในอนาคต เช่น การใช้สื่อจัดการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

6. วางแผนเพื่อประสานงาน กำหนดวิธีการดำเนินงาน กำหนดตัววัดความเสี่ยงที่ช่วยวัดระดับความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินวัดความเสี่ยง และประเมินผลการปฏิบัติตามด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

7. เตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบโดยตรวจสอบว่าการดำเนินงานหรือการปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ดำเนินการตามแผนการช่วยลดผลกระทบ สร้างความยั่งยืนในการใช้ทรัพยากรให้เกิดความสอดคล้องกับหลักการการอนุรักษ์

8. ติดตาม ตรวจสอบผลลัพธ์ของแผนการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดในอนาคต ผลสำเร็จของหลักสูตรและการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดโดยใช้วัฒนธรรมการเรียนรู้และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นาระดับสูง ประชุมชี้แจง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ คือ พิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันที่คาดการณ์ว่าจะมีในอนาคตและความกังวลของสาธารณะ กำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนคือ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ได้มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมาย เป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน พบว่าขั้นตอนที่ใช้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ข้อที่ 1 และ 3 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 และ 2565 กลยุทธ์ข้อที่ 3 และ 5 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566 ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(3)

1.2ข(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

โรงเรียนดำเนินการในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีจริยธรรม มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. รวบรวมและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม นำมาวิเคราะห์ เพื่อประเมินสถานการณ์โดยละเอียด

2. กำหนดกฎระเบียบและนโยบายที่ชัดเจน ช่วยให้ทุกคนทราบและเข้าใจวิธีการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ถูกต้อง

3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นค่านิยมและจริยธรรม ได้แก่ การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู คือ จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณต่อสังคม

4. กำหนดตัวชี้วัดสำคัญในการส่งเสริมและกำกับดูแลให้มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมภายใต้โครงสร้างระบบการกำกับดูแลโรงเรียน รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรนักเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การสร้างสังคมและความร่วมมือที่เชื่อมโยงกันในโรงเรียน โดยใช้กระบวนการสร้างกลุ่มผู้นำนักเรียนที่เน้นคุณธรรมและจริยธรรม สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

5. เตรียมการแก้ไขปัญหาและการจัดการข้อขัดแย้งอย่างเปิดเผยและอย่างถูกต้อง การรับฟังและการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้มีความมั่นใจในการจัดการสถานการณ์ที่อาจเป็นอุปสรรค

6. ติดตามผลของการดำเนินการแก้ไขและประเมินผลการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม เพื่อปรับปรุงกระบวนการและการจัดการในอนาคต

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูง ประชุมชี้แจง อธิบายมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ ได้ดำเนินการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่าปฏิสัมพันธ์ทุกด้านของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีจริยธรรม และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจตามมาตรฐานวิชาชีพครู จรรยาบรรณวิชาชีพครูและภาพถ่ายกิจกรรม การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับมาตรฐานการปฏิบัติงานของหมวด 5 ข้อที่ 5.2ค(2) ดังปรากฏผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(4)

1.2ค การตอบแทนสังคม (Societal Contributions)

1.2ค(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well - Being)

โรงเรียนคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมที่เป็นส่วนหนึ่ง ในกลยุทธ์และการปฏิบัติการประจำวันมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ชี้แจงให้ครูและบุคลากรทำความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมและความรับผิดชอบทางสังคม และทำความเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของโรงเรียนในการสร้างผลประโยชน์และการพัฒนาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. สื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการประชุมเพื่อแสดงและอธิบายถึงกลยุทธ์และการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความผาสุกและผลประโยชน์ทางสังคม ผู้นำระดับสูงเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และเลือกช่องทางการแสดงตัวอย่างหรือข้อมูลเชิงปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคม
3. ดำเนินการสร้างความผาสุกแก่สังคมผ่านระบบสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจของโรงเรียน ปลุกฝังให้ผู้เรียนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น นักเรียนแต่งชุดพื้นเมืองประจำวันศุกร์ของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้สนับสนุนสินค้าที่ผลิตในชุมชน เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจภายในชุมชน
4. ส่งเสริมความตั้งใจในการรับผิดชอบต่อสังคมของบุคลากรและนักเรียน ในแผนพัฒนาการศึกษาปี 2564 และ 2565 และตามกลยุทธ์ข้อที่ 3 ในแผนพัฒนาการศึกษาปี 2566 ส่งเสริมให้ผู้เรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และชุมชน โดยเชื่อมโยงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ช่วยในการบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนโดยรอบ เช่น ทำความสะอาดบริเวณวัดพระพญาสีตวงศ์ ทำความสะอาดตลาดสายลมจอยหลังอุทกภัย และบริเวณรอบ ๆ โรงเรียน
5. สนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา งานมหัศจรรย์ 10 ชาติพันธุ์แม่สาย
6. ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และปรับปรุงเพื่อให้สามารถสร้างผลประโยชน์ที่ดีขึ้นต่อสังคม ประเมินผลลัพธ์ของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อปัจจัยการสนับสนุนสำคัญที่โรงเรียนจัดให้
7. เผยแพร่ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการที่ร่วมมือกัน และการสนับสนุนให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมในการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูง ประชุมชี้แจง ทบทวนโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ คือ การคำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมที่เป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การปฏิบัติการประจำวัน และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนคือ ความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคม ได้มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอนไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ สรุปโครงการลูกเสือจิตอาสา

พระราชทานและโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครอง(คาราวานผู้ปกครองปฐมวัย) ภาพถ่ายประกอบกิจกรรมเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนองต่อทิศทางการกลยุทธ์ข้อที่ 1 และ 4 ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564-2565 และกลยุทธ์ข้อที่ 1 และ 3 ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.4ก(5)

1.2ค(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน ที่สำคัญของโรงเรียน ดังนี้

1. ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียน ได้แก่ บ้านแม่สาย หมู่ที่ 1 และบ้านดอยงาม หมู่ที่ 2 โดยมีวิธีการในการกำหนดชุมชนที่สำคัญ

1.1. วิเคราะห์บทบาทของชุมชน ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียน

1.2. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมมือและการสนับสนุนของบุคคลและชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

1.3. พิจารณาความสำคัญและบทบาทของผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยพิจารณาถึงการสนับสนุนที่เข้ามา มีบทบาทต่อการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมนวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้และการพัฒนาของโรงเรียนเดียวกัน

1.4. ตระหนักถึงค่านิยมและปรัชญาของโรงเรียน เพื่อให้มีการมุ่งหวังและการทำงานร่วมกันในทิศทางเดียวกัน

1.5. สร้างเครือข่ายกับชุมชน โดยการฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน นำเข้าข้อมูลเพื่อปรับแผนและกิจกรรมต่าง ๆ

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชุมชนต้องการในการพัฒนา โดยใช้ข้อมูลความต้องการจากชุมชน

3. กำหนดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนที่ ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักของโรงเรียน (COMPETENCIES) ให้ผู้นำระดับสูงและครู บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมวางแผน สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญ เช่น กิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น งานมหัศจรรย์ 10 ชาติพันธุ์แม่สาย

4. ผู้นำระดับสูงให้การแนะนำและสนับสนุนในการพัฒนาทักษะของบุคลากรในการร่วมกิจกรรมและโครงการ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ทั้งในการพัฒนาบุคลากรและในการสนับสนุนชุมชน เช่น สนับสนุนบุคลากรเป็นคณะกรรมการตัดสินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน

5. ผู้นำระดับสูงสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น เพื่อสร้างความร่วมมือในชุมชน เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมแห่เทียนพรรษา

6. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชนที่สำคัญ และทำการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคต โดยใช้แบบสังเกต/แบบสอบถามความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน

7. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ร่วมมือกับชุมชน โดยจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียนและมีวิธีการในการกำหนดชุมชนที่สำคัญ รวมทั้งวิธีการกำหนดเรื่องที่โรงเรียนจะเข้าไปมีส่วนร่วม ดังปรากฏในข้อที่ 1

ผู้นำระดับสูงและบุคลากร ร่วมมือกันการพัฒนาชุมชนนั้นดังปรากฏในขั้นตอนที่ 4, 5, 6 และ 7

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้นำระดับสูง ประชุมชี้แจง โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ คือ ดำเนินการสนับสนุนและการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียน และกำหนดวิธีการติดตาม

วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียน ได้มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนด ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้นำขั้นตอน ไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน ได้แก่ สรุปโครงการวันสำคัญ ภาพถ่ายกิจกรรมและเว็บไซต์โรงเรียน การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนองต่อทิศทางกลยุทธ์ข้อที่ 1 ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 - 2566

หมวด 2

กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดประกอบด้วยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลได้เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโดยมีการติดตามผล เทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบปีละ 1 ครั้งมีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามตัววัดในระยะเวลา 3 – 5 ปี เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงเป้าหมายวิธีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนในแต่ละปีการปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแนวทางมีการบูรณาการ ระบุไว้ในหมวด 1 ข้อที่ 1.1ก

2.1ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

2.1ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)

โรงเรียนมีกระบวนการในการวางแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้วยการ SWOT Analysis ผลการวิเคราะห์ พบว่า สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในแข็ง (SO Strategies) ซึ่งถือว่าโรงเรียนมีโอกาสในการพัฒนา สามารถใช้โอกาสจากปัจจัยภายนอก ร่วมกับ จุดแข็งภายในองค์กรนำมาสร้างความสำเร็จในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
2. กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้กับโรงเรียนในระยะยาวและระยะสั้นและนำวิสัยทัศน์ของโรงเรียนในข้อ 1.1ก1 เป็นจุดตั้งต้นของการวางแผนกลยุทธ์ที่ต้องการให้กับโรงเรียน
3. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ โดยเน้นในด้านที่เชื่อมโยงกับการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน ทั้งทางด้านคุณภาพของผู้เรียนกระบวนการบริหารและการจัดการ และกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. เลือกและกำหนดกลยุทธ์โดยคำนึงถึง
 - 4.1 การเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมและลำดับความสำคัญของแผนงานต่าง ๆ ในการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.2 ความคล่องตัวของโรงเรียน (Organizational Agility) หรือความสามารถปรับตัวและ เปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
 - 4.3. ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ (Operational Flexibility) หรือความสามารถในการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
 - 4.4 การจัดทำแผนสำรองในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้คาดคิด เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้
5. วางแผนกิจกรรมและโครงการในภาพรวมเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยกำหนดเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และกรอบระยะเวลาแต่ละกลยุทธ์ รวมถึงการแจ้ง ให้ทราบเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในกรอบเวลา

6. จัดทำรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน รวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จำเป็น
 7. สรุปกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้กับผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการเพื่อให้ทุกคนเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการสนับสนุน
 8. ติดตามและวัดผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อดูว่าความก้าวหน้า มีความสอดคล้องกับเป้าหมายหรือไม่และจำเป็นต้องปรับปรุงในทางใด
 9. ปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานให้ตรงกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง ในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน
- ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ด้วยการ ประชุมชี้แจง ทบทวน กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยพิจารณา จากเป้าหมาย คือ วางแผนกลยุทธ์ มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นในช่วงระยะเวลาของการจัดทำกลยุทธ์ ประจำปีของโรงเรียน จากการทบทวนติดตามแนวทาง ได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา รายงานโครงการ/กิจกรรม

2.1ก(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

โรงเรียนได้จัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โรงเรียนมีกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรม ดังปรากฏในข้อ 2.1ก(1) ดังนี้

1. วิเคราะห์สมรรถนะหลักด้านการบริการที่ดี การทำงานเป็นทีมและด้านการเป็นผู้นำพัฒนาหลักสูตร ข้อมูลสารสนเทศของผลดำเนินการรอบปีที่ผ่านมา
2. ทบทวนงบประมาณ ผลตอบแทน โอกาสการสร้างนวัตกรรมและความเป็นไปได้
3. พิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันและขยายขอบเขตความร่วมมือ การศึกษา การสนับสนุนจากพันธมิตร คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ
4. วิเคราะห์กลยุทธ์และเลือกกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่เป็นไปได้ ดังตาราง 2.1ก(1.1)
5. ตัดสินใจเลือกและกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่จะใช้เป็นนวัตกรรมของโรงเรียน

ตาราง 2.1ก(1.1) แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ปี พ.ศ.2564 และ 2565

กลยุทธ์หลัก	โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ
กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	โรงเรียนจัดกิจกรรมรักความเป็นไทย เสริมสร้างระเบียบวินัยตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนได้เรียนรู้หลายหลักสูตร สนับสนุนการเรียนรู้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเมียนมา
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนในเขตบริการได้เข้าเรียน และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โรงเรียนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้ระบบ ICT เป็นสื่อ ได้เหมาะสมกับการเรียนรู้ ที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาในทุก ๆ ด้าน อย่างต่อเนื่องตามหลักธรรมาภิบาล

ตาราง 2.1ก(1.2) แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ ปี พ.ศ.2566

กลยุทธ์หลัก	โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายมีหลักสูตร MEP IEC ICC และวิทยาศาสตร์พลังสิบ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการ	โรงเรียนมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพ	บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ

โรงเรียนมีวิธีการในการตัดสินใจว่าจะเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยมีหลักการตัดสินใจ 3 ข้อ คือ

ข้อที่ 1 ทำในสิ่งที่โรงเรียนมีความเชี่ยวชาญบนสมรรถนะหลักใช้งบประมาณ หรือทรัพยากรลงทุนไม่มาก เกิดความเสี่ยงน้อย เกิดนวัตกรรมใหม่แต่ไม่โดดเด่น มีโอกาสสำเร็จมากที่สุดแต่ให้ผลตอบแทนหรือเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนน้อย

ข้อที่ 2 หาโอกาสและใช้โอกาสในการหาสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตร หรือคู่ความร่วมมือที่มีศักยภาพ มีเป้าประสงค์สอดคล้องกับโรงเรียน เช่น การขยายขอบเขตความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือกับองค์กรต่างประเทศ โรงเรียนมีความพร้อมด้านงบประมาณ ทรัพยากรที่จะใช้ลงทุนมาก แม้ว่าจะมีความเสี่ยงมากกว่าแต่ก็ให้ผลตอบแทน หรือผลประโยชน์เกิดขึ้นกับนักเรียนและการศึกษาของโรงเรียนมากกว่า

ข้อ 3 หาโอกาสใหม่ ๆ แม้ว่าจะไม่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักของโรงเรียนแต่เป็นโอกาสที่ให้ผลประโยชน์แก่นักเรียนสูง

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ คณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์ ประชุม ชี้แจง ทบทวนการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนมีกระบวนการในการวางแผนกลยุทธ์ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยพิจารณาจากเป้าหมาย มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นช่วงเวลาของการจัดทำกลยุทธ์ประจำปีของโรงเรียน ทบทวนติดตามแนวทาง และนำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน

2.1ก(3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Considerations)

โรงเรียนมีวิธีการในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความสำคัญและจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ตามแนวทางต่อไปนี้

1. จัดหาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนและสภาพแวดล้อมที่สำคัญ ทั้งจากภายใน และภายนอก มีองค์ประกอบสำคัญดังนี้

1.1 ประเมินและวิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ดังที่ระบุไว้ในโครงร่างองค์กร ตารางที่ 2ข(1)

1.2 ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คุกคามต่อความสำเร็จในอนาคตของโรงเรียนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนกลยุทธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการกับความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายด้านการศึกษา การแข่งขันในตลาดการศึกษาที่สูงขึ้น อาจทำให้โรงเรียน ต้องพัฒนากลยุทธ์

การดำเนินงานเพื่อดูแลนักเรียน และสร้างทางเลือกของผู้ปกครอง กระแสความนิยม การเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลง อาจส่งผลให้โรงเรียนต้องปรับแผนการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร

1.3 วิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านการจัดการศึกษา และวางแผนการจัดการหรือการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่

1.4 ระบุและวิเคราะห์จุดอ่อนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนหลักสูตรและสารสนเทศ เพื่อให้สามารถปรับปรุงและแก้ไขได้ทันที่

1.5 ประเมินความสามารถของโรงเรียนในการนำแผนหลักสูตรไปปฏิบัติ โดยประเมินความพร้อม และความสามารถของทรัพยากรที่มีอยู่ในการนำแผนหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

2. วิเคราะห์ข้อมูล นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อรู้เกี่ยวกับแนวโน้ม จุดแข็ง และจุดอ่อน ของโรงเรียน เพื่อค้นหาข้อมูลสำคัญที่สามารถนำมาใช้ในกระบวนการวางแผน

3. ตรวจสอบแผนหลักสูตรใหม่ของโรงเรียน มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย

4. รายงานสรุปผล รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการนำเสนอ สร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะครูบุคลากร ประชุมชี้แจง อธิบาย จัดทำกลยุทธ์ มีวิธีการในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความสำคัญและจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนหลักสูตร และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลของขั้นตอนต่าง ๆ และวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนหลักสูตร ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายในช่วงของการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการ ได้แก่ รายงานบันทึกการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 3 - 5 ปี พ.ศ. 2564,2565,2566

2.1ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนมีวิธีการกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน รวมถึงสมรรถนะหลักของโรงเรียนในการตัดสินใจว่ากระบวนการที่สำคัญใดจะดำเนินการโดยบุคลากรของโรงเรียนและกระบวนการใดดำเนินการโดยผู้ส่งมอบพันธมิตร และคู่ความร่วมมือ ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญในการออกแบบและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

1. ประเมินภารกิจหลักของโรงเรียน เช่นการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียนและกำหนดกระบวนการหลักที่สนับสนุนภารกิจนี้โดยการจัดทำหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนกรณีพิเศษการสอนของครู เพื่อประเมินและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

2. วิเคราะห์ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียน กำหนดสมรรถนะหลักของโรงเรียน คือ บริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และเป็นผู้นำการพัฒนาหลักสูตร

3. พิจารณากระบวนการที่ต้องดำเนินการโดยบุคลากรของโรงเรียนที่เป็นสมรรถนะหลัก เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาผู้เรียน เป็นกระบวนการที่ต้องควบคุมด้วยครูและบุคลากรในโรงเรียน

4. กระบวนการที่ไม่ใช่สมรรถนะหลักหรือไม่จำเป็นต้องดำเนินการด้วยตนเอง เช่น การส่งมอบวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การสอนทุกชนิด การส่งมอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต การรักษาความปลอดภัย การสอนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) พิจารณามอบหมายให้ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ

5. กำหนดกระบวนการสนับสนุนที่จำเป็น เช่น กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากร กระบวนการ ประกันคุณภาพ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. พิจารณาความสามารถ ความเหมาะสมและบทบาทของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ โดยคำนึงถึงสมรรถนะหลักของโรงเรียนว่าจะสามารถสนับสนุนและมีศักยภาพในด้านที่ เกี่ยวข้องกับงาน ของโรงเรียน ดังที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรตาราง 1ก(2)

7. หลังจากตัดสินใจแล้วกำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้แต่ละกระบวนการที่สำคัญรวมถึงกำหนด ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

8. สื่อสารกับครู ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือในกระบวนการดำเนินการ และให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการและผลลัพธ์

9. ติดตามผลและปรับปรุงกระบวนการตามสถานการณ์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์และเป้าหมาย

โรงเรียนมีวิธีการในการกำหนดสมรรถนะหลัก (CORECOMPETENCIES) และระบบงานในอนาคต ที่จำเป็นของโรงเรียนได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะครูด้วยวิธีการประชุมชี้แจงอธิบายโดยมีวัตถุประสงค์ในการ นำไปปฏิบัติมีวิธีการในการตัดสินใจว่ากระบวนการที่สำคัญใดจะดำเนินการโดยบุคลากรของโรงเรียน หรือ กระบวนการใดดำเนินการ โดยผู้ส่งมอบพันธมิตรและคู่ความร่วมมือ ติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จ ของขั้นตอนต่าง ๆ หลักฐานที่สนับสนุน ได้แก่ เครื่องมือแสดงการวิเคราะห์เพื่อกำหนด สมรรถนะหลักของโรงเรียน การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแนวทาง มีการนำไป บูรณาการที่ระบุในโครงสร้างองค์กร 1ก(2)

2.1x วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

2.1x(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการวิเคราะห์จากวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นวัตกรรมตัวรูปแบบการบริหารโรงเรียนคุณภาพ AMS 4Qs Model และสมรรถนะหลักของโรงเรียน ดังตาราง 2.1x(1.1)

ตาราง 2.1x(1.1) แสดงกลยุทธ์ระดับองค์กร

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษา ปี 2564,2565

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	เป้าประสงค์สำคัญ	เวลาที่บรรลุ	ค่าเป้าหมาย (Target)	
			ปี 2564	ปี 2565
กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อ ความมั่นคง	นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดรักความเป็นไทย มีระเบียบวินัยและใช้ชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	จบหลักสูตรตามกำหนด ระยะเวลาดังนี้ ระดับปฐมวัยและระดับประถม	90	95
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร/ตามมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับ	ศึกษาปี 2564 วันที่ 31 มีนาคม 2565 ระดับปฐมวัยและระดับประถม ศึกษาปี 2565 วันที่ 31 มีนาคม 2566	85	90
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ เข้ารับพัฒนาและมีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ	มีนาคม 2566	85	90

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	เป้าประสงค์สำคัญ	เวลาที่บรรลุ	ค่าเป้าหมาย (Target)	
			ปี 2564	ปี 2565
กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	นักเรียนทุกคนในเขตบริการได้เข้าเรียนและได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกายอนามัยและสติปัญญา		100	100
กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้โดยใช้ ระบบ ICT เป็นสื่อ ได้เหมาะสมกับ การเรียนรู้ ที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิต เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม		85	90
กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริการจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานศึกษาในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง ตามหลักธรรมาภิบาล		90	95

ตาราง 2.1ข(1.2) แสดงกลยุทธ์ระดับองค์กร วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ และตัวชี้วัด

ตามแผนพัฒนาการศึกษา ปี 2566 - 2570

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	เป้าประสงค์สำคัญ	เวลาที่บรรลุ	ค่าเป้าหมาย (Target)
			ปี 2566
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	จบหลักสูตรตามกำหนด ระยะเวลาตั้งนี้ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาปี 2566 วันที่ 31 มีนาคม 2567	70
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	นักเรียนได้รับการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีหลักสูตร MEP IEC ICC และวิทยาศาสตร์ พลังสืบ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21		70
กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	องค์กร ชุมชนมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ		70
กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ	โรงเรียนมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ		70
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมี ความเป็นมืออาชีพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ		70

เป้าประสงค์ (GOALS) ที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังตารางแสดงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียน เป้าประสงค์ที่สำคัญ เวลาที่จะบรรลุ คือ 2566 และ 2570

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านหลักสูตรปีการศึกษา 2567 โรงเรียนได้ขออนุมัติในการเปิดห้องเรียนพิเศษหลักสูตรภาษาอังกฤษเข้ม (IEC) ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาลปีที่ 1) และคาดการณ์จะได้รับการอนุมัติในปีการศึกษา 2568

2.1ข (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES Considerations)

โรงเรียนจัดทำกลยุทธ์พิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน ให้สามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการที่หลากหลายและแข่งขันกันเองในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

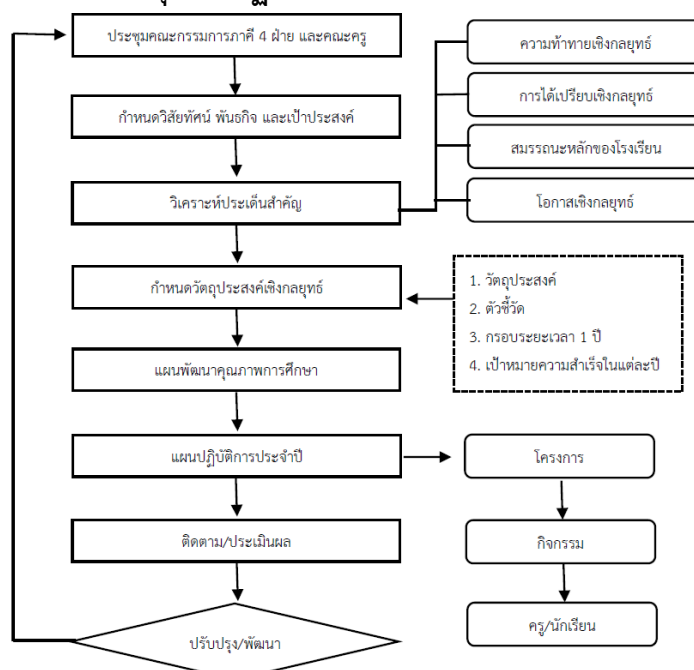
1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของโรงเรียน
2. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่มีเป้าหมายชัดเจน โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญดังนี้
 - 2.1 ความสมดุลระหว่างกรอบเวลาระยะสั้นและระยะยาวเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์
 - 2.2 ความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
 - 2.3 สร้างความสมดุลระหว่างสมรรถนะหลักของโรงเรียนโดยตรวจสอบและรับรู้สมรรถนะหลัก
 - 2.4 ใช้ประโยชน์ โอกาสในการสร้างโอกาสและกิจกรรมสำหรับการเรียนรู้และนวัตกรรมของครู
 - 2.5 การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมดในกระบวนการ
3. พัฒนาแผนกลยุทธ์ที่นำไปสู่การสร้างสมดุล
4. เลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการสร้างสมดุล
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ ด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง ทบทวน พิจารณาวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนให้สามารถสร้างสมดุลที่เหมาะสมระหว่างความต้องการและแข่งขันกันเองในโรงเรียน มีการติดตามวัดผลเทียบกับเป้าหมายในช่วงของการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ รายงานบันทึกการประชุม การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 - 5 ปี พ.ศ. 2564, 2565, 2566 จำนวนผู้ส่งมอบที่สนับสนุนวัสดุเพื่อจัดทำกลยุทธ์การปฏิบัติตามขั้นตอนมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของ โครงร่างองค์กร ก(2)

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

โรงเรียนได้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน อย่างครอบคลุมและยั่งยืน ดังแผนภาพ 2.2

แผนภาพ 2.2 แสดงขั้นตอนการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ



2.2ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ดังนี้

2.2ก(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนที่สำคัญ ได้แก่

1. แผนปฏิบัติการระยะสั้นคือ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564-2566
2. แผนปฏิบัติการระยะยาวคือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3-5 ปี พ.ศ.2563-2565 และ ปี พ.ศ.2566–2570

แผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES) คือ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2563 - 2565

กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริการจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2566 - 2570

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีความ เป็นมืออาชีพ

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนดังต่อไปนี้

1. แผนปฏิบัติการระยะยาว

1.1 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของโรงเรียน ความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน จุดอ่อน จุดแข็งโรงเรียน จากนั้นกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติในระยะยาว

1.2 สร้างแผนปฏิบัติการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในระยะยาว

1.3 กำหนดและแต่งตั้งทีมงานที่มีความรู้ความสามารถที่ต้องการในการดำเนินแผนปฏิบัติการระยะยาว เพื่อให้มีการร่วมมือและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

1.4 ติดตามความคืบหน้าของกิจกรรมในแผนปฏิบัติการระยะยาวและประเมินผล

2. แผนปฏิบัติการระยะสั้น

2.1 กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติในระยะสั้น

2.2 สร้างแผนกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย กำหนดรายละเอียดและสิ่งที่ต้องใช้
ในการดำเนินกิจกรรม

2.3 กำหนดหน้าที่และรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมระยะสั้น

2.4 ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

2.5 ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

2.6 พิจารณาการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

2.7 เผยแพร่และส่งเสริมความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติซึ่งนำไปปฏิบัติได้แก่ คณะครู ด้วยวิธีการประชุมชี้แจง ทบทวน อธิบายโดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติคือ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้น และ ระยะยาว ของโรงเรียน และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่างๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือมีแผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมาย ในช่วงของการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนหลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการระยะสั้นคือ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564-2566 แผนปฏิบัติการระยะยาว คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาพ.ศ.2564,2565 และ 2566 การปฏิบัติตามขั้นตอน มีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 1 ข้อที่ 1.1ก(1)

2.2ก(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (ACTION PLAN Implementation)

โรงเรียนจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนมีวิธีการในการถ่ายทอดแผน ปฏิบัติการ สู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. สื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ เป้าหมาย กรอบระยะเวลา และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

2. กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายภาระงานโดยแบ่งงานตามแผนปฏิบัติการเป็นส่วนย่อย ๆ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม กำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าหมายย่อยให้ชัดเจน

3. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นโดยจัดสรรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผน

4. กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลโดยวางระบบการรายงานความคืบหน้า จัดประชุมติดตามเป็นระยะ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ มีวิธีการประเมินผลที่ชัดเจน

5. ให้การสนับสนุน ติดตาม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยสร้างขวัญกำลังใจและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานมีการติดตามความก้าวหน้า ระบุปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขตามสถานการณ์

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติโดยโรงเรียนดำเนินงานด้วยความร่วมมือ จากคณะครู และบุคลากรในโรงเรียนด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง อธิบาย โดยมีวิธีการในการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ มีการติดตามผล เทียบกับเป้าหมายในช่วงของการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียน หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่า ได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ รายงานการดำเนิน การโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปี มาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มงานโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 5 ข้อที่ 5.2ค(2) ปรากฏ ดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.5 ข(2.1)(2.2)

2.2ก(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนมีแนวทางที่ทำให้ มั่นใจว่ามี ทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ และบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน ดังนี้

1. วางแผนการใช้งบประมาณล่วงหน้าโดยวิเคราะห์ความต้องการใช้งบประมาณในแต่ละกิจกรรม อย่างละเอียด จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3-5 ปี และแผนงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ

2. หารายได้เสริมและแหล่งทุนสนับสนุนโดยการระดมทรัพยากรจาก องค์กรพันธมิตร และผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการและขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

3. บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการเงินที่มีความรู้ และประสบการณ์จัดทำระบบบัญชีและการเบิกจ่ายที่โปร่งใสตรวจสอบได้ติดตามและประเมินการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

4. ค้นหาแหล่งทรัพยากรเพิ่มเติม

5. มีแผนสำรองและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์โดยจัดสรรงบประมาณสำรองไว้รองรับเหตุการณ์ ฉุกเฉินเตรียมแผนปรับลดหรือเลื่อนกิจกรรมได้หากงบประมาณไม่เพียงพอติดตามสถานการณ์และ ปรับแผนการใช้จ่ายให้ทันท่วงที

6. ติดตามและทบทวนข้อมูลจากการใช้ทรัพยากรเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และกลุ่ม บริหารงบประมาณ ด้วยวิธีการประชุมชี้แจงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐให้คณะทำงานได้รับทราบโดยมีวัตถุประสงค์จัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนมีแนวทางที่ทำให้มั่นใจว่ามีทรัพยากร ด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันใน ปัจจุบันมีการติดตามผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน คือเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ/กิจกรรมภายใน 15 วัน ต้องรายการผลการดำเนินงาน และรวบรวม รายงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่า ได้นำกระบวนการไปปฏิบัติได้แก่แผนปฏิบัติการประจำปีรายงาน โครงการ/กิจกรรม เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม

2.2ก(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

โรงเรียนมีแผนด้านบุคลากรที่สำคัญเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวจะเน้นการจัดทำและบริหารสถานที่ งานบุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ตรงกับ เป้าหมายและกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

1. แผนบุคลากรเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและมุ่งหวัง สู่เป้าหมายร่วมกัน โดยดำเนินการดังนี้

1.1 ประเมินครู บุคลากรที่มีอยู่ในโรงเรียนมีสมรรถนะหลักความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม หากจำเป็นต้องมีการพัฒนาทักษะใหม่เพื่อให้ตรงกับความต้องการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

1.2. ประเมินจำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการใหม่ หากจำเป็น อาจต้องพิจารณาเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการใหม่

1.3. พิจารณาวีธีที่บุคลากรสามารถเรียนรู้ พัฒนาทักษะ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเปลี่ยนแปลง

1.4 ประเมินความพร้อมของบุคลากรในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการส่งเสริมความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานใหม่

1.5 พิจารณาสภาพแวดล้อมในโรงเรียนสามารถสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากร

2. สำรวจและจัดทำแผนให้มีบุคลากรที่เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการของโรงเรียน รวมถึงการกำหนดสัดส่วนของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงาน

3. จัดทำแผนบุคลากรให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน รวมถึงการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร

4. มีแผนพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน

5. มีมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

6. คำนึงถึงความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรโดยมีแผนส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรในโรงเรียน

7. สร้างช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้างเพื่อให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง และพิจารณาว่าจะนำข้อเสนอแนะเหล่านี้มาปรับปรุงแผนการ

การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแนวทางมีการบูรณาการเข้ากับแนวทางของหมวด 5 ข้อที่ 5.1ก(3)

2.2ก (5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

โรงเรียนจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการ การที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการบริบทเชิงกลยุทธ์ ดังนี้

โรงเรียนมีวิธีการเพื่อทำให้ระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างให้โรงเรียนพัฒนาไปในทางเดียวกัน ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

2. กำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน

3. สร้างแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายของโรงเรียน

4. นำผลการวัดมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับเป้าหมายของโรงเรียน

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน แสดงความก้าวหน้าและความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะครู นำไปปฏิบัติด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง ทบทวน โดยมีวัตถุประสงค์ในการนำไปปฏิบัติ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการ ติดตามความสำเร็จ และประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการและกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่างๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จ และประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการได้มีการติดตามผล เทียบกับ เป้าหมายในช่วงของการจัดทำกลยุทธ์ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการ ไปปฏิบัติและปรับปรุง กระบวนการทำงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564,2565,2566 สรุปโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการประเมินตนเอง

ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 - 2566 การปฏิบัติตามขั้นตอน หรือแนวทางมีการนำไปบูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1

2.2ก(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

โรงเรียนจัดทำกลยุทธ์ได้คาดการณ์ผลการดำเนินการ ตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้น และระยะยาวของโรงเรียน ตามตัวชี้วัด การดำเนินการที่สำคัญที่ระบุไว้ตามตาราง 2.2ก(1.2)

ตาราง 2.2ก(6.1)แสดงการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนของโรงเรียนตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ในปีการศึกษา 2564 และ 2565

กลยุทธ์ที่	ค่าเป้าหมาย		การคาดการณ์		ค่าที่แตกต่าง		การปรับค่าเป้าหมาย	
	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565
1	90	95	95	100	5	5	95	100
2	85	90	90	95	5	5	90	95
3	85	90	90	95	5	5	90	95
4	100	100	100	100	5	5	100	100
5	85	90	90	95	5	5	90	95
6	90	95	95	100	5	5	95	100

ตาราง 2.2ก(6.2) แสดงการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ในปีการศึกษา 2566

กลยุทธ์ที่	ค่าเป้าหมาย	การคาดการณ์	ค่าที่แตกต่าง	การปรับค่าเป้าหมาย
	2566	2566	2566	2566
1	70	75	5	75
2	70	75	5	75
3	70	75	5	75
4	70	75	5	75
5	70	75	5	75

โรงเรียนได้ดำเนินการคาดการณ์ผลการดำเนินการ ตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียนตามตัวชี้วัด ทั้งหมดนี้เป็นขั้นตอนที่โรงเรียนสามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการศึกษาในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2.2ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

โรงเรียนมีวิธีการในการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนและนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว มีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติว่าสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาได้ 2 กรณี ดังนี้

1.1 ตรวจสอบพบว่าปรากฏในแผนปฏิบัติการ ให้บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ ซึ่งอาจเป็นผู้รับผิดชอบ งบประมาณ รายการวัสดุอุปกรณ์ รูปแบบกิจกรรม โดยพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสามารถทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เดิมหรือไม่ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.2 ตรวจสอบพบว่าไม่ปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้บันทึกข้อความพร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ที่ระบุถึงความจำเป็นเร่งด่วน หรือเกี่ยวข้องกับนโยบายของภาครัฐ หรือสถานการณ์จำเป็นในปัจจุบันเพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

2. พิจารณาโครงการ กิจกรรม โดยผู้นำระดับสูง หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หากเกิดข้อสงสัย จะส่งให้ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการกลับไปทบทวน ปรับปรุงแก้ไขและนำเสนออีกครั้ง

3. ดำเนินการตามแผนงาน โดยผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยยึดแนวทางการดำเนินงาน ด้วยวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

4. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่อผู้นำระดับสูงภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนการดำเนินการในปีถัดไป

ขั้นตอนดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติโดยกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการ เพื่อปรับเปลี่ยนและนำเสนอแผนปฏิบัติการในกรณี ที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับแผนและนำไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว มีการติดตามการปฏิบัติงานทุกเดือน จากแผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกการประชุม บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินโครงการ มีการวัดผลประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงาน นำผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงานไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป

หมวด 3

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Student and Stakeholders)

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Expectations OF THE STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมีวิธีการในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดหลักสูตร และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดมความคิดเห็นของฝ่ายต่าง ๆ ด้วยวิธีการประชุมชี้แจง มีวิธีการในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดหลักสูตรและการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามตัวชี้วัดในช่วงเวลา 3 ปี หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียนปีการศึกษา 2564 - 2566 หลักสูตรสถานศึกษา การปฏิบัติตามขั้นตอนการบูรณาการเข้ากับหมวด 6 ข้อที่ 6.1ก

3.1ก การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Listening)

3.1ก(1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน (Current STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมีวิธีการในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์ และสังเกตนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ ดังนี้

1. สำรวจความคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรโรงเรียน และประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้โอกาสนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรือความต้องการ
2. มีช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้าง เช่น กลุ่มไลน์ห้องเรียน เว็บไซต์โรงเรียน การติดต่อสื่อสารที่สามารถให้คำถามหรือเสนอแนะได้ทันที เช่น การสื่อสารทางโทรศัพท์ การเข้าพบปะพูดคุย
3. จัดกิจกรรมที่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงผลงาน ความคิดเห็น หรือแนวคิดของพวกเขาในลักษณะต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการแสดง กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการห้องเรียนพิเศษ MEP
4. จากช่องทางดังกล่าว ช่องทางที่มีประสิทธิภาพที่สุด คือ กลุ่มไลน์ห้องเรียน ข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นเรื่อง พฤติกรรมด้านการเรียน
5. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ เพื่อวางแผนการนำข้อมูลที่ได้จากการฟังเสียงของนักเรียนไปใช้ประโยชน์ต่อไป

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ด้วยวิธีการประชุมชี้แจง อธิบาย มีวิธีการในการรับฟัง สังเกตนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของวิธีการต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ วิธีการในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์ และสังเกตนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง ผู้รับผิดชอบได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้ การปฏิบัติตามวิธีการนำไปบูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1ก

3.1ก(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมีวิธีการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้ มีวิธีการดังนี้

1. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนในอนาคต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสสนทนาและแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การสนับสนุน การบริการทางการศึกษา และการทำธุรกรรม เช่น งานแนะแนวการศึกษาต่อ วันเปิดบ้านวิชาการ
2. มีเวทีสังคมออนไลน์ที่ช่วยให้นักเรียนในอนาคต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การสนับสนุน การบริการ และการทำธุรกรรม เช่น เว็บไซต์โรงเรียน
3. ใช้สื่อต่างๆ เช่น วิดีโอ ภาพ แผนภาพ เพื่อแสดงข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร การสนับสนุน การบริการทางการศึกษา และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตเพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีวิธีการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคตเพื่อให้ได้สารสนเทศที่นำไปใช้ได้ ติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ สรุปผลความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต แบบรายงานการสร้างรอยเชื่อมต่ออนุบาลสู่ชั้นประถมศึกษา กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน การปฏิบัติตามวิธีการนำไปบูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1ก

3.1ข การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร (STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

3.1ข(1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

โรงเรียนมีวิธีการในการจำแนกกลุ่มนักเรียนและส่วนตลาด ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างและส่งเสริมตลาดที่เน้นหลักสูตรต่าง ๆ และบริการทางการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์และสื่อสังคมออนไลน์ของโรงเรียน
2. วิเคราะห์ข้อมูลทางการเรียนของนักเรียน เพื่อจำแนกกลุ่มนักเรียนตามผลการเรียนและความสนใจ ทั้ง 4 หลักสูตร และ 1 โครงการห้องเรียน ตามความสามารถความสนใจของแต่ละกลุ่มนักเรียนและส่วนตลาด
3. ใช้ข้อมูลทางอารมณ์ สังคมและพฤติกรรม ศึกษาพฤติกรรมและการกระทำของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เพื่อให้จำแนกกลุ่มนักเรียนด้วยระบบสำรวจความสามารถพิเศษ แบบประเมินตนเอง (SDQ) ระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ (School Health HERO) รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเสริมสำหรับเด็กกลุ่มอ่อน
4. ใช้การประเมินความพร้อมในการเรียนรู้ โดยการทดสอบ การประเมินความเข้าใจ และทักษะเฉพาะตามหลักสูตรในการจำแนกกลุ่มนักเรียน เพื่อประเมินความสามารถทางวิชาการที่เหมาะสมกับหลักสูตร รวมทั้งการประเมินพัฒนาการทั้ง ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
5. ติดตามและวิเคราะห์ผลของกลยุทธ์การตลาด เพื่อพัฒนาโรงเรียนโดยกำหนดกลุ่มนักเรียน 4 หลักสูตร และ 1 โครงการกับห้องเรียนคู่แข่งของโรงเรียนและตลาดอื่น ๆ ที่พึงมีในอนาคต มาประกอบการพิจารณาปรับปรุง

และปรับแผนการตลาดในอนาคต เช่น การรวบรวมข้อมูลการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ผลการสอบระดับชาติ ชั้นพื้นฐาน O-NET รวมถึงเวทีการแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการต่าง ๆ

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ด้วยวิธีการประชุมชี้แจง มีวิธีการในการจำแนกนักเรียนและกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่างๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ วิธีการในการจำแนกนักเรียน ได้มีการติดตามผลกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง ได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้ โดยมีหลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น แบบรายงานผลระบบสำรวจแวความสามารถพิเศษ แบบประเมินตนเอง (SDQ) การปฏิบัติตามวิธีการนำไปบูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1ก

3.1ข(2) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

โรงเรียนมีวิธีการในการกำหนดหลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้นำระดับสูง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครู นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ มีวิธีการในการกำหนดหลักสูตร ดังนี้

1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสาระเทียบเคียงมาตรฐานสากล เพื่อจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
2. ศึกษาตลาดทางการศึกษา วิเคราะห์ลักษณะความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียนในช่วงเวลาปัจจุบัน และอนาคต รวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ วิเคราะห์เพื่อกำหนดหลักสูตร
3. กำหนดหลักสูตร ออกแบบหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ให้สอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยจัดเนื้อหาการเรียนรู้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ จัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรต่าง ๆ โดยบูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1ก นำเสนอหลักสูตรที่ออกแบบไว้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมมากขึ้น ระบุในโครงร่างองค์กรตารางที่ 1ก(1)
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร นำผลการทดสอบต่าง ๆ ของแต่ละหลักสูตรและรายงานการใช้หลักสูตรในแต่ละปี มาดำเนินการกำหนดและปรับหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการ ของนักเรียนในอนาคต ดังระบุไว้ในหมวด 7 ข้อที่ 7.1ก(1)

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีวิธีการในการกำหนดประชุมชี้แจง ทบทวน วิธีการในการกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียน และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนคือ กำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียน ได้มีการติดตามผลที่ชัดเจนโดย ปีละ 1 ครั้ง จากการทบทวนติดตามตัววัด ผู้รับผิดชอบได้นำผลมาปรับใช้หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ รายงานการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2564, 2565, และ 2566 บูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1ก พบว่าแนวทางที่ใช้เริ่มมีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ข้อที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564, 2565, และ 2566 ของโรงเรียนปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.2ก(1)

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Engagement)

โรงเรียนมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเมินความพึงพอใจและความผูกพันคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ดังนี้ ประชุม ชี้แจง สร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของ

ขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามตัววัดในช่วงเวลา 3 ปีหลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันในการปรับปรุงการเรียนรู้และบริการทางการศึกษาให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไป บูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1

3.2ก ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Relationships and Support)

3.2ก(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

โรงเรียนมีวิธีการในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน ดังนี้

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสารข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

2. จัดโครงการและกิจกรรมที่เน้นไปสู่กลุ่มนักเรียนใหม่ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพการศึกษา เปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกิจกรรม นำเสนอข้อมูลสารสนเทศผลของประสิทธิภาพของการสอน ผลการเรียนรู้ และคุณค่าที่นักเรียนจะได้รับผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดการและยกระดับภาพลักษณ์ของโรงเรียน เช่น โครงการตลาดนัดสินค้ามือสองนักเรียน โครงการพ่อแม่ผู้ปกครอง (คาราวานผู้ปกครอง) ระดับปฐมวัย โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House

3. พัฒนากิจกรรมบริการเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของนักเรียนที่มีความสนใจต่าง ๆ เพื่อการจูงใจให้นักเรียนเรียนจนจบหลักสูตร รักษานักเรียนปัจจุบันไว้ ตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังในแต่ละช่วงเวลาของการเป็นนักเรียน เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมสถานักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้าน กิจกรรมสอนเสริม

4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่ประกอบด้วยตัวแทนจากกลุ่มหน่วยงานต่าง ๆ สร้างความร่วมมือกับชุมชนในการส่งเสริมโรงเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนที่มีความเป็นอยู่และคุณภาพในสายตาของทุกคน ทำให้โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและได้รับการสนับสนุนจากสมาชิกในชุมชนเพื่อสนับสนุนส่งเสริม แก้ไข พัฒนานักเรียนอย่างเหมาะสม เช่น โครงการวันสำคัญ โครงการลูกเสือ-ยุวกาชาดจิตอาสาพระราชทาน

5. การพัฒนาและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ร่วมมือในการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม เช่น โครงการลูกเสือ-ยุวกาชาดจิตอาสาพระราชทาน โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

6. กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เช่น การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา การเยี่ยมบ้านนักเรียน

7. กิจกรรมแนะแนวเชิงรุกที่มุ่งสู่อนาคตและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน การแนะแนวการศึกษาต่อ การสอบเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่จบการศึกษา และมีสถิติการสอบเข้าเรียนต่อเป็นประจำทุกปี มีการจัดหาเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียน

8. การบริการที่ดี การสร้างประสบการณ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการที่ดี เอาใจใส่นักเรียนทั้งปัจจุบันและอนาคต สร้างประสบการณ์ ความประทับใจที่ดีตั้งแต่แรกพบกับโรงเรียน

9. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจจากนักเรียนใหม่ ความผูกพันของนักเรียน ปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านหลักสูตรและบริการเสริมการศึกษา ผ่านช่องทางการสื่อสารและสื่อเทคโนโลยี

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ประชุมชี้แจง การสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จ ต่าง ๆ เป็นวงรอบที่ชัดเจนโดย ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุง กระบวนการทำงาน ได้แก่ สรุปผลความพึงพอใจการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน รายงานการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2564-2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.2ก(2)

3.2ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Access and Support)

โรงเรียนมีวิธีการในการทำให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสืบค้นสารสนเทศ และได้รับการสนับสนุน ดังนี้

1. สร้างเว็บไซต์โรงเรียนที่มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ โดยมีข้อมูลสำคัญ ให้สามารถตัดสินใจดำเนินการด้านธุรกรรมโรงเรียน

2. โรงเรียนสร้างระบบจัดการข้อมูลออนไลน์เพื่อใช้เป็นกลไกสื่อสารสำคัญ มีความแตกต่างกันระหว่าง นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลหลายอย่าง ดังนี้

2.1 สำหรับนักเรียน ได้จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการและความพร้อมของนักเรียน สร้างแหล่งข้อมูลและเนื้อหาที่สำคัญเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ ให้คำแนะนำในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนะนำและเตรียมแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการเรียนรู้

2.2 สำหรับกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้สร้างแหล่งข้อมูลสารสนเทศ สร้างโอกาสให้กลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้คำแนะนำ สนับสนุนในการวางแผนการเรียนรู้ การเลือกหลักสูตร และเลือกกิจกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสม

2.3 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนตลาด ได้จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร เครื่องมือการสืบค้นสารสนเทศ และโอกาสในการเรียนรู้ เพื่อให้คำแนะนำ สนับสนุนในการเลือกหลักสูตรวางแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความต้องการและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือส่วนตลาด

3. จัดทำข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสืบค้นสารสนเทศ และได้รับการสนับสนุน

4. ถ่ายทอดข้อกำหนดสำคัญและกระบวนการที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดการปฏิบัติ ไปยังครู บุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และพัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ สร้างเครื่องมือ จัดหาทรัพยากรที่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนสารสนเทศ ใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ ทำให้เกิดธุรกรรมกับโรงเรียน

5. เปิดรับข้อเสนอแนะจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกช่องทางการสื่อสาร

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการทำให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสืบค้นสารสนเทศ และได้รับการสนับสนุน โดยคณะครู ของโรงเรียน ติดตามวัดผลประเมินผลของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมาย เป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น สรุปผลความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการสนับสนุนสำคัญที่จัดให้ปีการศึกษา 2564,2565,2566 การปฏิบัติตามวิธีการมีการนำไปบูรณาการ ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.2ก(2)

3.2ก (3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนมีวิธีการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. สร้างช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น กระดานถาม-ตอบในเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. รับฟังและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเพื่อจัดการข้อร้องเรียนที่สามารถเรียกความเชื่อมั่นของนักเรียนกลับคืนมา รวมทั้งเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียน หลีกเลี่ยงไม่ให้ข้อร้องเรียนลักษณะเดียวกันเกิดซ้ำ ในอนาคตได้ โดยได้รับการแก้ไขอย่างทันที่และมีประสิทธิผล เช่น มีการร้องเรียนเรื่องการจราจรติดขัดมาก ในช่วงเวลารับส่งนักเรียน โรงเรียนได้ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการจัดการจราจรเดินรถทางเดียวในช่วงเวลา 07.00–08.00น.และ 15.30–17.00น. จัดให้มีครูเวรประจำวัน ช่วยดูแลการจราจรภายในโรงเรียนและหน้าโรงเรียน

3. สร้างความเข้าใจกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับขั้นตอนและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาที่ดำเนินการของโรงเรียน

4. ติดตาม ประเมินผลการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงการดำเนินการตามผลการประเมิน

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ประชุมชี้แจง จัดการกับข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของ วิธีการต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง จากการ ทบทวนติดตามตัววัดมีหลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้นำ กระบวนการไปปฏิบัติ และปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน ได้แก่ เอกสารที่เกี่ยวกับข้อร้องเรียนต่างๆ และผลการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียน บันทึกการประชุมของ คณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2564,2565,2566 การปฏิบัติ ตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.2ก (1.4)

3.2ข การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

3.2ข(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (Satisfaction Determination and ENGAGEMENT)

โรงเรียนมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. สสำรวจพันธกิจของโรงเรียนเพื่อระบุผลผลิตและผลลัพธ์ที่จะวัดความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน โดยใช้เครื่องมือสำรวจความพึงพอใจและ ความไม่พึงพอใจเพื่อเก็บเกี่ยวข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและ ประสบการณ์ของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้ข้อมูลจากการฟังเสียงของนักเรียนในข้อ 3.1ก

2. จัดกิจกรรมและสร้างพื้นที่ให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสแสดงความคิดเห็นที่เปิดกว้าง ให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงความเห็นได้อย่างไร้กังวล

3. ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการประเมินที่มีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มนักเรียนและส่วนตลาดดังนี้

3.1 กลุ่มนักเรียนปัจจุบัน

3.1.1 ประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพการเรียนการสอน การบริการการศึกษา

3.1.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พฤติกรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

3.2 กลุ่มศิษย์เก่าและนักเรียนอนาคต

3.2.1 ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าต่อประสบการณ์และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

3.2.2 สำนวความต้องการและปัจจัยในการตัดสินใจเลือกโรงเรียนของนักเรียนอนาคต

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3.1 สำนวความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.3.2 ประเมินความพึงพอใจต่อการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของโรงเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.3.3 รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของโรงเรียนในการพัฒนาชุมชนและสังคม

3.4 ส่วนตลาด

3.4.1 ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อตัวคุณสมบัติและความเป็นเลิศเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนของโรงเรียน ความพึงพอใจในการสร้างความสนใจและภาพลักษณ์ที่ดี หรือข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่ส่งผลกระทบต่อการตลาดของโรงเรียน

3.4.2 ความผูกพันของส่วนตลาดกับโรงเรียนที่เกิดจากการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจจากผลการเรียนและบริการที่ได้รับ

4. นำเสนอข้อมูลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจแก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนา เพื่อนำไปใช้ในการตอบสนองความต้องการให้เหนือความคาดหวัง และสร้างความผูกพันกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาวได้ในด้านเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน หรือบริการเสริมทางการศึกษาให้เพิ่มระดับความพึงพอใจและความผูกพันให้สูงขึ้น อันเป็นการสร้างความประทับใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

5. ทำการเพิ่มความพึงพอใจ และความผูกพันระหว่างนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกภาคเรียน การติดต่อสื่อสาร การเชิญเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของโรงเรียน เป็นต้น

6. ทำการลดความไม่พึงพอใจ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ เช่น จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาพ่อ แม่ ผู้ปกครองด้วยองค์ความรู้ โครงการตลาดนัดมือสองนักเรียน โครงการปัจฉิมนิเทศ ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะครูของโรงเรียนมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดวิธีการติดตามวัดผล ประเมินผลความสำเร็จของวิธีการต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน

คือ ประเมินความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน โดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน คือ ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564, 2565 และ 2566 การปฏิบัติตามวิธีดังกล่าว มีการนำไปบูรณาการ โครงร่างองค์กร ตารางที่ 1ข(3) ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.2ก(1.1) และ 7.2ก(1.2)

3.2ข(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

โรงเรียนมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อหลักสูตร เพื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ โดยไม่ได้เปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของโรงเรียนคู่แข่งได้ ดังนี้

1. กำหนดตัวชี้วัดที่จะใช้ในการวัดความพึงพอใจ โดยนำมาจากข้อมูลภายในโรงเรียนเทียบกับค่าเป้าหมาย เช่น ตัวชี้วัดด้านหลักสูตร ความต้องการเรียนต่อห้องเรียนพิเศษ ด้านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ด้านระบบเทคโนโลยี ด้านสวัสดิการการให้บริการและความปลอดภัยในโรงเรียน

2. สร้างแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อวัดความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้นดำเนินการสำรวจโดยขอความร่วมมือจากโรงเรียนคู่แข่งที่ต้องการเปรียบเทียบ

4. เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามของโรงเรียนกับนักเรียนโรงเรียนคู่แข่งที่เป็นเป้าหมาย เก็บข้อมูลที่ได้รับจากการตอบคำถามหรือสำรวจเพื่อวัดความพึงพอใจและความผูกพัน

5. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อแยกประเด็นหรือแนวโน้มที่มีความสำคัญ และสรุปผลการวัดความพึงพอใจและความผูกพัน

6. พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียนเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น ดำเนินการสำรวจเทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน

7. นำเสนอข้อมูลผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโรงเรียนเทียบกับค่าเป้าหมายของโรงเรียน ระบุในหมวด 7 ข้อ 7.2ก(1.1) และ 7.2ก(1.2)

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียนด้วยวิธีการประชุม ชี้แจง มีวิธีการในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อโรงเรียนเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของวิธีการ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ วิธีการในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโรงเรียนเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง

3.2ค การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด (Use of VOICE-OF-THE-STUDENT Stakeholder and Market Data)

โรงเรียนมีวิธีการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่วนตลาด ดังวิธีการต่อไปนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถาม และการสนทนา สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อรับรู้แนวโน้ม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. เลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากเสียงของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาด (รวมถึงข้อมูลที่ประมวลผลเกี่ยวกับข้อร้องเรียน) ที่เกี่ยวกับความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและความผูกพันต่อหลักสูตร การเรียนการสอนและบริการเสริมการศึกษาเพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยิ่งขึ้น และเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ประเด็นข้อมูลในเชิงคุณภาพ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative)

2.2 นำข้อมูลที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน บริการเสริมการศึกษา ข้อร้องเรียน แก้ไขปัญหาที่พบ เพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุน กิจกรรมประชาสัมพันธ์

2.3 นำข้อมูลสารสนเทศใช้ในการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการเข้าใจความต้องการและความคาดหวังของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด

2.4 นำข้อมูลสารสนเทศใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. เปรียบเทียบข้อมูลระหว่างระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากค่าเป้าหมายใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อรู้ข้อได้เปรียบและข้อที่ต้องปรับปรุง

4. ใช้เสียงของส่วนตลาด วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนตลาด เพื่อเข้าใจความต้องการและความคาดหวังใช้ข้อมูลจากส่วนตลาดเพื่อปรับปรุงการตลาดหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

5. เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษา (Benchmarks) โดยใช้ข้อมูลจากเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเปรียบเทียบกับมาตรฐานนี้ เพื่อรู้ข้อได้เปรียบและข้อที่ต้องปรับปรุงมาดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการฝ่ายแผนงานและสารสนเทศของโรงเรียน ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากเสียงของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดจากแนวทางผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง มีการนำไปบูรณาการกับ หมวด 4 ข้อที่ 4.1ก(1)

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

(Measurement, Analysis and Knowledge Management)

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organization Performance)

โรงเรียนมีการดำเนินงาน ประชุมชี้แจง ทบทวน การวัด การวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน กำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน โดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน คือ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง มีการปรับปรุงแนวทาง ที่ใช้จากการทบทวนติดตามตัววัดในช่วงเวลา 3 ปี หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่า ได้นำกระบวนการไปปฏิบัติ ได้แก่ แบบนิเทศภายใน สรุปรโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2564-2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับหมวด 6 ข้อที่ 6.1ก พบว่าแนวทางที่ใช้เริ่มมีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ข้อที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2566

4.1ก การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

4.1ก(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURE)

โรงเรียนมีการดำเนินการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน และผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน ดังนี้

- กำหนดแหล่งจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา School Master โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานสำหรับเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ จัดทำรายงานประจำวันและสรุปรวบรวมข้อมูลสถิติประจำเดือน ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์หรือแอปพลิเคชันเพื่อให้ครูและผู้บริหารติดตามข้อมูลและผลการดำเนินงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

- ทบทวนเป้าหมายและรวบรวมตัวชี้วัดจากแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน เช่น การลดอัตราการขาดเรียนเป็นร้อยละหรือการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ให้มีเกรดเฉลี่ยสูงขึ้น โดยได้ดำเนินการดังนี้

- รวบรวมข้อมูลอัตราการมาโรงเรียนของนักเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

- นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการลดอัตราการขาดเรียนและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- บูรณาการตัววัดผลที่ใช้ติดตามการปฏิบัติการประจำวัน โดยกำหนดดังนี้

- ใช้ตัววัดผลระยะสั้น ได้แก่ ตัววัดผล เช่น สถิติการมาทำงานของครู บันทึกการโฮมรูม

- ใช้ตัววัดผลระยะยาว ได้แก่ ตัววัดผล ผลดำเนินการ เช่น บันทึกการนิเทศภายใน รายงานสรุปรโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

- ใช้ตัววัดผลเชิงเปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่แข่งในหลักสูตรแบบเดียวกัน เช่น ผลการสอบเข้าเรียนต่อห้องเรียนพิเศษโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

3.4 ตัวชี้วัดด้านการเงิน ได้แก่ งบประมาณรายรับ-รายจ่าย รายได้ที่มาจากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ การจัดกิจกรรมในระดับโรงเรียน ค่าจ้างครูและบุคลากร งบประมาณที่ลงทุนในการพัฒนาโรงเรียน การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เช่น การซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีการสื่อสาร และสัดส่วนรายรับและรายจ่ายต่าง ๆ เช่น สัดส่วนของค่าจ้างครู

4. กำหนดวงรอบการติดตามให้มีความถี่ตามเวลาที่ระบุในแผนปฏิบัติการ และจัดทำปฏิทินใช้ติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการซึ่งบูรณาการกับความคล่องตัวของโรงเรียนจะช่วยสนับสนุนข้อมูล สารสนเทศที่ผู้นำระดับสูงสามารถใช้ติดตามการปฏิบัติการประจำวัน และ ผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียนได้เป็นปัจจุบัน

5. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลผลการติดตาม ปรับปรุงให้อยู่ในรูปของสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน วิธีการในการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน ผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน และผลการดำเนินการของโรงเรียน ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน มีการติดตามการปฏิบัติงานเป็น 3 ระยะ รายเดือน รายภาคเรียน และรายปี หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ แบบนิเทศภายใน สรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2564, 2565, 2566 สถิติการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการนำไปบูรณาการกับแนวทางสนองตอบความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.5ข(2.1)(2.2)

4.1ก (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

โรงเรียนมีการดำเนินการ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน มีวิธีการในการเลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการเปรียบเทียบแข่งขันหรือตัดสินใจ ได้แก่ การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเปรียบเทียบการสอบเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกับโรงเรียนคู่แข่ง การเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อหลักสูตร และการเปรียบเทียบงบประมาณรายรับ รายจ่ายตามแผนปฏิบัติการปี

2. กำหนดตัวเปรียบเทียบที่เหมาะสมสำหรับการตัดสินใจ ได้แก่ ผลการสอบเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษโรงเรียนแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกับโรงเรียนคู่แข่ง

3. ใช้ค่าเป้าหมายที่ได้จากวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการต่อไป

4. วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรวบรวมโดยเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างตัวเลือกต่าง ๆ เพื่อทราบ ข้อแตกต่างและความเหมือนกัน

5. ใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายหรือผลการดำเนินการที่ผ่านมา

6. สรุปผลเรื่องที่ได้จากการเปรียบเทียบ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบทั้งทางดีและทางเสียของแต่ละตัวเลือก ได้แก่ ตัวเลือกที่มีผลสูงสุด หรือสารสนเทศที่มีความสำคัญมากที่สุด

7. ประเมินผลการตัดสินใจด้วยการติดตามผลและประเมินว่าผลการดำเนินงานเท่ากับ น้อยกว่า หรือมากกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

8. เรียนรู้จากผลการตัดสินใจเรื่องผลการสอบเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกับโรงเรียนคู่แข่ง เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

9. หากข้อมูลและสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบแสดงว่าการปฏิบัติการไม่ได้ตามเป้าหมาย จึงนำเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการในการเลือกและใช้ข้อมูล และสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติการ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน มีการติดตามปฏิบัติงานเป็น 3 ระยะ รายเดือน รายภาคเรียน รายปี จากการทบทวนติดตามตัววัด ได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ สรุปผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์รายปี สรุปผลการเปรียบเทียบการสอบเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษแม่สายประสิทธิ์ศาสตร์ สรุปผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคกับโรงเรียนคู่แข่ง สรุปผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจต่อหลักสูตร และสรุปผลการเปรียบเทียบงบประมาณรายรับรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2564,2565,2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังปรากฏในโครงสร้าง2ก(1) และนำมาบูรณาการในหมวด 3 ข้อที่ 3.1ข(2)

4.1ก(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

โรงเรียน มีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่ได้คาดคิดทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร ดังนี้

1. สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลที่เป็นระบบและต่อเนื่อง ทำให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว เช่น ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (School Health hero) ให้ครูกรอกข้อมูลทางออนไลน์ ระบบงานวิชาการ (School Master) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีใช้ระบบ E-Budget และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

2. กำหนดช่องทางการสื่อสารสำหรับติดตามวัดผลโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุน เพื่อให้ครูสามารถนำข้อมูลจากการติดตามได้อย่างเป็นปัจจุบัน และนำเสนอผลการบันทึกข้อมูลในรูปสารสนเทศเพื่อทำให้เป็นข้อมูลจริง กำหนดตัวชี้วัดและแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ

3. ฝึกอบรม ชี้แจงเพื่อเปิดโอกาสให้ครู บุคลากร ร่วมส่งเสริมการเก็บรวบรวมข้อมูลและการประเมินผล

4. จัดทำระบบการรายงานและการสื่อสารที่ ทันเวลาและมีความชัดเจนโดยเป็นส่วนหนึ่งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน ทำให้ข้อมูลสามารถส่งถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รวดเร็วทันใจ ผ่านแอปพลิเคชัน Line และ Line Token

5. ติดตาม กระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลสู่ระบบการวัดผลตามกำหนดวงรอบการติดตามและทำการอัปเดตข้อมูลและการวัดผลเมื่อมีข้อมูลใหม่ ๆ เข้าสู่ระบบทำให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งภายในหรือภายนอกโรงเรียนและให้ข้อมูลที่ทันเวลาหรือที่ไม่ได้คาดคิด มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยติดตามปฏิบัติงานตามขั้นตอน ทุกภาคเรียน หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564, 2565, 2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับหมวด 3 ข้อ 3.1ข(2)

4.1ข การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

โรงเรียนมีวิธีการในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทบทวนองค์ประกอบสำคัญในการทบทวนและปรับปรุงตามที่ระบุไว้ใน โครงร่าง 2ค
2. กำหนดตัววัดผลเชิงปริมาณและคุณภาพที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
 - 2.1 กำหนดตัววัดผลที่สำคัญเพื่อวัดความสำเร็จและความก้าวหน้าของโรงเรียนตามองค์ประกอบของการทบทวนและปรับปรุง เช่น โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - 2.2 เปรียบเทียบผลการดำเนินการปัจจุบันกับข้อมูลปีก่อนหน้า ค่าเป้าหมายมาตรฐานผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อระบุความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มถึงความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
3. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัววัดผลการดำเนินการ ความก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ เช่น ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับครูและบุคลากร และการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง สมาชิกที่เกี่ยวข้องที่ผู้นำระดับสูงได้รับข้อมูลมาประกอบการทบทวนและปรับปรุง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
4. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน และจัดทำแผนปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าโรงเรียนก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการ รวมถึงกำหนดวิธีการวัดและประเมินความสำเร็จของแผนการดังกล่าว โดยมีการดำเนินงานดังนี้
 - 4.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการทบทวนเพื่อระบุความต้องการและแนวทางการปรับปรุง วางแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง
 - 4.2 กำหนดลำดับความสำคัญของแผน ปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.3 มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้กับครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการปรับปรุงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - 4.4 เมื่อมีความจำเป็นผู้นำระดับสูงจะพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกโฉมในโครงสร้างและระบบงานเช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการการสอน การใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้
5. ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงที่กำหนดไว้ ปรับปรุงกระบวนการการเรียนรู้และการสอน การบริหารจัดการ หรือด้านอื่น ๆ ที่ต้องการปรับปรุง เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน

6. ติดตามผลการปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการและผลสำเร็จของแผนการปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในกรณีที่เป็น

7. ผู้นำระดับสูงนำผลการทบทวนและข้อมูลเชิงคุณภาพออกมาเสนอให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับรู้ถึงความก้าวหน้าของโรงเรียน

8. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ทราบถึงผลการทบทวนและการปรับปรุงของโรงเรียน ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและร่วมมือในกระบวนการปรับปรุง

9. สรุปผลการประเมินและระบุแนวทางการพัฒนาที่จำเป็นในอนาคต และกำหนดแผนการที่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เพื่อให้ทุกคนรับรู้และเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา

10. รายงานผลการทบทวน การปรับปรุงการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการ เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการทบทวนในอนาคต รวมถึงกำหนดขั้นตอนถัดไปในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการในการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของโรงเรียน และความก้าวหน้า เมื่อเทียบกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการติดตามปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ สรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 -2566 การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแนวทางมีการนำไปบูรณาการกับ โครงร่างองค์กร 2ค พบว่าแนวทางที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนดไว้

4.1ค การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

4.1ค (1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

โรงเรียนมีวิธีการในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต ดังนี้

1. นำผลการทบทวนการปฏิบัติการจากข้อ 4.1ข ที่เป็นข้อเสนอแนะมาทบทวนปรับปรุงตามที่ระบุไว้ในข้อ 2.2

2. วิเคราะห์สารสนเทศผลการทบทวนในข้อที่ 1 เพื่อให้เห็นภาพรวมของสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการดำเนินการดังนี้

2.1 รวบรวมข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับการดำเนินการของโรงเรียนกับโรงเรียนคู่แข่งเทียบกับตัวบ่งชี้มาตรฐาน โดยเน้นไปที่เรื่องเชิงคุณภาพ

2.2 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันเพื่อระบุความแตกต่างและความเป็นไปได้ในอนาคตและกำหนดแนวโน้มที่คาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต

2.3 วิเคราะห์และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างผลการคาดการณ์กับผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ ระบุปัจจัยที่ทำให้เกิดความแตกต่าง พิจารณาว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุใดและระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเป็นไปได้ในอนาคต

2.4 จัดทำแผนการปรับปรุงและการปรับแก้ความแตกต่าง ปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือกระบวนการเพื่อให้ผลการดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการ

2.5 นำเสนอแผนการปรับปรุงและข้อเสนอแนะให้กับคณะกรรมการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3. ศึกษาแนวโน้มทางการศึกษาและสังคม การเปลี่ยนแปลงในสภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงในการวางแผนการศึกษาของรัฐบาล และปัจจัยอื่น ๆ ที่อาจมีผลต่อโรงเรียน

4. วางแผนการจัดชั้นเรียน อัตราากำลังครู แผนปฏิบัติการ และกำหนดแนวทางใหม่ที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายใหม่ของโรงเรียน

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน การคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคต มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ ผลการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนของโรงเรียนตามตัวชี้วัด ตารางแสดงลำดับที่การแข่งขันกับโรงเรียนคู่แข่ง การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 2 ข้อที่ 2.2ก(6)

4.1ค (2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

โรงเรียนมีวิธีการในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ (ที่ระบุใน 4.1ข) ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ดังนี้

1. วิเคราะห์ผลการทบทวน ผลการดำเนินการจากข้อ 4.1ข ระบุปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จและปัญหาที่ต้องแก้ไข แยกแยะแนวโน้มที่มีความสำคัญในการพัฒนา

2. กำหนดลำดับความสำคัญของปัจจัยและแนวโน้มที่ได้วิเคราะห์ไป โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อการพัฒนาของโรงเรียนและการตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและสถานการณ์ในอนาคต

3. เลือกข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงและมีโอกาสสร้างการเปลี่ยนแปลงบนพื้นฐานของการจัดลำดับความสำคัญ เน้นในเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้และสร้างการเปลี่ยนแปลงกับการเรียนรู้ สอดคล้องกับความพึงพอใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อหลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ IEC, MEP หลักสูตรห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ICC โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

4. สร้างความเข้าใจและสรุปผลของผลการทบทวน ผลการดำเนินการ ถ่ายทอดลำดับความสำคัญและโอกาสไปสู่การปฏิบัติ สร้างโอกาสในการสร้างนวัตกรรมที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน โดยมีการดำเนินการดังนี้

4.1 จัดประชุมหรือนำเสนอผลการทบทวนและลำดับความสำคัญแก่คณะทำงานหรือพันธมิตร และคู่ความร่วมมือของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและร่วมแสดงความคิดเห็น

4.2 ประสานกับคณะทำงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ หรือผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือของโรงเรียนเพื่อสร้างโอกาสในการหาวิธีในการนำลำดับความสำคัญและโอกาสมาใช้ในการปฏิบัติจริง สร้างพื้นที่ในการนำเสนอแนวคิดใหม่หรือนวัตกรรมที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงาน

4.3 พัฒนาแผนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับลำดับความสำคัญและโอกาสที่ได้รับ รวมถึงระบบติดตามและการวัดผล

5. ทบทวนและประเมินผลของแผนปรับปรุงที่ได้ดำเนินการ เพื่อวัดผลและปรับปรุงเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาของโรงเรียนและการนำเสนอนวัตกรรม

6. ติดตามการปฏิบัติตามแผนและการนำลำดับความสำคัญและโอกาสไปใช้จริง วัดผลและปรับปรุง เพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของโรงเรียนได้

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน วิธีการในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรมห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ IEC, MEP ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ICC โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 และแบบสอบถามความพึงพอใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการเปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ IEC MEP ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน ICC โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 2 ข้อที่ 2.2ก(2)

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

โรงเรียนมีวิธีการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้ของโรงเรียน สารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมายที่ปรากฏในรายงานแต่ละข้อที่เกี่ยวข้องของข้อกำหนดโดยรวม มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติ ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564, 2565, 2566 คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการ กับแนวทางของหมวด 6 ข้อที่ 6.2ข

4.2ก ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

4.2ก(1) คุณภาพ (Quality)

โรงเรียนมีวิธีการในการทวนสอบและทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูล และสารสนเทศของโรงเรียน ดังนี้

1. รวบรวม จัดทำข้อมูลสารสนเทศสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
2. ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกเก็บรวบรวม มีความถูกต้องและครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรม เป็นต้น
3. ตรวจสอบแหล่งข้อมูลสารสนเทศถูกบันทึกและเก็บรักษาในที่ปลอดภัย สามารถเข้าถึงได้เมื่อจำเป็น
4. สร้างระบบหรือกระบวนการที่ช่วยควบคุมคุณภาพข้อมูลสารสนเทศ
5. หากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในข้อมูลหรือสารสนเทศ จะต้องมีการตรวจสอบและการปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ความถูกต้องและคุณภาพเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศมีความคงสภาพ เชื่อถือ และความเป็นปัจจุบัน
6. ประเมินความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นในข้อมูลสารสนเทศของผู้ใช้บริการ

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการในการตรวจสอบและทำให้มั่นใจถึงคุณภาพของข้อมูล และสารสนเทศของโรงเรียนและกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จ ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 2 ครั้ง จากการทบทวนติดตามตัววัด ผู้รับผิดชอบได้นำผลมาปรับปรุงไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการ

ทำงาน ได้แก่ เอกสารข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนประจำปี ป้ายประชาสัมพันธ์ วารสารและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 6 ปรากฏในข้อที่ 6.2ข

4.2ก(2) ความพร้อมใช้งาน (Availability)

โรงเรียนมีการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน มีวิธีการในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน ดังนี้

1. กำหนดบังคับใช้นโยบายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนที่เข้าถึงข้อมูลมีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอย่างถูกต้อง

2. ตรวจสอบและบำรุงรักษาข้อมูลเป็นตามวงรอบทุก 1 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลยังคงเป็นความจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการสำรองข้อมูลเป็นประจำทุกสิ้นเดือนหรือเมื่อการปรับปรุงข้อมูลใหม่ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล

3. ทำการทดสอบระบบและข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความพร้อมใช้งาน

4. ฝึกอบรมบุคลากรที่ใช้ระบบและข้อมูลเพื่อให้รู้วิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง และเข้าใจวิธีการจัดการข้อมูล

5. นำข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มาจัดกระทำให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ

6. ตรวจสอบความเข้ากันได้ของข้อมูลและสารสนเทศในระบบที่ต่างกัน

7. ใช้เทคโนโลยีความปลอดภัยเพื่อรักษาความคงสภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

8. หากพบข้อบกพร่องหรือปัญหาในข้อมูลและสารสนเทศ ให้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงเร็วที่สุด เพื่อให้ข้อมูลพร้อมใช้งานตามที่ต้องการ

9. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้สามารถเข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่เหมาะสมกับหน้าที่และสิทธิ์ที่จะเข้าถึงข้อมูลนั้นได้

10. จัดทำแนวทางการพร้อมใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ครู บุคลากร ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือ รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนสามารถให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว และเชื่อถือได้

11. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลให้มีความพร้อมใช้งานและคุณภาพ จากแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้งานตามสิทธิ์ที่กำหนด

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งานผู้รับผิดชอบ ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนทุกเดือน จากการทบทวนติดตามตัววัด ผู้รับผิดชอบได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน ระบบ School Master การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 6 ข้อที่ 6.2ข

4.2ข ความรู้ขององค์กร (Organizational Knowledge)

4.2ข(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

โรงเรียนมีการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน มีวิธีการในการสร้างและจัดการความรู้ของโรงเรียน ดังนี้

1. รวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรจากทุกระดับและทุกแหล่งในองค์กร เช่น ประสบการณ์การทำงาน เอกสาร ฐานข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสร้างเป็นความรู้ใหม่
2. จัดเก็บและส่งเสริมการเข้าถึงความรู้ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่ายและมีความเป็นระบบ เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์
3. การแบ่งปันและการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการแบ่งปันความรู้ระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและการสร้างสื่อการเรียนรู้ การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อบรมขยายผลสู่โรงเรียนเครือข่ายวิทยาศาสตร์พลังสิบ เปิดโลกวิชาการเปิดบ้านแห่งการเรียนรู้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครอง(คาราวานผู้ปกครอง)
4. จัดความรู้ขององค์กรให้เป็นระบบและมีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้ความรู้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน และสามารถนำไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. วัดและประเมินผลการจัดการความรู้ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของกระบวนการ และปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในอนาคต การจัดการความรู้เป็นองค์กรมีประโยชน์ในการสร้างพลังความสามารถในการแข่งขัน และช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นในการตัดสินใจและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการในการสร้างและจัดการความรู้ของโรงเรียน และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ สร้างและจัดการความรู้ของโรงเรียน มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา2564,2565,2566 รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเอง ปีการศึกษา2564,2565,2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 5 ข้อที่ 5.2ค(5)

4.2ข(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

โรงเรียนมีการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการ ของโรงเรียน มีวิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียน ดังนี้

- 1.การจัดกิจกรรมสัมมนาและอบรม เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร โดยให้โอกาสในการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ บุคคลทั้งในและนอกองค์กร
- 2.การใช้เทคโนโลยีสื่อสาร เช่น โปรแกรมประชุมทางอินเทอร์เน็ต (Web conferencing) หรือแพลตฟอร์มการแชร์ข้อมูลออนไลน์ เพื่อสร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความรู้
3. การจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้เชิงสร้างสรรค์เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เช่น กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC การแสดงผลงานวิชาการ

4. การใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มความรู้ ที่เป็นเครื่องมือช่วยในการแลกเปลี่ยนความรู้

5. แลกเปลี่ยนความรู้จากหน่วยงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

6. การสนับสนุนการเป็น Mentor และ Coaching สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรโดยการเป็น Mentor หรือการให้การแนะนำและคำปรึกษา (Coaching) ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

7. สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในองค์กรที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติโดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียน และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนทุกสัปดาห์ จากการทบทวนติดตามตัววัด ได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ บันทึกการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ปีการศึกษา 2564 - 2566 ภาพถ่ายการศึกษาดูงาน รางวัลผลงานทางวิชาการปีการศึกษา 2564, 2565, 2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 5 ข้อที่ 5.2ค(4)(5)

4.2ข(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร (Organizational LEARNING)

โรงเรียนมีวิธีการในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานของโรงเรียน ดังนี้

1. จัดการฐานข้อมูลความรู้ที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ง่าย โดยรวบรวมเนื้อหาการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพิ่มเติมข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้ระบบเครือข่ายครู เว็บไซต์ของโรงเรียน สื่อออนไลน์ Facebook

2. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมและเชี่ยวชาญในการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียน

3. สร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาต่อไปในองค์กรโดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

4. ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน ด้วยวิธีการประชุมชี้แจง ทบทวน มีวิธีการในการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในวิถีการปฏิบัติงานของโรงเรียน ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอนคือ ทุกภาคเรียน จากการทบทวนติดตามตัววัด ได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่ ระบบเครือข่ายครู เว็บไซต์โรงเรียน สรุปรายการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2564 - 2566 การปฏิบัติตามวิธีการมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 5 ข้อ 5.2ข, 5.2ค(2), 5.2ค(4)(5)

หมวด 5

บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร (WORKFORCE Environment)

โรงเรียนได้ดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลด้วยวิธีการประชุมชี้แจง มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบ ปีละ 1 ครั้ง ปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากทบทวนติดตามตัววัด ในช่วงเวลา 3 ปี หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติ เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 2 ข้อ2.2ก(4)

5.1ก ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

5.1ก(1) ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

โรงเรียนมีวิธีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ดังนี้

1. วิเคราะห์ปริมาณงานและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของโรงเรียน โดยพิจารณาองค์ประกอบ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม หลักสูตร ปริมาณงานในปัจจุบันและอนาคต ด้านวิเคราะห์ค่างานเพื่อจัดระดับตำแหน่ง ด้านความสำคัญของภาระงาน และด้านความเหมาะสมของทรัพยากร
2. ประเมินทักษะและสมรรถนะของครู บุคลากรปัจจุบันด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์ การทดสอบทักษะ การประเมินผลงาน เพื่อช่วยในการระบุความสามารถและความขาดแคลนที่อาจจะต้องพัฒนา
3. วิเคราะห์คุณสมบัติและคุณวุฒิของครู บุคลากรถึงความเชี่ยวชาญและความเหมาะสมในหน้าที่ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความต้องการของตำแหน่งงานและหน้าที่ที่ต้องการ
4. คำนวณจำนวนครูและฝ่ายบริหารตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
5. เปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่ต้องการกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในขณะนั้น เพื่อระบุความต้องการและความขาดแคลน เพื่อนำไปสู่การวางแผนการจ้างงานและพัฒนาบุคลากร
6. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร
7. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. เสนอแผนกรอบอัตรากำลังฝ่ายบริหารต่อเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการจัดสรร

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจงมีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังของบุคลากร รวมทั้งการประเมินทักษะสมรรถนะ คุณวุฒิ และจำนวนบุคลากรที่ต้องการในแต่ละระดับ และสำรวจความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดยมอบหมายกลุ่มงานบริหารงานบุคคลสำรวจจำนวนครูและชั่วโมงสอนเทียบกับเกณฑ์อัตรากำลังที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยการนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านปริมาณและขีดความสามารถ โดยวิเคราะห์แนวโน้มการเคลื่อนไหว การบรรจุ การขอย้าย การเกษียณอายุราชการแต่ละปี เพื่อกำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากรที่ต้องการตามคุณสมบัติ ทักษะ สมรรถนะ มาพิจารณาร่วมกันวางแผนให้ มีครูสอนตรงตามวิชาเอก และความถนัด ส่วนบุคลากรสนับสนุนการสอนพิจารณาจากภาระงานที่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน รวมทั้งประเมิน

ขีดความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากร โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยใช้แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน จากนั้นนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารให้รับทราบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานต่อไปและสรุปรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงการทำงาน เช่น สรุปแผนความต้องการ อัตรากำลังช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564, 2565, 2566 และรายงานบันทึกการประชุมคณะกรรมการของสถานศึกษา การมีมติในที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลัง การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 2 ข้อ 2.2ก(4) และปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อ 7.3ก(1.1)(1.2)

5.1ก(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

โรงเรียนมีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง ดูแลและรักษาบุคลากรใหม่ ดังนี้

1. พิจารณาข้อมูลปริมาณงานจากข้อ 5.1ก(1) เพื่อวิเคราะห์ค่างานในการกำหนดตำแหน่ง
2. กำหนดคุณลักษณะบุคลากรที่โรงเรียนต้องการ ได้แก่
 - 2.1 ค่านิยม วัฒนธรรม มุมมอง วิธีคิดของชุมชนของบุคลากร
 - 2.2 กำหนดคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถของบุคลากร
3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้คัดเลือก สรรหา ที่หลากหลายตามความเหมาะสม
4. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงาน ใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน สื่อสังคมออนไลน์
5. สรรหาผ่านทางเครือข่ายวงการการศึกษา เพื่อช่วยในการแนะนำบุคลากร
6. ดำเนินการตามระเบียบราชการว่าด้วยการสรรหา ว่าจ้าง/บรรจุเข้าสู่ตำแหน่ง
7. กระบวนการรักษาบุคลากรใหม่ โดยปฐมนิเทศตามลำดับสายงาน และจัดครูพี่เลี้ยง จัดเตรียมสถานที่

รองรับบุคลากรใหม่และอุปกรณ์ที่จำเป็น จัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ตามระเบียบสวัสดิการของโรงเรียน และประเมินความเหมาะสมการดำรงตำแหน่ง

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการสรรหา ว่าจ้างและบุคลากรใหม่ กำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การสรรหา ว่าจ้างและบุคลากรใหม่ ผู้รับผิดชอบได้มีภาระนิเทศ ติดตาม โดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามวิธีการปีละ 4 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น กฎ ระเบียบข้อบังคับสำคัญเกี่ยวกับการบริหารบุคคล การจัดรูปแบบการทำงาน คู่มือบริหารงานบุคลากรของโรงเรียน และคู่มือครู การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของโครงสร้างองค์กร 1ก(3) ตารางที่ 1ก(3) ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อ 7.3ก(1.1)(1.2)

5.1ก(3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

โรงเรียนมีวิธีการในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถ และอัตรากำลังบุคลากร ดังนี้

1. ประเมินความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในด้านอัตรากำลังจำนวนบุคลากรเพียงพอเหมาะสมกับโครงสร้างโรงเรียน ด้านบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความสามารถอย่างเพียงพอ และด้านการสำรวจความต้องการบุคลากรเพื่อทราบระดับความต้องการและความสำคัญ

2. สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่โรงเรียนต้องการล่วงหน้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในอนาคต โดยดำเนินการดังนี้

2.1 ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงเพื่อวางแผนการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ หรือการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังที่อาจทำให้จำนวนบุคลากรเพิ่ม หรือลดในอนาคต

2.2 วางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าโรงเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการลดจำนวนของบุคลากร และลดผลกระทบ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

2.3 คัดเลือก และดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

2.4 ปฐมนิเทศ แจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงานก่อนการปฏิบัติงาน

2.5 พัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับการเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างของโรงเรียน และระบบงานเมื่อจำเป็น ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา และรายงานผล

3. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร ผู้รับผิดชอบได้มีการนิเทศติดตาม ปีละ 4 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น แผนอัตรากำลัง ขีดความสามารถของครูและบุคลากร 3 – 5 ปี การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของ โครงร่าง1ก(3) ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.3ก(1.1)(1.2)

5.1ก(4) ความสำเร็จในงาน (Work Accomplishment)

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดรูปแบบการทำงานและบริหารบุคลากร ดังนี้

1. วางแผนและออกแบบกระบวนการทำงานโดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ความต้องการของโรงเรียน ทรัพยากรที่มีและความสามารถและจำนวนของบุคลากรจากผลการประเมินอัตรากำลังในข้อ 5.1ก(1)

2. กำหนดเป้าหมายเชิงรุกและท้าทายให้ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียน มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนในการมุ่งเน้นนักเรียน เพื่อสร้างกรอบความคิดที่เปิดกว้างและก้าวหน้า

3. จัดโครงสร้างการบริหารบุคลากร เพื่อให้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากสมรรถนะหลักของโรงเรียน และดำเนินการสร้างความผูกพันด้วยวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดมนุษยสัมพันธ์การสื่อสารที่เปิดกว้าง และการทำงานที่มุ่งเน้นนักเรียน ด้วยแนวทางจากข้อ 5.2ข มีเครือข่ายครูสำหรับการทำงานที่มีวินัยและจริยธรรมที่มุ่งเน้นผลการดำเนินงาน ดังปรากฏในข้อ 5.1ก(3) และสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพ ความปลอดภัย และบริการสิทธิประโยชน์ ดังปรากฏในข้อ 5.1ข(1) และ5.1ข(2)

4. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละฝ่ายงานหรือทีมงานเพื่อให้ทำงานได้อย่างเป็นระบบและไม่เกิดความสับสน

5. ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดรูปแบบการทำงานและการบริหารงาน

6. สนับสนุนให้ทีมงานมีความรับผิดชอบและความร่วมมือ และแบ่งหน้าที่ให้แต่ละคนในทีมโดยมีเป้าหมายที่ท้าทาย มีระยะเวลาในการบรรลุเป้าหมาย

7. สนับสนุนและพัฒนาสมรรถนะหลักของครูที่สอดคล้องกับเป้าหมายและความต้องการของโรงเรียน เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่เหนือกว่าความคาดหวัง ส่งเสริมสนับสนุนการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับความต้องการ สมรรถนะของนักเรียน

8. สร้างวัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมที่เป็นกันเองและเปิดกว้าง เพื่อสนับสนุนทักษะการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรมและการพัฒนาสมรรถนะหลัก เชื่อมโยงค่านิยมและความเชื่อร่วมกัน

9. กำหนดช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้างซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของโรงเรียนเพื่อให้ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับงานและเป้าหมายถึงบุคลากรทุกคน

10. ตรวจสอบ ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้ผู้บริหาร ทีมงานทราบถึงความคืบหน้าและผลสำเร็จของงาน

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง ทบทวน มีการจัดรูปแบบการทำงาน และบริหารบุคลากร กำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน โดยมี การจัดรูปแบบการทำงาน และบริหารบุคลากรผู้รับผิดชอบได้มีการนิเทศ ติดตาม โดยกำหนดวงจรการติดตาม ปฏิบัติตามวิธีการปีละ 4 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น สรุปผลความพึงพอใจต่อการจัดรูปแบบการทำงานและการบริหารงาน การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว มีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของ โครงร่าง1ก(3)

5.1x บรรยายการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

5.1x(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

โรงเรียนมีวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพของบุคลากรและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร ดังนี้

1. ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยมีการตรวจสุขภาพประจำปี การประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับบุคลากร จัดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับห้องพยาบาลของโรงเรียนเพื่อให้มีความพร้อมใช้งาน

2. ปรับปรุงด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานของครู บุคลากร โดยจัดฝึกอบรมครูและบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยและตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันให้พร้อมใช้งาน

3. เพิ่มความสะดวก ความปลอดภัยเข้าถึงสถานที่ทำงาน

4. กำหนดช่องทางสื่อสารสองทิศทางที่เปิดกว้างให้ครู บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ รายงานปัญหา หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสภาพแวดล้อมการทำงาน

5. กำหนดตัวชี้วัดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความสะดวกในการเข้าถึงโรงเรียน

6. กำหนดปัจจัยสำคัญสำหรับในที่ทำงานของครู บุคลากร และสถานที่ทำงานในห้องเรียน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจัดการเรียนรู้การให้บริการเสริมทางการศึกษา

7. ประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8. ติดตามประเมินผลระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานในอนาคต

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง การสร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ สวัสดิภาพของบุคลากรและความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน มีการติดตามผลเทียบเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น โครงการสถานศึกษาปลอดภัย แผนการจัดการด้านความปลอดภัยในที่ทำงานของครู และบุคลากรแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนและรูปภาพกิจกรรมต่าง ๆ ผลตรวจสุขภาพประจำปีของคณะครู สรุปผลการประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าว มีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 6 ข้อ 6.2ข และปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.3ก(2.1)(2.2)

5.1ข(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

โรงเรียนมีการดำเนินการโดย มีนโยบายสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้บริการสิทธิประโยชน์ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายด้านการบริการ สิทธิประโยชน์ ได้แก่

- 1.1 เงินเดือนและค่าตอบแทนที่เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
- 1.2 ส่งเสริมพัฒนาและฝึกอบรม ให้โอกาสในการเข้าร่วมการประชุมฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน
- 1.3 ส่งเสริมให้มีระบบประกันสุขภาพ ที่ครอบคลุมการรักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพประจำปี
- 1.4 ให้สิทธิประโยชน์เสริม เช่น การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้บุคลากรและครอบครัว การช่วยเหลือในการประสบภัยพิบัติ การแสดงความยินดีเมื่อบุคลากรได้รับเลื่อนตำแหน่งและได้รับเลื่อนวิทยฐานะ
- 1.5 ให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจและการวางแผนกำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน

1.6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ

2. ออกแบบการบริการ สิทธิประโยชน์

- 2.1 สำรวจความต้องการและความพึงพอใจ
- 2.2 นำเสนอการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพของการให้บริการและสิทธิประโยชน์ และใช้ข้อมูลที่ได้รับเพื่อปรับปรุง
- 2.3 กำหนดระเบียบ สวัสดิการในการขอใช้สิทธิประโยชน์ รวมถึงการขออนุมัติและขั้นตอนที่เหมาะสม เผยแพร่ระเบียบเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการให้บริการที่พร้อมใช้งานแก่บุคลากร
- 2.4 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร และปรับปรุงระบบการให้บริการและสิทธิประโยชน์ตามความต้องการและเป้าหมาย

นโยบายดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีนโยบายการสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีการบริการ และสิทธิประโยชน์ กำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่างๆ มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น นโยบายด้านสวัสดิการสิทธิผลประโยชน์ของครู บุคลากรในโรงเรียน ระเบียบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของครู บุคลากรในโรงเรียน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ปีการศึกษา 2564,2565,2566 การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวปรากฏถึงผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.3ก(2.1)

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

โรงเรียนมีวิธีการในการสร้างความผูกพันของบุคลากรเพื่อรักษาบุคลากรไว้และมีผลการดำเนินการที่ดี ดังนี้

1. กำหนดปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
2. ประเมินความผูกพันของบุคลากร
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน
4. จัดให้มีระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ ผลการดำเนินการที่ดี
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และความต้องการของโรงเรียน

6. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา
7. พัฒนาหน้าที่การงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคตของโรงเรียน
8. พัฒนาบุคลากรให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับความก้าวหน้า ในวิชาชีพของบุคลากร

โรงเรียนมีการดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการสร้างความผูกพันของบุคลากรเพื่อรักษาบุคลากรไว้และมีผลการดำเนินการที่ดี และกำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน เป้าหมายที่ปรากฏในรายงานแต่ละข้อที่เกี่ยวข้องของคำถามโดยรวมเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบ โดยกำหนดวงจรการติดตามปฏิบัติตามขั้นตอน คือ ปีละ 1 ครั้ง มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามตัววัดในช่วงเวลา 3 ปี หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติ เช่น สรุปผลความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร การปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวปรากฏ ถึงผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อ 7.3ก(3.1)

5.2ก การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

5.2ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

ผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ดังนี้

1. ศึกษา สำนวความความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรภายในโรงเรียน และความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงานในโรงเรียน
2. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อระบุปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร ซึ่งมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรในโรงเรียน ดังนี้
 - ด้านความพยายามทุ่มเทต่อองค์กร ด้านความภูมิใจต่อองค์กร และด้านดำรงสมาชิกภาพขององค์กร
3. กำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของครู บุคลากรแตกต่างกัน ตามตำแหน่งงาน โดยจำแนกระบุปัจจัยที่สำคัญและส่งผลต่อความผูกพัน ของกลุ่มครูและบุคลากรตามตำแหน่งงานจากการเก็บข้อมูล แบ่งกลุ่มครู

และบุคลากรตามตำแหน่งงาน กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย โดยให้ทุกตำแหน่งงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามความต้องการ

4. ประเมินผลการปรับปรุงตามตัวชี้วัดที่กำหนด และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากร

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติโดย ผู้นำระดับสูงและคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนคือ กำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามวิธีการคือ ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น สรุปผลสำรวจปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรตามตำแหน่งงานภายในโรงเรียนในระหว่างปี พ.ศ. 2564-2566 การปฏิบัติตามวิธีการ ดังกล่าว ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.3ก(3.1)

5.2ก(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

โรงเรียนมีวิธีการดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน มีวิธีการประเมินความผูกพันของบุคลากรตาม ดังนี้

1. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรต่อปัจจัยที่สำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน จากการดำเนินการขับเคลื่อนปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจในข้อ 5.2ก(1)

2. ใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2ก(1) ทั้งที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ และใช้ตัวชี้วัดอื่นๆ เพื่อประเมินและปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรดังในแต่ละกลุ่มและส่วนของครู บุคลากร โดย

2.1 กำหนดวิธีและตัววัดทางการ ได้แก่ การใช้แบบสำรวจความพึงพอใจความผูกพันของครู บุคลากร การสร้างกลุ่มสนทนา PLC เพื่ออภิปรายปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพัน

2.2 กำหนดวิธีและตัววัดที่ไม่เป็นทางการ ได้แก่ การสร้างช่องทางเพื่อให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ การจัดกลุ่มสนทนา PLC เพื่อให้ครู บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นและประสบการณ์ส่วนตัว การจัดกิจกรรมที่สนับสนุนความสร้างสรรค์และความผูกพัน

2.3 วิธีและตัวชี้วัดอื่น ๆ ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของบุคลากร ใช้วิธีวัดจำนวนครู บุคลากรที่คงอยู่ในโรงเรียนเมื่อเทียบกับจำนวนที่ออกจากงาน

3. ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในขั้นตอนที่ 2

4. เปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอข้อเสนอแนะและแบ่งปันความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพัน

5. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่สนับสนุนความผูกพันและความพึงพอใจของครูและบุคลากร โดยการเริ่มจากการเป็นตัวอย่างดีและส่งเสริมให้ผู้อื่นเป็นแบบอย่างด้วย

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ประชุมชี้แจง มีการประเมินความผูกพันของบุคลากร และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น สรุปผลสำรวจปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรตาม

ตำแหน่งงานภายในโรงเรียนในระหว่างปีการศึกษา 2564 - 2566 สรุปผลความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร ปี การศึกษา 2564 - 2566 สรุปสถิติการลาออก การร้องทุกข์ การขาดงานของครู บุคลากร การปฏิบัติ ตามวิธีการดังกล่าว ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อ 7.3ก(3.1)

5.2ข วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

โรงเรียนมีวิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้การ ดำเนินการที่ดี และบุคลากรที่มีความผูกพัน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการสื่อสารให้ชัดเจนเพื่อให้ครูและบุคลากรมีความตระหนัก และสามารถช่วยให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อโรงเรียน

2. สนับสนุนการสื่อสารที่เปิดกว้างให้เป็นวัฒนธรรม โดยการเตรียมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสื่อสาร เพื่อให้มั่นใจในวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม รวมทั้งได้ใช้ประโยชน์จากความหลากหลายของ มุมมอง วัฒนธรรมและวิถีคิดของบุคลากร โดยใช้วิธีการทำงานเป็นทีม

2.1 การจัดประชุมในระดับกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน(PLC) ทั้งเป็นทางการและทางออนไลน์ เพื่อให้ครูและ บุคลากรสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเรียนรู้ร่วมกัน และแนวคิดต่าง ๆ ในการจัดสนใจปฏิบัติการ และใช้ประโยชน์จาก ความรู้และมุมมองที่หลากหลายเพื่อสร้างวัฒนธรรมของการยอมรับความแตกต่าง

2.2 สนับสนุน เปิดโอกาส ให้คำปรึกษาครู ให้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจเข้าร่วมกลุ่มงาน โครงการ/กิจกรรม สร้างความเข้าใจและชัดเจนในวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ค่านิยมที่ต้องการ เพื่อช่วยครูและ บุคลากรมีบทบาทสำคัญในการร่วมแบ่งปันแนวคิด พัฒนาทักษะและความรู้ในงานและด้านบุคลิกภาพ

3. ใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

4. ใช้โครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5. จัดอบรมหรือชี้แจงเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมโรงเรียน

6. ติดตามประเมินประจำปี เช่น การประเมินผลงานและการพัฒนาตนเอง (ID plan)

โรงเรียนมีวิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ดังปรากฏในข้อ 5.2ข ทุกข้อ

โรงเรียนทำให้มั่นใจได้ว่าวัฒนธรรมองค์กรสนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยมรวมทั้งได้ใช้ประโยชน์ จากความหลากหลายของมุมมอง (ideas) วัฒนธรรมและวิถีคิด (thinking) ของบุคลากร ดังปรากฏในข้อ 5.2ข ข้อ 2

โรงเรียนมีวิธีการในการให้อำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากร ดังปรากฏในข้อ 5.2ข ข้อ 2.2

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดี และบุคลากรที่มีความ ผูกพัน กำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของวิธีการต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดี และบุคลากรที่มี ความผูกพัน ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงานได้แก่ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรปีการศึกษา 2564,2565,2566 ดังปรากฏในโครงร่างองค์กร 1ก(2) วัฒนธรรม องค์กร

5.2ค การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

5.2ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนมีระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดีและความผูกพันของบุคลากร ดังนี้

1. ครูและบุคลากรกำหนดเป้าหมายและผลการทำงานชัดเจน เพื่อช่วยให้รู้ว่ามีค่าสำคัญในการทำงาน และมีผลต่อโรงเรียน

2. กำหนดวงรอบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร จะช่วยให้สามารถวัดและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และสามารถปรับปรุงการทำงานได้ตามความต้องการ

3. กำหนดหลักการพิจารณาถึงค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่อง ชมเชยและการสร้างแรงจูงใจถึงผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ยอมรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรับฟังคำแนะนำเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของครูและบุคลากร ให้โอกาสเรียนรู้พัฒนาตนเองเพื่อสร้างความมั่นใจและความผูกพัน โดย

3.1 พิจารณาให้ค่าตอบแทนเรื่องเงินเดือนที่เป็นธรรมและพึงพอใจสำหรับครูและบุคลากร รวมถึงสวัสดิการอื่น ๆ ที่สร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้กับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามค่านิยมของโรงเรียน ที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

3.2 พิจารณาให้รางวัลการยกย่องชมเชยครู บุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้การยกย่องชมเชย สร้างความกระตือรือร้นในการทำงาน

3.3 ส่งเสริมการทำงานเน้นการสนับสนุนและแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ เช่น การสร้างกลุ่มงานที่ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC

3.4 มอบโอกาสเข้าร่วมประชุมสำคัญ กับการพัฒนาทักษะและความรู้ของครูและบุคลากรเป็นกรณีพิเศษ เช่น การศึกษาดูงาน การอบรมพัฒนาตนเอง

3.5 พิจารณาครู บุคลากรที่มีความรับผิดชอบโครงการที่กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม ยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (INTELLIGENT RISK TAKING) ที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม

4. จัดทำข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและเหมาะสม กระบวนการทำงานที่เป็นลำดับขั้นตอนจะช่วยให้ครูและบุคลากรทำงานได้อย่างเรียบง่ายและมีประสิทธิภาพ

5. สนับสนุนครูและบุคลากรให้มีโอกาสทำงานร่วมกันในโครงการหรือกลุ่มงาน การทำงานเป็นทีมช่วยสร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบที่สูงขึ้น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ

6. ประกาศผลการดำเนินงานที่ดีและความสำเร็จของครูและบุคลากร โดยใช้ช่องทางต่าง ๆ

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง จัดทำระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดีและความผูกพันของบุคลากร และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น รายงานผลการประเมินตนเองรายบุคคล (SAR) การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 2 ข้อ 2.2ก(4)

5.2ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

โรงเรียนมีการดำเนินการโดยมีระบบการเรียนรู้และการพัฒนาสนับสนุนความต้องการของโรงเรียนและพัฒนาตนเองของบุคลากร ผู้บริหาร และผู้นำ ดังนี้

1. วิเคราะห์ความต้องการของโรงเรียน ครูและบุคลากร ทำความเข้าใจถึงความต้องการเพื่อวางแผนในการพัฒนาด้านการสอน การเรียนรู้ และบริหารจัดการ

2. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรที่รองรับความต้องการของโรงเรียนและบุคลากร รวมถึงการพัฒนาทักษะและความรู้ที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร โดยพิจารณาถึงสมรรถนะหลักขององค์กร ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้น และระยะยาวของโรงเรียน ดังนี้

2.1 พิจารณาถึงสมรรถนะหลักของโรงเรียน

2.2 พิจารณาและระบุความท้าทายเชิงกลยุทธ์จากการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกจากการวางแผนกลยุทธ์ ในโครงสร้างองค์กร 2ข

3. ปฏิบัติงานตามแนวทางในข้อ 6.1ก(1) ให้มีทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายที่จะทำให้บรรลุผลสำเร็จทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การตั้งเป้าหมายที่เป็นไปได้และมีความท้าทายจะช่วยให้โรงเรียนมีแรงจูงใจในการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินการและการเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน

4. สนับสนุนทีมงานที่รับผิดชอบในนวัตกรรมที่กำหนดไว้ในกลยุทธ์ ส่งเสริมการนำเสนอแนวคิดใหม่ การทดลองและการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้า

5. ถ่ายโอนความรู้และทักษะใหม่ ๆ ให้กับครูและบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่ามีการผลักดันให้ใช้ความรู้ และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนครูบุคลากรให้ปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

ขั้นตอนดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีระบบการเรียนรู้และการพัฒนา สนับสนุนความต้องการการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความต้องการของโรงเรียน กำหนดวิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น แผนพัฒนารายบุคคล (ID plan) ปีการศึกษา 2564,2565,2566 การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 6 ข้อ 6.1ก(1) วิธีการที่ใช้มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 , 2565 และกลยุทธ์ที่ 5 ประจำปี 2566

5.2ค (3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and development EFFECTIVENESS)

โรงเรียนมีวิธีการดำเนินการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา ดังนี้

1. จัดทำแบบสำรวจเพื่อสะท้อนความคิดเห็นของครู บุคลากรเกี่ยวกับประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และพัฒนาเกี่ยวกับ ความพึงพอใจ ความต้องการ การนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในงาน และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

2. กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับเป้าหมายของระบบการเรียนรู้ และติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเหล่านั้นเพื่อวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้และพัฒนา กับ ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงความผูกพันของบุคลากรการเรียนรู้และพัฒนา

3.1 ใช้ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

3.2 พิจารณาจากผลการทดสอบ/โครงการ/งานกลุ่ม เพื่อวัดความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.3 พิจารณาข้อมูลจากการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และโครงการพัฒนาอื่น ๆ

3.4 รวบรวมข้อมูลสรุปผลการประเมินเพื่อปรับปรุงระบบการเรียนรู้ และพัฒนา

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผล ความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการ เรียนรู้และการพัฒนา ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน โดยกำหนดวงรอบการ ติดตามปฏิบัติตามวิธีการปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุง กระบวนการทำงาน เช่น แผนการปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 , 2565 และ 2566 รายงานผลการปฏิบัติงาน และการประเมินตนเองรายบุคคล(SAR) วิธีการที่ใช้มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปี ปี พ.ศ. 2564 , 2565 และกลยุทธ์ที่ 5 แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ดังปรากฏในหมวด 7 ข้อ 7.3ก(4.1)(4.2)

5.2ค(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน (Career Development)

โรงเรียนมีวิธีการดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมีวิธีการในการจัดการพัฒนาหน้าที่ การงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคต รวมทั้งการพัฒนาผู้นำและตำแหน่งอื่นที่สำคัญของโรงเรียน ดังนี้

1. กำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากร ผู้นำในอนาคต และตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จ ของโรงเรียน ตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน

2. สำรวจและประเมินความต้องการในการพัฒนาหน้าที่ของบุคลากร ผู้นำในอนาคตและตำแหน่งอื่น ที่ สำคัญ ใช้การสำรวจความพึงพอใจ การวัดทักษะ และการประเมินผลการดำเนินงานก่อนหน้า

2.1 ประเมิน บุคลากร ผู้นำในอนาคตและตำแหน่งอื่นที่สำคัญที่มีอยู่ในโรงเรียนเพื่อระบุความต้องการ ในการพัฒนา ใช้วิธีการประเมินที่เหมาะสม

2.2 ใช้ผลการประเมินกำหนดวางแผนการพัฒนาที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร ผู้นำในอนาคตและ ตำแหน่งอื่นที่สำคัญ เน้นความต้องการการพัฒนาที่ชัดเจน

3. บูรณาการเข้ากับแนวทางในข้อ 4.2ข(1) ข้อ 4.2ข(2) ข้อ 4.2ข(3) และ ข้อ 5.2ค(2) ของระบบการเรียนรู้ และพัฒนาในการสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร ผู้นำในอนาคตและ ตำแหน่งอื่นที่สำคัญให้เป็นไปในทิศทางที่พัฒนา

4. ติดตามและวัดผลการพัฒนาของบุคลากร ผู้นำในอนาคตและตำแหน่งอื่นที่สำคัญ

5. นำผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนางานของบุคลากร ผู้นำในอนาคตและตำแหน่งอื่นที่สำคัญของ โรงเรียนต่อไป

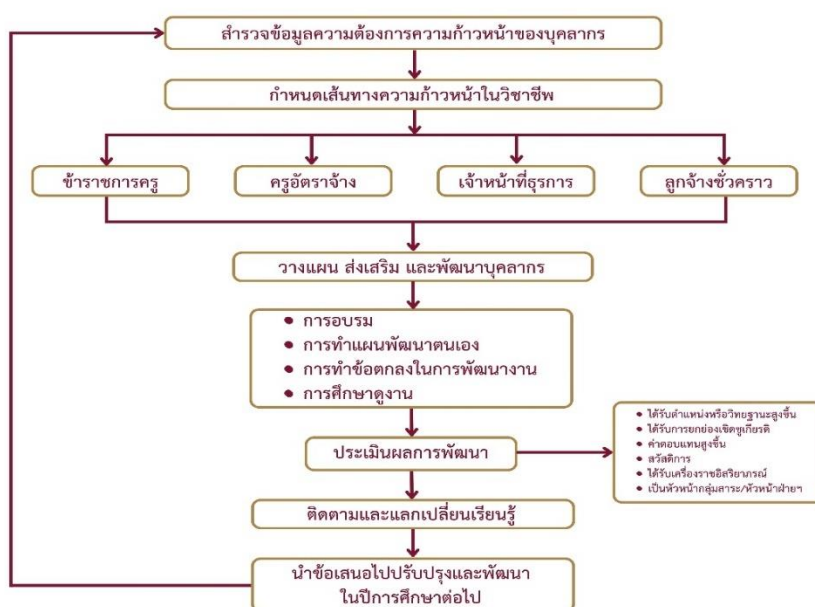
วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการ จัดการพัฒนาหน้าที่การงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคต รวมทั้งการพัฒนาผู้นำและตำแหน่งอื่นที่สำคัญของ โรงเรียน กำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผล ความสำเร็จของขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนคือ

การจัดการพัฒนาหน้าที่การงานของบุคลากรและผู้นำ ในอนาคต รวมทั้งการพัฒนาผู้นำและตำแหน่งอื่นที่สำคัญของโรงเรียน มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุน แสดงให้เห็นว่าได้ นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น แผนพัฒนารายบุคคล (ID plan) คำสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 4 ข้อ 4.2ข(1), 4.2ข(2), 4.2ข(3) หมวด 6 ข้อ 6.1ก (1) วิธีการที่ใช้มีความสอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์ที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 , 2565 และกลยุทธ์ที่ 5 แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.3ก(5)

5.2ค(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

โรงเรียนมีวิธีการในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพของโรงเรียน และใช้การบูรณาการแนวทางในข้อต่าง ๆ ได้แก่ ข้อ 5.2ค(2) และ หมวด 4 ข้อ 4.2ข(1) ข้อ 4.2ข(2) ข้อ 4.2ข(3) ของระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุง ความรู้ ความสามารถและทักษะ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร ผู้นำในอนาคตและตำแหน่งอื่นที่สำคัญ ดังแผนผังที่ 5.2ค(5)

แผนผัง 5.2ค(5) แสดงการสำรวจข้อมูลความต้องการความก้าวหน้าของบุคลากร



วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประชุมชี้แจง มีวิธีการในการพัฒนาบุคลากรให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพของโรงเรียน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับความก้าวหน้าในวิชาชีพของโรงเรียน และใช้การบูรณาการแนวทางในข้อต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบได้มีการติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจนปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้ นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น คำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภาพถ่ายการอบรม/ศึกษาดูงาน การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของหมวด 4 ข้อ 4.2ข(1), 4.2ข(2), 4.2ข(3) หมวด 6 ข้อ 6.1ก(1) วิธีการที่ใช้มีความสอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์ที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 , 2565 และกลยุทธ์ที่ 5 แผนปฏิบัติการประจำปี 2566 และ ปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.3ก(5)

หมวด 6

การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

โรงเรียนมีวิธีการในการออกแบบ จัดการ และปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

โรงเรียนได้วิเคราะห์หลักสูตรจากเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมรรถนะหลักและกระบวนการทำงานจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน เลือกลำดับความสำคัญของข้อกำหนดประเมินความสัมพันธ์ของข้อกำหนดหลักสูตร และกระบวนการทำงาน ทำเอกสารแนวทางการนำข้อกำหนดไปจัดทำเครื่องมือติดตามและประเมินความสำเร็จ

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติโดยคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารวิชาการ ชี้แจงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูทุกคน ให้สามารถร่วมกันปฏิบัติตามขั้นตอนให้ไปในทิศทางเดียวกัน จัดทำหลักสูตรที่ตรงต่อความต้องการของนักเรียน มีการกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติขั้นตอนปีละครั้ง ซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและบันทึกการประชุม โดยติดตามผลตัววัดเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน และจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่าเป็นไปตามกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาหรือสูงกว่า พบว่าแนวทางที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนอง ต่อทิศทางกลยุทธ์ที่ 2 พ.ศ. 2564,2565,2566 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี ดังปรากฏในหมวด 7 ข้อ 7.1ก

6.1ก การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ (Product and PROCESS Design)

6.1ก(1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ (Product and PROCESS Requirement)

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงานดังนี้

1. สำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และโอกาสของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. จัดลำดับความสำคัญของความต้องการและนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ มาพิจารณาประกอบ เพื่อเลือกข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน
3. จัดทำร่างคู่มือพัฒนาหลักสูตร คู่มือปฏิบัติงาน
4. ประชุมระดมความคิดและร่วมวิพากษ์
5. นำคู่มือพัฒนาหลักสูตร คู่มือปฏิบัติงานไปใช้ และประเมินเพื่อปรับใช้ในปีต่อไป

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติโดยคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารวิชาการ ชี้แจงขั้นตอนและวัตถุประสงค์ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคณะครูได้รับทราบ และปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรที่มีความหลากหลาย สนองความต้องการของนักเรียน ส่งเสริมพัฒนานักเรียน เพิ่มศักยภาพของนักเรียนตามความถนัดของนักเรียน และนำกระบวนการทำงานไปใช้ได้อย่างถูกต้อง จะเห็นได้จาก รายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม คู่มือพัฒนาหลักสูตร รายงานการใช้หลักสูตร บันทึกการประชุม คู่มือนักเรียน โดยกำหนดวงรอบในการติดตามปฏิบัติปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาว่ามีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบที่ชัดเจน จากการใช้หลักสูตรสถานศึกษา รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานการประเมินการใช้หลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้หลักสูตร ซึ่งแนวทางที่ใช้คำนึงถึงตอบสนองต่อทิศทางกลยุทธ์ที่ 2

พ.ศ. 2564,2565,2566 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ดังปรากฏในหมวด 7 ข้อที่ 7.1ก และ 7.2ก ซึ่งมีข้อกำหนดที่สำคัญ ดังตาราง 6.1ก(1)

ตาราง 6.1ก(1) แสดงข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ

หลักสูตร	ข้อกำหนดสำคัญของหลักสูตร	ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ
ห้องเรียนปกติ	- เรียนครบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	- ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)
ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ พลังสืบ	- เน้นจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี - การจัดทำโครงงาน - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	- จัดการเรียนการสอนโดยครูที่มีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน - ครูที่ปรึกษาเป็นครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ - นักเรียนจัดทำโครงงาน - นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)
ห้องเรียน IEC	- เน้นการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เข้ม - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	- จัดการเรียนการสอนเน้นภาษาอังกฤษโดยครูชาวต่างชาติ - จัดการเรียนการสอนโดยครูที่มีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน - ครูที่ปรึกษาเป็นครูชาวต่างชาติร่วมกับคณะครู - นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)
ห้องเรียน ICC	- เน้นการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเข้ม - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	- จัดการเรียนการสอนโดยครูที่มีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน - ครูที่ปรึกษาเป็นครูกลุ่มสาระภาษาจีนร่วมกับคณะครู - นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)
ห้องเรียน MEP	- จัดการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	- จัดการเรียนการสอนด้วยภาษาอังกฤษโดยครูต่างชาติเจ้าของภาษา - จัดการเรียนการสอนโดยครูที่มีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน - ครูที่ปรึกษาเป็นครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษาร่วมกับคณะครู - นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)

6.1ก(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)

กระบวนการทำงานที่สำคัญของโรงเรียนคือ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานเหล่านี้ตามตาราง 6.1ก(2)

ตาราง 6.1ก(2) แสดงตารางกระบวนการทำงานที่สำคัญ

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ตัวชี้วัดในการดำเนินการ	ข้อกำหนดสำคัญ	วิธีการนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำคัญ
1.กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	1.มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สนองความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง 2.นักเรียนมีความสามารถด้านภาษา และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่21 3.นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิจรรย์ญาณอย่างเป็นระบบ 4.นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้เหมาะสม	1.จบการศึกษาหลักสูตรการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) 2.มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3.นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ อย่างมีวิจรรย์ญาณอย่างเป็นระบบ 4.นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้เหมาะสม	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา 2.ประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 3.คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ ข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้และบริบทของโรงเรียน 4.นำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ 5.นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การใช้หลักสูตร เพื่อหาข้อบกพร่องและปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น 6.สรุปผลการผลการใช้หลักสูตร
2.กระบวนการจัดการเรียนรู้	1.ครูสามารถจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา	1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามที่โรงเรียนกำหนด 2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินระดับชาติ	1.วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ตัวชี้วัดในการดำเนินการ	ข้อกำหนดสำคัญ	วิธีการนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่สำคัญ
	2.นักเรียนมีผลการประเมินตามตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล 3.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ตามมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	O-Net สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ตามมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	2.จัดทำโครงสร้างรายวิชา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียน 4.วัดและประเมินผลการเรียนรู้ 5.วิจัย ติดตาม ผลการเรียนรู้ 6.นำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
3.ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	1.ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.ครูมีเจตคติที่ดีและมีความสามารถในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียน 3.ผู้ปกครองชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียน 4.นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะชีวิต พัฒนาตนเองและสังคมอย่างรอบด้าน	1. กำกับดูแลนักเรียนให้เป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.นักเรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน 3.วางแผนการดำเนินงานจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4.ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 5.นิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการ 6.ประเมินเพื่อทบทวนผลการดำเนินการ 7.สรุปรายงาน/ประชาสัมพันธ์

6.1ก(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนได้ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารวิชาการ มีวิธีการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ ดังนี้

1.ทบทวนหลักสูตร วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ผลการประเมินสถานศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน ความต้องการของผู้เรียน

2. กำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยนำเทคโนโลยีมาประกอบกระบวนการทำงาน เช่น Google Application, LINE, Facebook, School Master มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร

3. นำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงานมาพิจารณาร่วมกัน

4. จัดทำร่างหลักสูตรและกระบวนการทำงาน ระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อสังเคราะห์หลักสูตร และนำหลักสูตรและกระบวนการไปใช้

5. ประเมินผลการใช้หลักสูตรและกระบวนการตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อปรับปรุงในปีต่อไป

วิธีการดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ชี้แจงให้กับหัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน และคณะครู ได้รับทราบและปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน นำไปจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ พัฒนาคุณภาพของหลักสูตรและกระบวนการทำงาน โดยกำหนดวงจรการติดตามปีละ 1 ครั้ง จากรายงานการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา จะทำให้มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามตัววัดที่กำหนด ซึ่งแนวทางที่ใช้เริ่มมีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ที่ 2 พ.ศ. 2564,2565,2566 ปรากฏในหมวด 7 ข้อ 7.1 ก และ 7.2 ก

6.1ข การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ(PROCRSS Management and Improvement)

6.1ข(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

โรงเรียนมีวิธีการบริหารจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน มีวิธีบริหารจัดการการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนตามกระบวนการ ดังแผนภาพ 6.1ข(1)

แผนภาพ 6.1ข(1) แสดงกระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์)



วิธีการดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ด้วยกระบวนการ

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษา
2. กำหนดค่าเป้าหมายและข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานการศึกษา
3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
4. วิธีดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA และรูปแบบการบริหารโรงเรียน AMS 4Qs Model
5. มีการติดตามประเมินผลในสถานศึกษาทั้งในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา
6. รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assement Rrport) ทุกปีการศึกษา
7. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เผยแพร่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปรับปรุงพัฒนาและค้นคว้าวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practices) จากการทบทวนติดตาม และนำผลมา

ปรับปรุงกระบวนการทำงาน การปฏิบัติตามวิธีดังกล่าวปรากฏผลในหมวด 7 ข้อที่ 7.1ก(2)

6.1ข(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

โรงเรียนมีความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ ดังตารางที่6.1ก(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินการในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานของโรงเรียนเชื่อมโยงกับผลการดำเนินการและคุณภาพหลักสูตร

6.1ข(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study: IS)

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือ Independent Study (IS) โดยวิธีการประชุม ชี้แจง อธิบาย ทบทวน ในการนำไปปฏิบัติคือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเพิ่มเติม ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1 รายวิชา (40 ชั่วโมง/ปี) โดยจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

1. แผนการเรียนรู้ปกติ แผนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พลังสิบ และแผนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเข้ม (Intensive English Course : IEC) จัดการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมโครงงานเทคโนโลยี

2. แผนการเรียนรู้ภาษาจีนเข้ม (Intensive Chinese Course : ICC) จัดการเรียนรู้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 บูรณาการกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (รายวิชาแนะแนว) และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 จัดการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมโครงงานเทคโนโลยี

3. แผนการเรียนรู้พิเศษตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program: MEP) จัดการเรียนรู้โดยบูรณาการในรายวิชาเพิ่มเติมโครงงานวิทยาศาสตร์ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของวิธีการต่าง ๆ มีการกำหนดผลการเรียนรู้จำนวน 6 ข้อโดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือ Independent Study (IS) ได้มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายในวงรอบที่ชัดเจนโดยกำหนดวงรอบการติดตามปฏิบัติตามวิธีการ ปีละ 1 ครั้ง หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงานได้แก่แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ผลสัมฤทธิ์รายวิชาเพิ่มเติมการศึกษาเพื่อเรียนรู้ (Knowledge Inquiry) หน่วยการเรียนรู้บูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ผลงานนักเรียน การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.1ก(3)

6.1ข(4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนมีวิธีการในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญที่ให้ทุกคนในโรงเรียนเข้าใจว่าโรงเรียนต้องทำอะไร และมีแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน ขั้นตอนและวิธีการในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของโรงเรียนมีดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายที่ต้องการบริหารจัดการและกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้กับกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้ทุกคนเห็นเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน

2. กำหนดกระบวนการสนับสนุนที่จะทำให้เป้าหมายและวัตถุประสงค์เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงนอกเหนือภาระหน้าที่ที่กระบวนการหลักปฏิบัติอยู่ รวมถึงการกำหนดขั้นตอนและขอบเขตของกระบวนการสนับสนุนที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของโรงเรียน

3. จัดทำเอกสาร กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสนับสนุน และข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

3.1 บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีบุคลากรมีความพร้อมและทักษะในการปฏิบัติงาน

3.2 การจัดการทรัพยากรงบประมาณอย่างเหมาะสมและควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และแผนการเงิน

3.3 การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการบริการนักเรียนอย่างมีคุณภาพและความพึงพอใจ

3.4 การสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านวิชาการ เพื่อให้โรงเรียนและครูสามารถปรับตัวและเติบโตไปในทิศทางที่ถูกต้อง

4. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการสนับสนุนให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

5. สนับสนุนการพัฒนาและเรียนรู้ เช่น การจัดฝึกอบรม กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

6. ติดตามการดำเนินการ ผลลัพธ์ของกระบวนการสนับสนุน ปรับปรุงตามข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับ กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของโรงเรียน มีดังนี้

กระบวนการพัฒนาครูและบุคลากร กระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี กระบวนการพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม กระบวนการจัดการทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ น้ำ ไฟ กระบวนการติดตามและประเมินผล และกระบวนการบริหารงานงบประมาณและธุรการ

6.1ข(5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Improvement)

โรงเรียนมีกระบวนการทำงานที่สำคัญและกระบวนการสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักของโรงเรียน และลดความแปรปรวนของกระบวนการโดยวิธีการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน แผนภาพที่ 5 การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงาน

แผนภาพ 6.1ข(5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน



วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ ด้วยวิธีการดังแผนภาพที่ 6.1ข(5) การปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการทำงาน มีวิธีการปรับปรุงด้านหลักสูตรกระบวนการทำงานที่สำคัญ และกระบวนการสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักของโรงเรียน ลดความแปรปรวนของกระบวนการ และกำหนดวิธีการติดตามวัดผลประเมินผลความสำเร็จของวิธีการต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมายเป็นวงรอบปีละ 1 ครั้ง จากการทบทวนติดตามตัววัด ผู้รับผิดชอบได้นำผลมาปรับปรุงแนวทางที่ใช้ หลักฐานที่สนับสนุนแสดงให้เห็นว่าได้นำกระบวนการไปปฏิบัติและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น หลักสูตรสถานศึกษา เอกสารประกอบหลักสูตร รายงานการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2564 - 2566 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566 รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองรายบุคคล(SAR)ปีการศึกษา 2564-2566 รายงานสรุปผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 – 2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.2ก(1.1) และหมวด 7 ข้อที่ 7.2ก(1.2)

6.1ค การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply - Network Management)

โรงเรียนมีวิธีการจัดการในการจัดการเครือข่ายอุปทาน โดยดำเนินการจัดการเครือข่ายอุปทาน ดังนี้

1. ระบุความต้องการและวัตถุประสงค์ เพื่อให้เครือข่ายผู้ส่งมอบประเภทใดเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติการ
2. จัดทำข้อกำหนดสำคัญหรือคุณสมบัติที่โรงเรียนต้องการให้เครือข่ายผู้ส่งมอบที่จะรับผิดชอบในการจัดการ

3. สรรหาและเลือกผู้ส่งมอบจากคุณสมบัติ ข้อกำหนดสำคัญที่ได้กำหนดโดยการเปรียบเทียบระหว่างผู้ส่งมอบ และดำเนินการเลือกผู้ส่งมอบที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียน และดำเนินการสนับสนุนผู้ส่งมอบให้ดำเนินการ

4. ดำเนินการเพื่อให้ผู้ส่งมอบสามารถช่วยยกระดับผลการดำเนินการและสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน ความคาดหวังต่อผลการดำเนินการ วัดและประเมินผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบ ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้ส่งมอบเพื่อช่วยให้เกิดการปรับปรุง และจัดการกับผู้ส่งมอบที่มีผลการดำเนินงานที่ไม่ดี

5. ดำเนินการให้ผู้ส่งมอบช่วยยกระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และความร่วมมือในเครือข่ายอุปทาน ช่วยให้โรงเรียนมั่นใจว่าเครือข่ายผู้ส่งมอบมีความคล่องตัวในการตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาด และของโรงเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป โดย

5.1 สร้างความเข้าใจร่วมกันโดยระบุวัตถุประสงค์และความต้องการของโรงเรียนให้ผู้ส่งมอบเข้าใจอย่างชัดเจน

5.2 ใช้กระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียนในข้อ 3.1ก(1) เพื่อให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการของผู้ส่งมอบ

5.3 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ส่งมอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแก้ไขปัญหาและปรับปรุงระบบให้ผลการดำเนินการที่ดียิ่งขึ้น

5.4 ติดตามและวัดผลการดำเนินการของผู้ส่งมอบเทียบกับตัวชี้วัดและข้อกำหนดสำคัญที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงตลอดระยะเวลา เพื่อให้มีโอกาสรื้อสร้างและพัฒนาระบบ ผู้ส่งมอบต้องทราบความคาดหวังของโรงเรียนและตรวจสอบว่าผู้ส่งมอบได้ดำเนินการตามที่คาดหวัง โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และบริหารงานในโรงเรียน การปฏิบัติตามวิธีการที่เพิ่มความสอดคล้องกับ โครงร่างองค์กร(3) การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.1ค

6.1ง การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

โรงเรียนมีวิธีการในการดำเนินกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรมดังนี้

1. กำหนดให้การดำเนินการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์จากกำหนดนวัตกรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนดว่าเป็นความเสี่ยงที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (INTELLIGENT RISK) (ดังปรากฏในข้อ 2.1ก2)

2. แต่งตั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ส่งเสริมการร่วมมือระหว่างนักเรียน ครูและบุคลากรในการแสดงความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม

3. สนับสนุนส่งเสริมและบุคลากรไปฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้เทคนิคและกระบวนการที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม

4. ร่วมมือกับพันธมิตรภายนอกโรงเรียน ช่วยในการสนับสนุนนวัตกรรมและการแบ่งปันความรู้

5. จัดการทรัพยากรที่พร้อมใช้งานด้านการเงินและด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

5.1 กำหนดนโยบายสนับสนุนนวัตกรรมและการแบ่งปันความรู้ในโรงเรียนช่วยในการกระตุ้นให้ผู้ที่ทำงานมีส่วนร่วมและนำเสนอนวัตกรรม

5.2 วางแผนงบประมาณที่ครอบคลุมรายจ่ายทั้งทางบุคคลและทางวัสดุให้สามารถรองรับโครงการและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนต้องการ

5.3 ค้นหาแหล่งทางการเงิน เช่น ระดมทุนจากศิษย์เก่า ชมรมผู้ปกครอง และผู้สนับสนุนท้องถิ่น

5.4 พัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นให้กับครูและบุคลากรต่อการสร้างนวัตกรรม

5.5 สร้างพันธมิตรโดยร่วมมือกับภาคเอกชน มหาวิทยาลัย และผู้สนับสนุนอื่น ๆ ดังปรากฏในโครงร่างองค์กร ตารางที่ 1ข(3.1)

5.6 จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรม

6. กำหนดแนวทางลดโอกาสเสี่ยงเมื่อจำเป็นต้องตัดสินใจหรือดำเนินการตามโอกาสในการสร้างนวัตกรรมของโรงเรียนในเวลาที่เหมาะสม

6.1 ประเมินโอกาสและความเป็นไปได้ของโครงการนวัตกรรมโดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน

6.2 วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโอกาสในการสร้างนวัตกรรม การพิจารณาค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน

6.3 พิจารณาความสำเร็จที่เป็นไปได้ของโครงการนวัตกรรมที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนทั้งการเรียนรู้และการเงิน

6.4 เปรียบเทียบโอกาสในการสร้างนวัตกรรมกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและคำนวณค่าที่เสียไปจากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น

6.5 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ความริเริ่มและความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ตัดสินใจมีข้อมูลที่เป็นประกอบในการตัดสินใจ

6.6 นำข้อมูลจาก 6.1 – 6.5 ใช้ในการตัดสินใจที่รองรับการอภิปรายและการแสดงความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การตัดสินใจมีความรอบคอบ

6.7 ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และเริ่มดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

6.8 ตรวจสอบและประเมินผลที่ได้จากการดำเนินงาน นำไปปรับปรุง เพื่อประกอบการตัดสินใจในอนาคต โดยมีการติดตามผลเทียบกับเป้าหมาย พบว่าแนวทางที่ใช้มีความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นการสนองตอบความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน เศรษฐกิจ ดังปรากฏในหมวด 7 ข้อที่ 7.5ข(1) และ 7.5ข(2)

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

โรงเรียนมีวิธีการทำให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการการปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. วางแผนการทำงาน ระบุวิธีที่รัดกุมโดยใช้กระบวนการควบคุมภายใน
2. มีการจัดทำคู่มือของกรปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม
3. วิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินโครงการเพื่อให้ทราบถึงผู้สำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ
4. กำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับกลยุทธ์สถานศึกษา
5. รายงานติดตามผล การจัดทำโครงการทั้งในด้านพัสดุและงบประมาณ
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

6.2ก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการต้นทุนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความสำเร็จทางการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ และวางแผนการดำเนินการเพื่อควบคุมต้นทุนในการประสิทธิผล
2. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโรงเรียน เพื่อระบุส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและบริหารการดำเนินงาน
3. นำเรื่องของปัจจัยด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลอื่น ๆ มาใช้พิจารณากระบวนการทำงาน เช่น การลดต้นทุน ลดรอบเวลา ลดขั้นตอน เพิ่มผลิตภาพ โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการศึกษา เพื่อป้องกันความสูญเสียและความสูญเปล่าในอนาคต สนับสนุนครู บุคลากรพัฒนาทักษะและความรู้ใหม่ เพื่อให้สามารถทำงานในระบบที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กรได้
4. จัดทีมงานนิเทศที่มีความรู้และทักษะในการบริหารและการสอน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ติดตามวัดและประเมินผลความก้าวหน้าของเป้าหมายการศึกษาและการจัดการ และนำข้อมูลนี้มาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสีย ความสูญเปล่า ความผิดพลาดของการให้บริการการทำงานซ้ำซ้อน
6. สนับสนุนความรับผิดชอบ การทำงานทีม และการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และ สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของครู บุคลากรให้เป็นวัฒนธรรมของโรงเรียน ผ่านกระบวนการนิเทศ และระบบการเรียนรู้และพัฒนาของโรงเรียน
7. อบรมให้ความรู้และเข้าใจข้อบังคับ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรม
8. ดำเนินโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยบูรณาการในหมวด 5 ข้อ 5.2ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงานในหมวด 5 ข้อ 5.2ค(4) การพัฒนาหน้าที่การงาน และข้อ 5.2ค(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการป้องกันความผิดพลาด ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือการสูญเสียผลิตภาพของนักเรียนให้น้อยที่สุด โดยการวางแผนงบประมาณอย่างรอบคอบ รักษาและประเมินงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบรายได้และค่าใช้จ่ายจากแผนปฏิบัติการ ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน ช่วยลดต้นทุนการจ้างงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการจัดการบริหารการเรียนการสอน วิเคราะห์เสียงของนักเรียนและประสิทธิผลของการสอน และ

การสื่อสาร ได้แก่ ระบบจัดการข้อมูลนักเรียน และการสอนออนไลน์ ช่วยลดความต้องการในการใช้ทรัพยากรทางการเงินและบุคลากร ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการจัดสรรทรัพยากรและการบริหารจัดการเพื่อลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. สร้างวัฒนธรรมที่กระตุ้นความร่วมมือและความรับผิดชอบ ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดความสูญเสีย

10. ดำเนินการลดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการตรวจสอบกระบวนการ ช่วยสร้างความสมดุลระหว่างความต้องการการควบคุมต้นทุนและประสิทธิภาพกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและขอบเขตของการตรวจสอบและผลการดำเนินการ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเสียงของนักเรียนและผู้ปกครอง วางแผนการตรวจสอบโดยสุ่มตัวอย่าง เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับเกณฑ์ที่กำหนด

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการของหมวด 5 ข้อ 5.2ค(2) ข้อ 5.2ค(4) การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.1ข(1)

6.2ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

โรงเรียนมีวิธีการในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญ และสินทรัพย์ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและมีการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ และคู่มือการใช้งานที่มีขั้นตอนและกฎระเบียบที่ชัดเจน

2. ติดตั้งและใช้ระบบป้องกันภัยที่เหมาะสม เช่น ซอฟต์แวร์แอนตี้ไวรัส ซอฟต์แวร์ป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต และระบบกักกันดูแลรายการเข้าถึงข้อมูล

3. ฝึกอบรมครู บุคลากรและนักเรียน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในความปลอดภัยของระบบและข้อมูลโดยประกาศข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและคู่มือการใช้รหัสผ่านอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับความปลอดภัยเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงและมีทักษะในการรักษาความปลอดภัย

4. บำรุงรักษาอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ให้เป็นประจำเพื่อป้องกันช่องโหว่ทางความปลอดภัยและข้อผิดพลาด

5. ตรวจสอบระบบเพื่อตรวจหาความผิดปกติหรือการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต และการรายงานเหตุการณ์ที่พบเพื่อการปรับปรุง

6. จัดทำแผนการตอบสนองภาวะฉุกเฉินที่มีการทดสอบและการฝึกอบรมในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความปลอดภัย

7. กำหนดวิธีการป้องกันฉุกเฉินเผื่อระงับสิ่งคุกคามปลอดภัยการรักษาความปลอดภัยโลกไซเบอร์ที่เกิดขึ้นและความพร้อมในการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

7.1 การปกป้องข้อมูลทั้งในรูปแบบที่จับต้องได้และอิเล็กทรอนิกส์ ใช้การยืนยันตัวตนแบบสองชั้นด้วยรหัสผ่านที่มีความปลอดภัยและการจัดการรหัสผ่านอย่างเข้มงวด

7.2 การติดตั้งซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสและมัลแวร์บนอุปกรณ์และระบบเครือข่าย อัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ และระบบสำรองข้อมูล

7.3 สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทและความรับผิดชอบของทุกคน

7.4 จัดลำดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญเพื่อให้มีการควบคุมความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

7.5 ป้องกันและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

8. ประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุและปรับเปลี่ยนแผนการป้องกันภัยตามความเสี่ยงที่เป็นไปได้

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติมีการนำไปบูรณาการกับหมวด 4 ข้อ 4.2ก(2) และความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ที่ 1 ปี 2566 การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.1ข(2) เป็นอย่างดี

6.2ค การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

6.2ค(1) ความปลอดภัย (Safety)

โรงเรียนมีวิธีการในการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และสร้างความตระหนักให้กับครูบุคลากรและนักเรียน
2. จัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยสำหรับครู บุคลากรและนักเรียน ได้แก่ ฝึกในกรณีการเกิดกรุลูกพลั้งเผลอ หรือการปฏิบัติการกับอุบัติเหตุ
3. ตรวจสอบสถานที่และโครงสร้างภายในโรงเรียนเพื่อค้นหาความเสี่ยงและตำแหน่งที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย เช่น ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบน้ำและระบบสาธารณูปโภค
4. รักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากสิ่งที่ยื่นต่อความปลอดภัย เช่น ล้างทางเดินไม่ทำให้เกิดการลื่นล้ม เก็บของที่ไม่ปลอดภัยอย่างถูกต้อง และจัดระเบียบพื้นที่เพื่อลดความเสี่ยงในการลื่นไถล
5. ตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาใช้งานได้ อย่างปลอดภัยและถูกต้อง
6. จัดทำแผนการตอบสนองต่อภัยคุกคามและการจัดการอุบัติเหตุ เพื่อที่จะประสานการรับมือกับสถานการณ์ในกรณีฉุกเฉิน
7. ควบคุมการเข้า - ออกของครู บุคคลและรถพยาบาล รถจักรยานยนต์ หรือรถต่างๆ ที่เข้าสู่โรงเรียน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
8. จัดทำแผนการสื่อสารในกรณีฉุกเฉินเพื่อให้สามารถติดต่อกับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานสนับสนุนได้อย่างรวดเร็ว
9. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและรายงานเหตุการณ์ความปลอดภัย เช่น การใช้ระบบแจ้งเตือนผ่านสมาร์ทโฟน
10. ประเมินและปรับปรุงสภาพความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
11. สร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย ให้นักเรียนและบุคลากรเข้าใจ ความสำคัญของความปลอดภัยและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง
12. เก็บข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินและการปรับปรุงความปลอดภัยในอนาคต

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการกับแนวทางของ โครงร่าง 2 ข(3) การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.1 ข(2)

6.2 ค(2) ความต่อเนื่องในการเรียนรู้ (Learning Continuity)

โรงเรียนมีวิธีการเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ หรือภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

1. จัดทำแผนการจัดการฉุกเฉินที่เป็นรายละเอียดและชัดเจน รวมถึงแผนการอพยพหรือการรวบรวมคน ในสถานที่ปลอดภัย โดยคำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิมเพื่อให้นักเรียนและบุคลากร รวมทั้งการพึ่งพาเครือข่ายผู้ส่งมอบและพันธมิตรในกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

1.1 ระบุความเสี่ยงและแผนการป้องกันอุบัติเหตุหรือการระบาดของโรค รวมถึงการศึกษาและการใช้มาตรการความปลอดภัย เช่น การรักษาความสะอาดและสุขอนามัย

1.2 มีแผนการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉิน ร่วมมือกับเทศบาลตำบลเวียงพางคำ สถานีตำรวจภูธรอำเภอแม่สาย เครือข่ายผู้ส่งมอบและพันธมิตรเพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนทราบวิธีการตอบสนองฉุกเฉิน และทบทวนแผนเพื่อปรับปรุงตามความต้องการ

1.3 ตรวจสอบ จัดเตรียมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

1.4 สร้างความรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติในระดับผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน โดยบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

1.5 ประเมินความเสียหายและวางแผนการฟื้นฟู รวมถึงการช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

1.6 ประสานงานระหว่างหน่วยงานภายนอก ได้แก่ พันธมิตร ผู้ส่งมอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงาน รัฐบาล หน่วยงานสาธารณสุข หรือองค์กรชุมชนเพื่อรับความช่วยเหลือและทราบข้อมูลที่เป็น

1.7 บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ แผนการตอบสนอง และการปรับปรุง เพื่อใช้ในการทบทวน และปรับปรุงในอนาคต

2. รวบรวมและเก็บข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับสถานการณ์และเหตุการณ์ความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินภาวะความเสี่ยงในอนาคต โดยทำให้มั่นใจว่าระบบมีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถบริการนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองความต้องการการจัดการเรียนการสอนได้ ดังปรากฏในหมวด 6 ข้อที่ 6.2 ข

3. มีระบบติดตามเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัย รวมถึงติดตามปัญหาและปรับปรุงแผนในอนาคต

4. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและการระบาดของโรคเพื่อให้มีการตรวจสอบและการจัดการที่เหมาะสม ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินหรือการระบาดของโรค

5. วางแผนการแจ้งเตือนและประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือการระบาดของโรค

6. ทบทวน แบ่งปันและเรียนรู้จากประสบการณ์ของเหตุการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในอดีต เพื่อปรับปรุงแผนการจัดการในอนาคต

วิธีการดังกล่าวได้นำไปสู่ การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวมีการนำไปบูรณาการหมวด 5 ข้อ 5.1 ข(1) การปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวปรากฏดังผลลัพธ์ในหมวด 7 ข้อที่ 7.1 ข(2) เป็นอย่างดี

หมวด 7

ผลลัพธ์ (RESULTS)

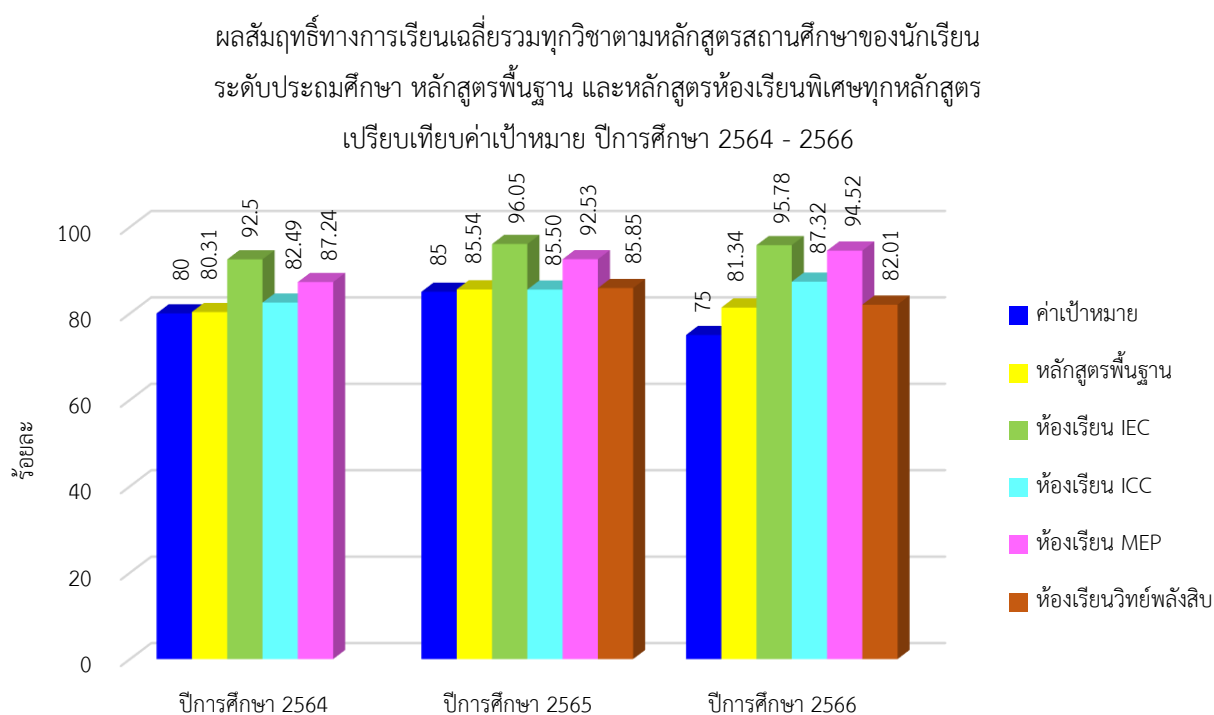
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Product and Process Results)

7.1ก ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และการบริการที่มุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders - Focused Product and Service RESULTS)

7.1ก(1) หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ

ผลลัพธ์ด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการทำงานที่สำคัญ และกระบวนการที่บริการนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิ 7.1ก(1.1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรสถานศึกษาของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 หลักสูตรพื้นฐาน และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษทุกหลักสูตร เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2564 – 2566



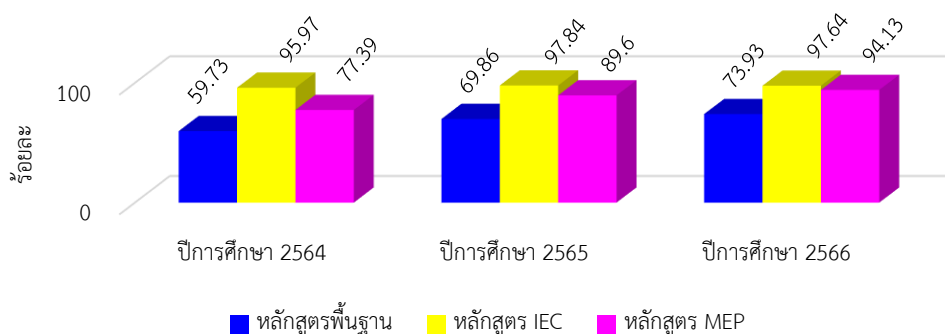
จากแผนภูมิ 7.1ก(1.1) จะเห็นได้ว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรวมทุกวิชาของทุกหลักสูตรตามหลักสูตรสถานศึกษาของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 เปรียบเทียบค่าเป้าหมายปีการศึกษา 2564 – 2566 แสดงให้เห็นประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปีการศึกษา

แผนภูมิ 7.1ก(1.2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านการจัดนักเรียนเข้าเรียนตามหลักสูตรในรายวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตรพื้นฐาน และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ IEC และ MEP ปีการศึกษา 2564 – 2566

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านการจัดนักเรียนเข้าเรียนตามหลักสูตรในรายวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรพื้นฐาน หลักสูตร IEC และหลักสูตร MEP

ปีการศึกษา 2564 - 2566

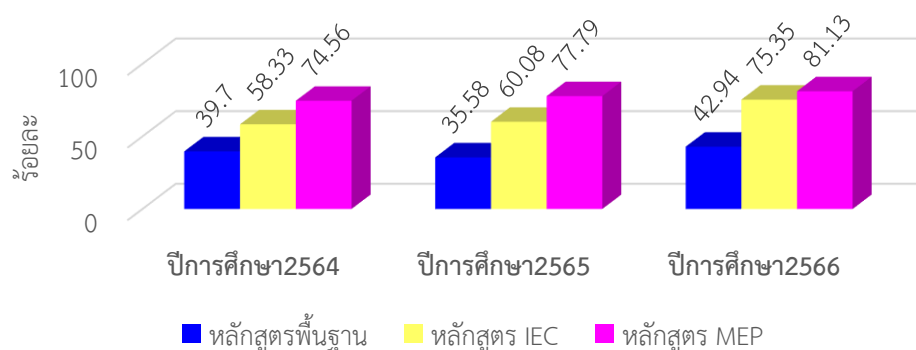


จากแผนภูมิ 7.1ก(1.2) จะเห็นได้ว่าความสำเร็จตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านการจัดนักเรียนเข้าเรียนตามหลักสูตร ในรายวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรพื้นฐาน หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ IEC และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา 2564 – 2566 จะเห็นได้ว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ IEC และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ MEP สูงกว่านักเรียนหลักสูตรพื้นฐานทุกปีการศึกษา

แผนภูมิ 7.1ก(1.3) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในรายวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตรพื้นฐาน หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ IEC และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา 2564 – 2566

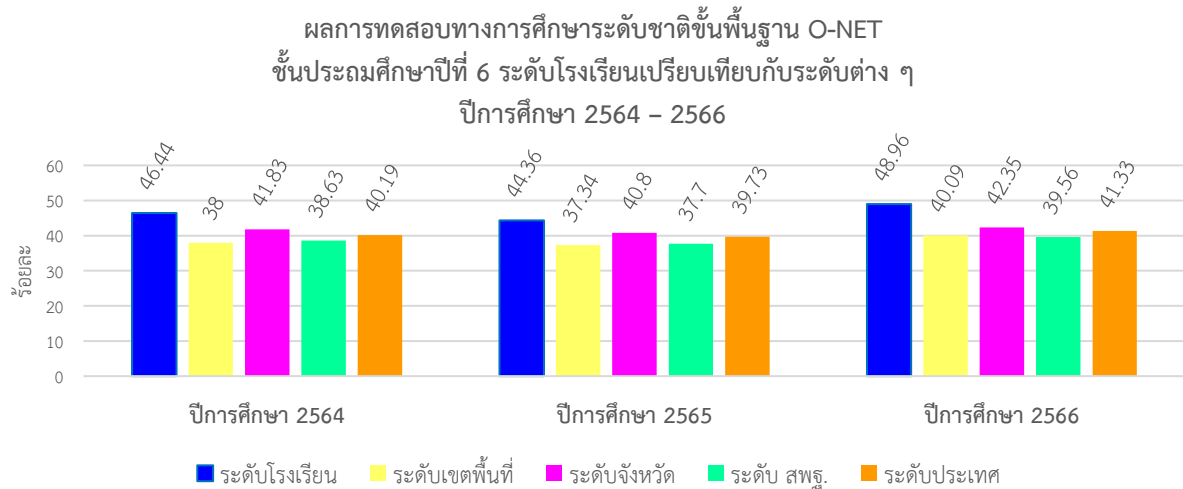
ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน O-NET วิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ IEC และ MEP เปรียบเทียบหลักสูตรพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2564 - 2566



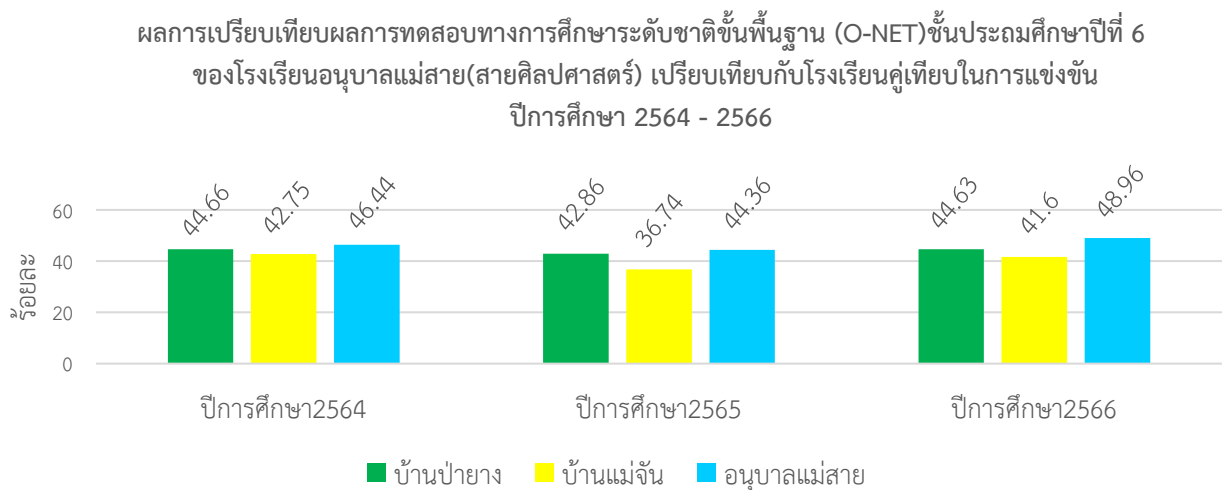
จากแผนภูมิ 7.1ก(1.3) จะเห็นได้ว่าความสำเร็จตามผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน O-NET (Ordinary National Educational Test) ด้านการจัดนักเรียนเข้าเรียนตามหลักสูตร ในรายวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลักสูตรพื้นฐาน หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ IEC และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา 2564 – 2566 นักเรียนหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ IEC และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ MEP มีผลการทดสอบสูงกว่านักเรียนหลักสูตรพื้นฐานทุกปีการศึกษา

แผนภูมิ 7.1ก(1.4) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับโรงเรียนเปรียบเทียบกับระดับต่าง ๆ ปีการศึกษา 2564 – 2566



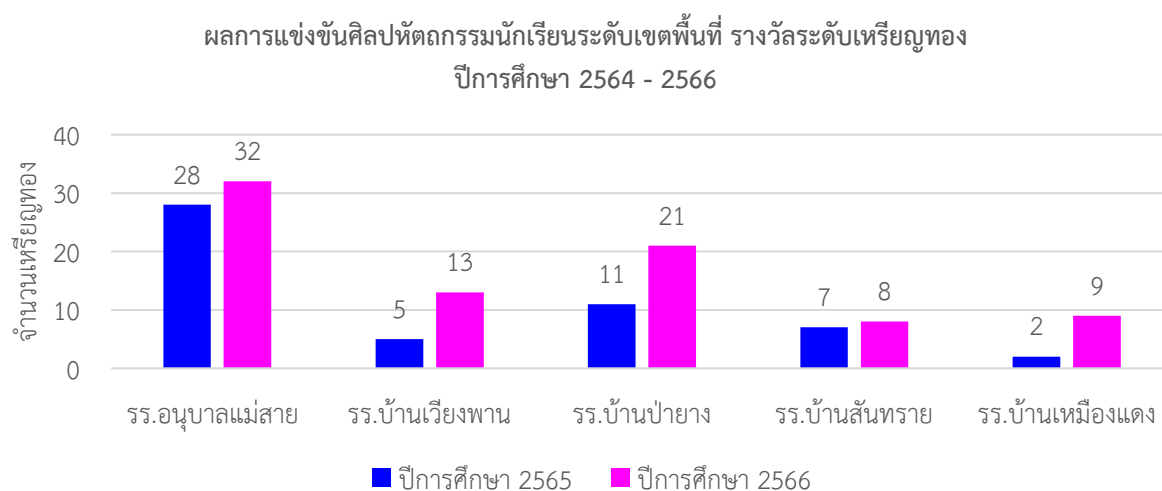
จากแผนภูมิ 7.1ก(1.4) จะเห็นได้ว่านักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนอนุบาลแม่สาย (สายศิลปศาสตร์) มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET (Ordinary National Educational Test) เฉลี่ยรวมทุกรายวิชาสูงกว่าทุกระดับ ได้แก่ ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ ทุกปีการศึกษา

แผนภูมิ 7.1ก(1.5) ผลการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) เปรียบเทียบกับโรงเรียนคู่เทียบในการแข่งขัน ปีการศึกษา 2564 - 2566



การศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เฉลี่ยรวมทุกรายวิชา สูงกว่าโรงเรียนคู่เทียบในการแข่งขัน ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชิงแสนประชานุสาสน์) ที่มีลักษณะหลักสูตรเดียวกัน และโรงเรียนบ้านป่ายาง ที่อยู่ในชุมชนเดียวกัน ทุกปีการศึกษา

แผนภูมิ 7.1ก(1.6) แสดงผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ ปีการศึกษา 2564 - 2566



จากแผนภูมิ 7.1ก(1.6) จะเห็นได้ว่า ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2565 - 2566 โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ได้รับรางวัลเหรียญทองเป็นลำดับที่ 1 ซึ่งบรรลุตามกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

7.1ก(2) การประกันคุณภาพภายใน

ตาราง 7.1ก(2) แสดงผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

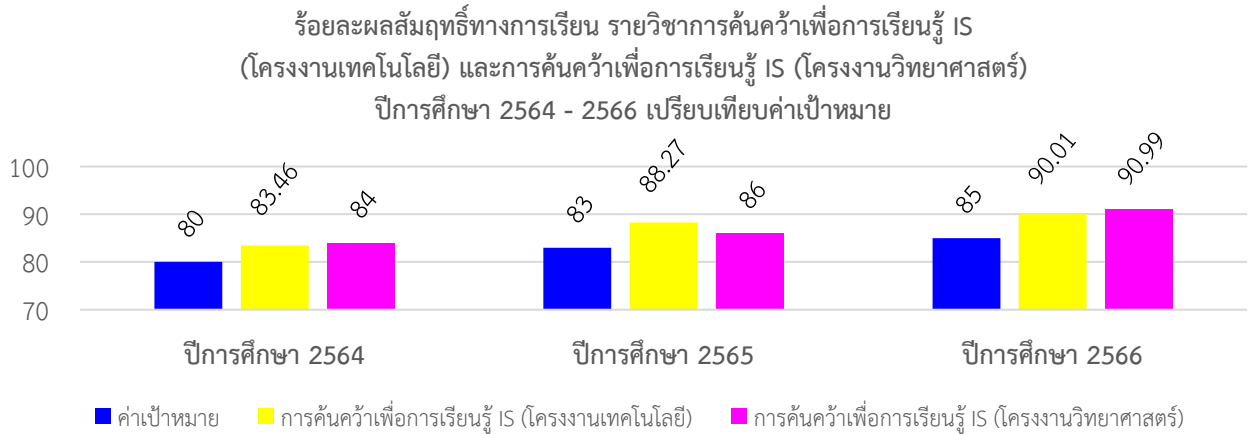
มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย	ผลการดำเนินการ					
	เป้าหมาย	ปีการศึกษา 2564	เป้าหมาย	ปีการศึกษา 2565	เป้าหมาย	ปีการศึกษา 2566
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	80	98.44	90	99.66	80	89.78
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ	80	93.09	90	97.14	80	95.73
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	80	92.85	90	97.86	80	95.97
มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน						
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	80	97.52	90	98.12	75	89.53
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ	80	86.79	90	91.61	75	94.06
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	80	82.56	90	92.43	75	93.36

จากตาราง 7.2ก(2) จะเห็นได้ว่าโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) มีผลการดำเนินงานตามขั้นตอนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2564 - 2566 สูงกว่าค่าเป้าหมายทุกปีการศึกษา ทุกมาตรฐาน ทั้งระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน สรุปผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพส่งผลให้ได้รับรางวัลจากการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับ ประถมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยได้รับรางวัลชนะเลิศระดับการแข่งขันรอบจังหวัดและได้รับรางวัลชมเชยรอบกลุ่มจังหวัด

7.1ก(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study)

แผนภูมิ 7.1ก(3) แสดงค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาเพิ่มเติมการค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ IS (โครงการงานเทคโนโลยี) และการค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ IS (โครงการงานวิทยาศาสตร์) ปีการศึกษา 2564 – 2566 เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย



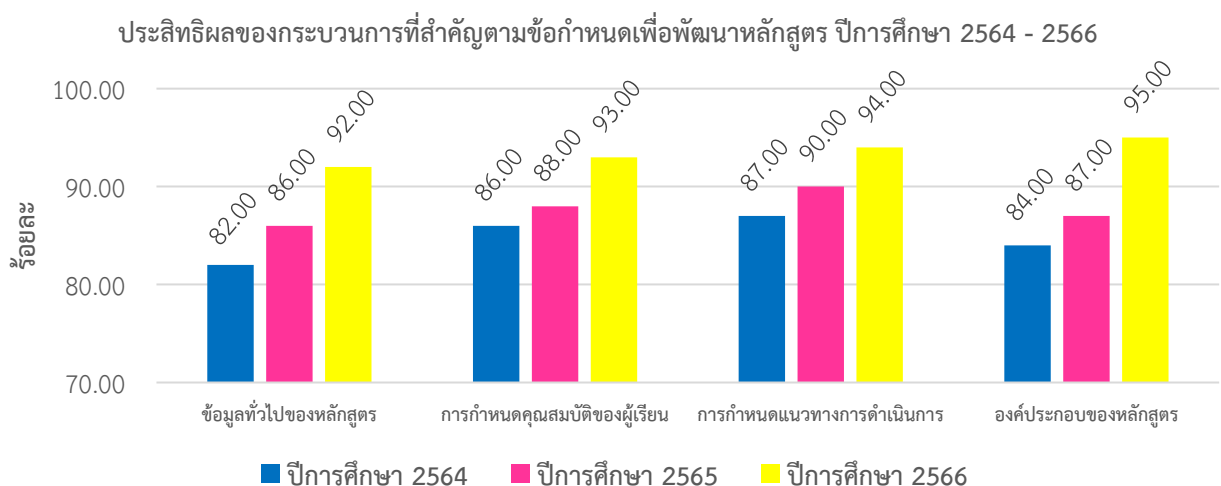
จากแผนภูมิ 7.1ก(3) จะเห็นได้ว่าการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) โรงเรียนได้ทำการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยได้กำหนดค่าเป้าหมายในทุกปีการศึกษา พบว่า มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดทุกปีการศึกษาสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ 2 ยุทธศาสตร์คุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

7.1ข ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

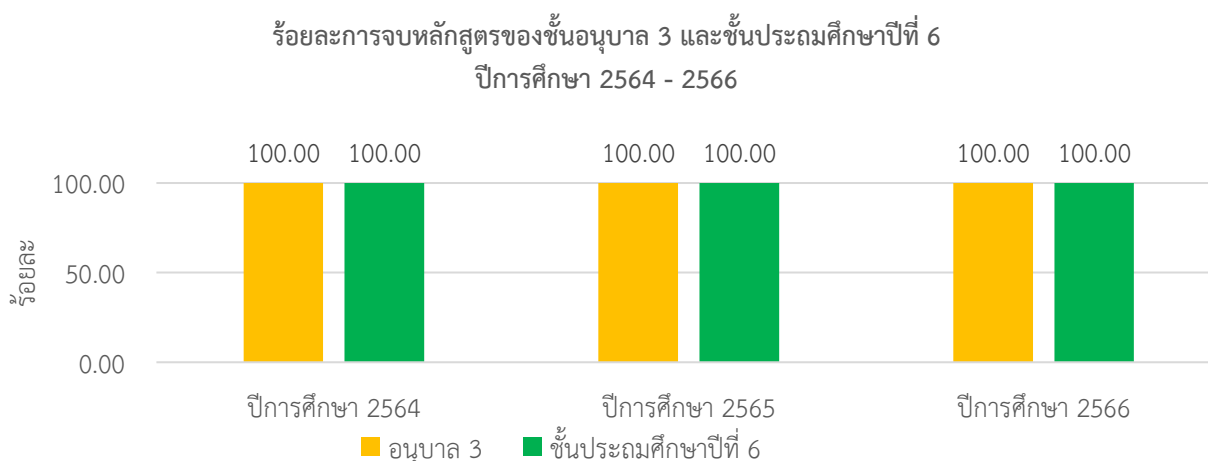
ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

แผนภูมิ 7.1ข(1.1) ความพึงพอใจกระบวนการสำคัญตามข้อกำหนดเพื่อพัฒนาหลักสูตรปีการศึกษา 2564-2566



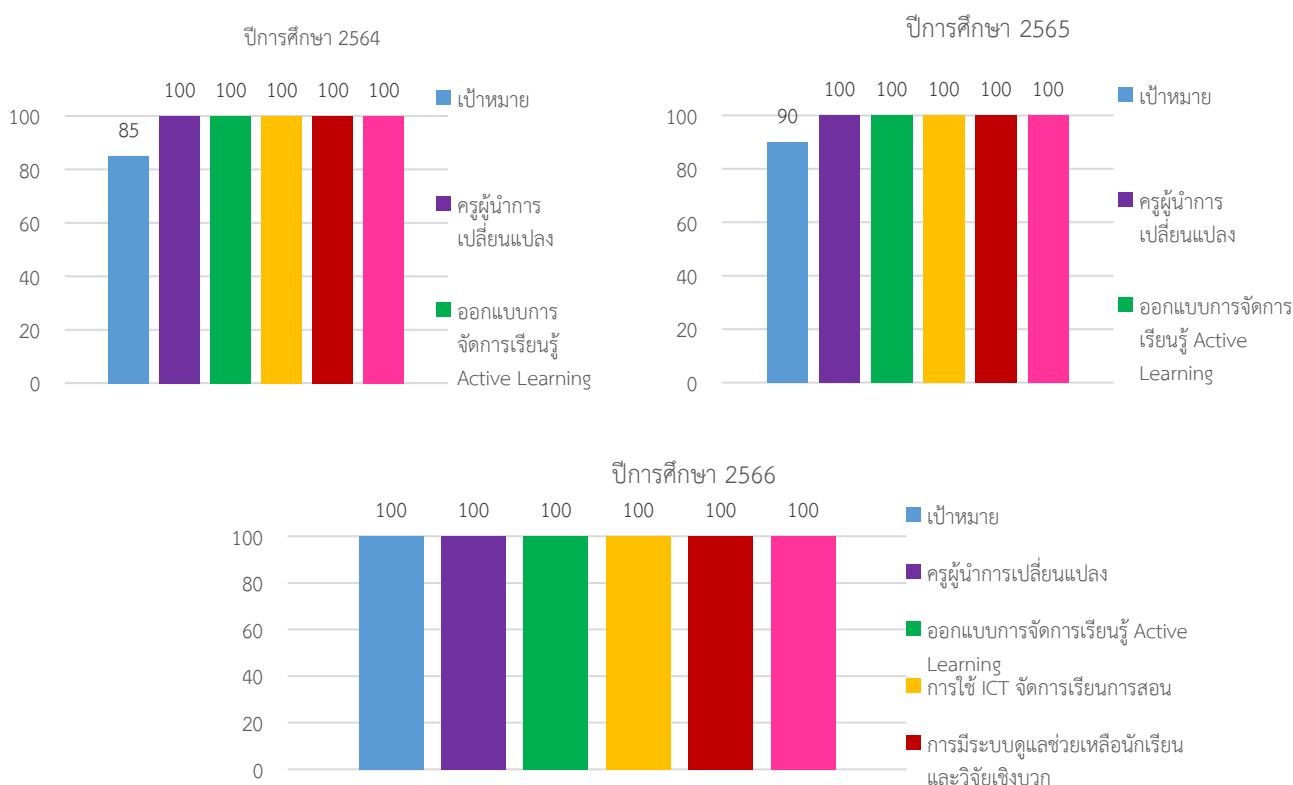
จากแผนภูมิ 7.1ข(1.1) จะเห็นได้ว่าความพึงพอใจของความสำเร็จของกระบวนการที่สำคัญตามข้อกำหนดของหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่า โรงเรียนได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญของหลักสูตร ส่งผลถึงประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญตามข้อกำหนดของหลักสูตรสูงขึ้นทุกปีการศึกษา

แผนภูมิ 7.1ข(1.2) ร้อยละการจบหลักสูตรของชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 – 2566



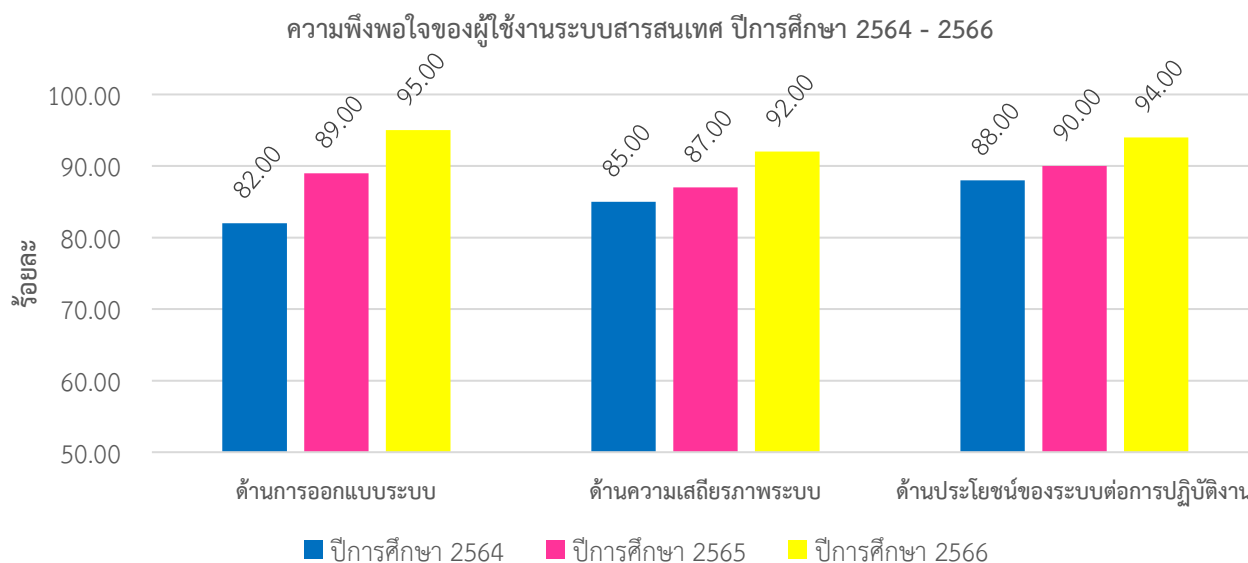
จากแผนภูมิ 7.1ข(1.2) จะเห็นได้ว่าร้อยละการจบหลักสูตรของชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่า นักเรียนในระดับชั้นอนุบาล 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการจบหลักสูตรร้อยละ 100 ทุกปี

แผนภูมิ 7.1ข(1.3) ผลผลิตภาพของครูที่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกระบวนการห้องเรียนคุณภาพ ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.1ข(1.3) จะเห็นได้ว่าผลผลิตภาพของครูที่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกระบวนการห้องเรียนคุณภาพ ปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่า ครูมีการปฏิบัติงานสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดซึ่งสอดคล้องกับแบบประเมินการนิเทศภายใน และตามมาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของงานประกันคุณภาพภายในพัฒนาขึ้นอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

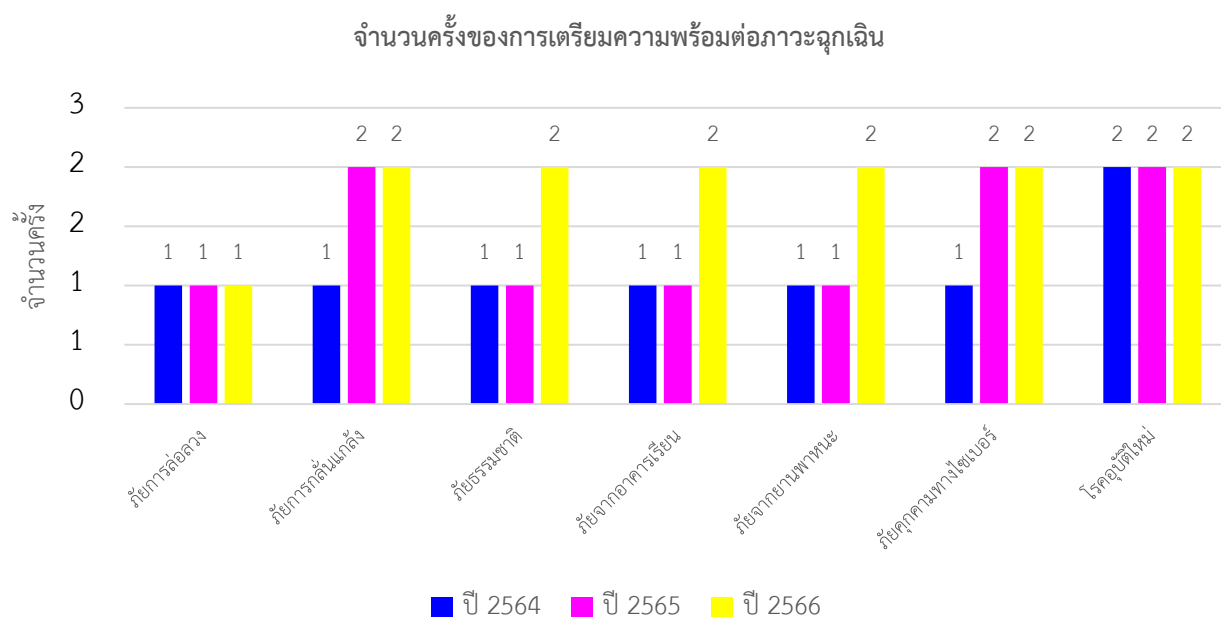
แผนภูมิ 7.1ข(1.4) ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.1ข(1.4) จะเห็นได้ว่าความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564 – 2566 พบว่า ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของโรงเรียนมีความพึงพอใจสูงขึ้นทุกปีการศึกษา

7.1ข(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

แผนภูมิ 7.1ข(2) แสดงจำนวนครั้งของการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน



จากแผนภูมิ 7.1ข(2) จะเห็นได้ว่าในทุกปีการศึกษาโรงเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมในการสร้างความตระหนัก การปฏิบัติตนทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเกิดภาวะฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งมีผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมในทุกด้านของทุกปีการศึกษาเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

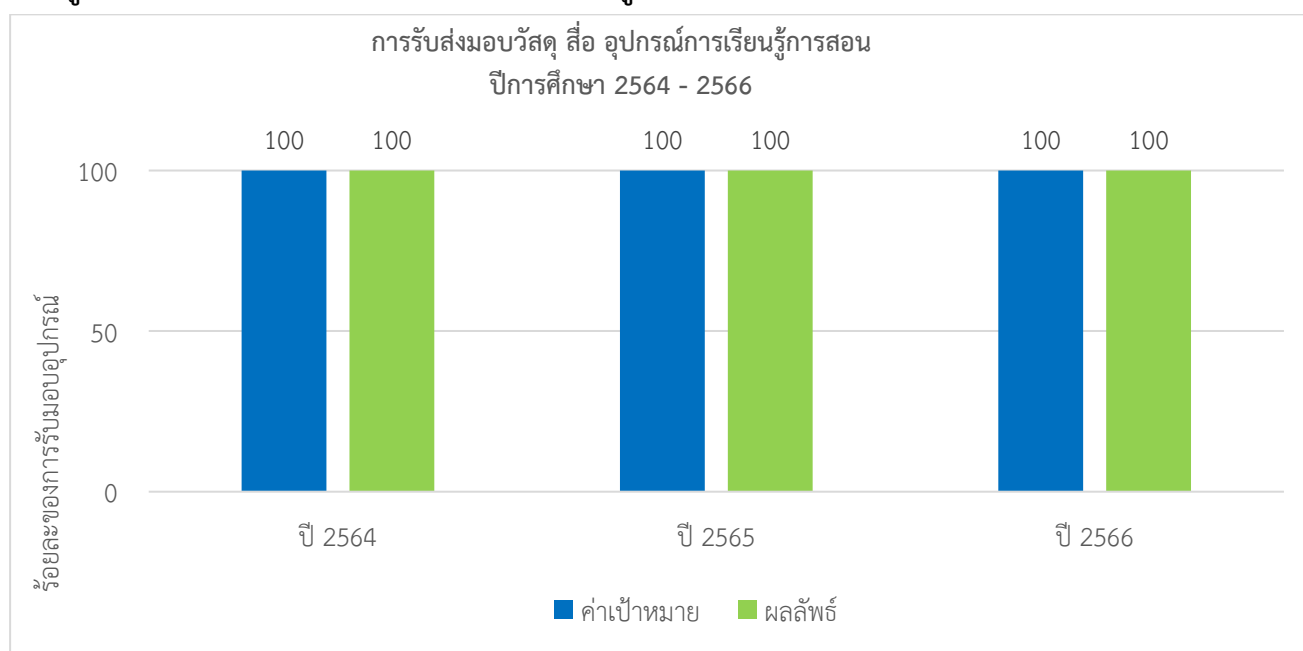
ตาราง 7.1ข(2) แสดงผลการประเมินประสิทธิผลของสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยของโรงเรียนเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ในช่วงปีการศึกษา 2564 – 2566

ความเสี่ยง/อุบัติเหตุ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
		ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566
ภัยการล่อลวงและการลักพาตัว	0	0	0	0
ภัยการกลั่นแกล้งรังแก(Bullying)	0	0	0	0
ภัยธรรมชาติ (อัคคีภัย,แผ่นดินไหว)	0	0	0	0
ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ภัยจากการจัดกิจกรรมและภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์จากเครื่องมืออุปกรณ์	0	0	0	0
ภัยจากยานพาหนะ	0	0	0	0
การคุกคามทางไซเบอร์	0	0	0	0
ภัยจากโรคอุบัติใหม่	0	6	0	0

จากตาราง 7.1ข(2) จะเห็นได้ว่าผลการประเมินประสิทธิผลของสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยของโรงเรียนเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ในช่วงปีการศึกษา 2564 – 2566 สำหรับการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โรงเรียนดำเนินการเข้มข้นสูงขึ้นในปีการศึกษา 2565 และ 2566 เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากร

7.1ค ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management RESULTS)

แผนภูมิ 7.1ค(1) แสดงประสิทธิผลของการจัดการกับผู้ส่งมอบระหว่างปีการศึกษา 2564 – 2566



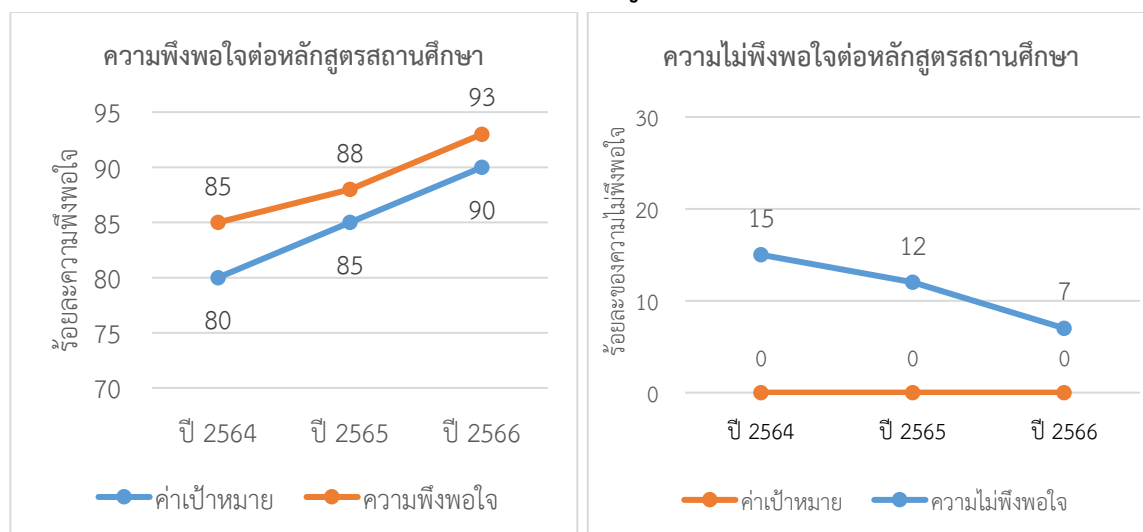
จากแผนภูมิ 7.1ค(1) จะเห็นได้ว่าคณะกรรมการฝ่ายงาน 4 ฝ่าย ได้มีการติดตามและประเมินผลของการจัดการของการส่งมอบงานต่าง ๆ ของผู้ส่งมอบให้กับโรงเรียนพบว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายของ ทุกปีการศึกษาอีกทั้งยังไม่เคยเกิดเหตุการณ์ที่ต้องถูกตักเตือนในการส่งมอบ ส่งผลให้ครูปฏิบัติงานตามกระบวนการทำงานที่สำคัญเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

7.2ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder RESULTS)

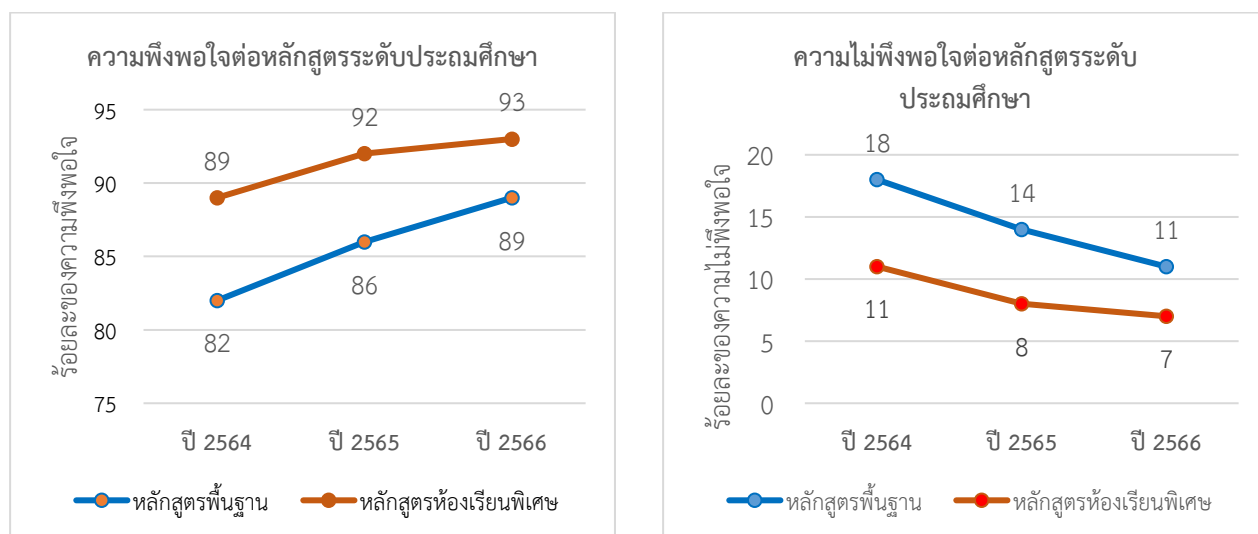
7.2ก(1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder Satisfaction)

กราฟ 7.2ก(1.1) แสดงผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษาเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย



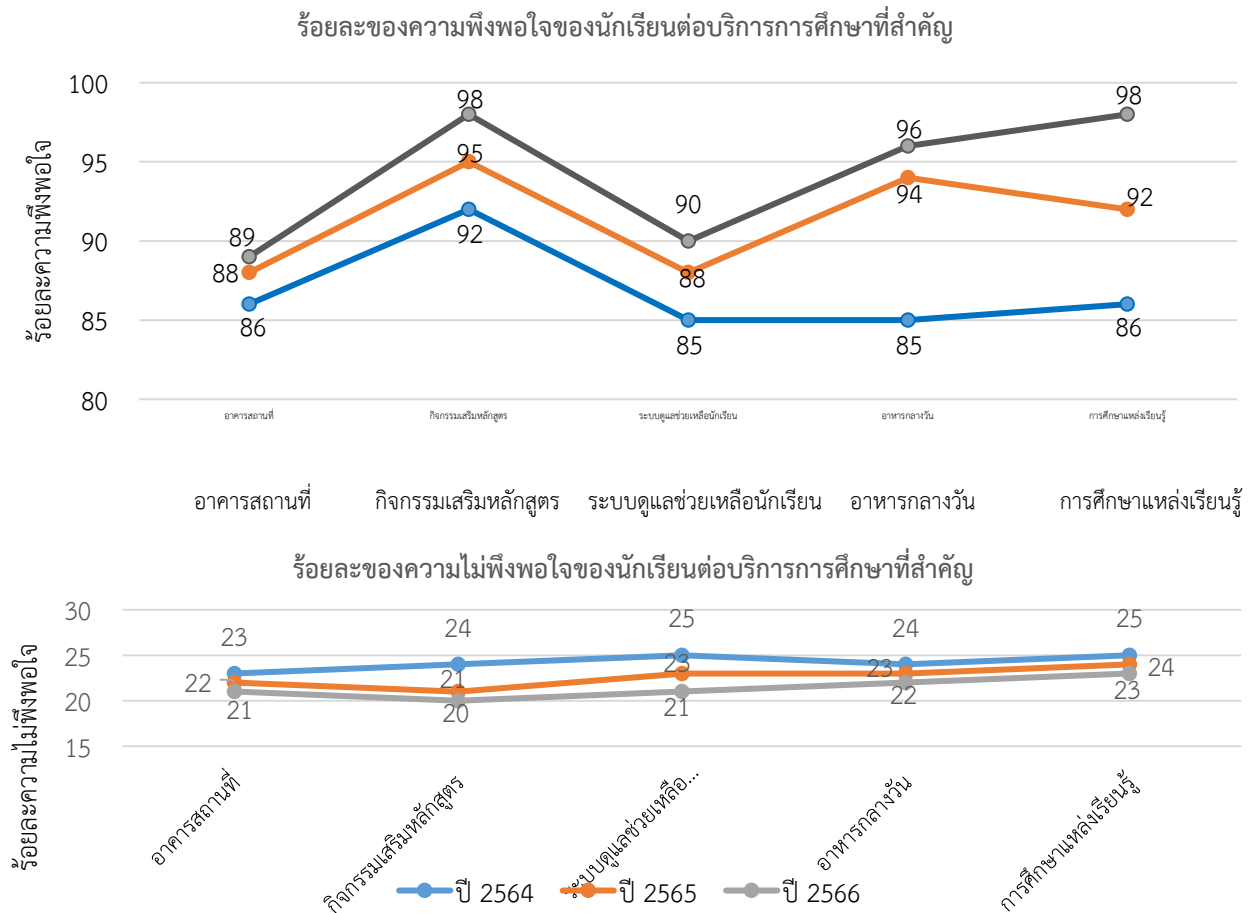
จากกราฟ 7.2ก(1.1) จะเห็นได้ว่าความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อหลักสูตรสถานศึกษา พบว่านักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นทุกปี และความไม่พึงพอใจลดลงทุกปี

กราฟ 7.2ก(1.2) แสดงผลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อหลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรห้องเรียนพิเศษของระดับประถมศึกษา



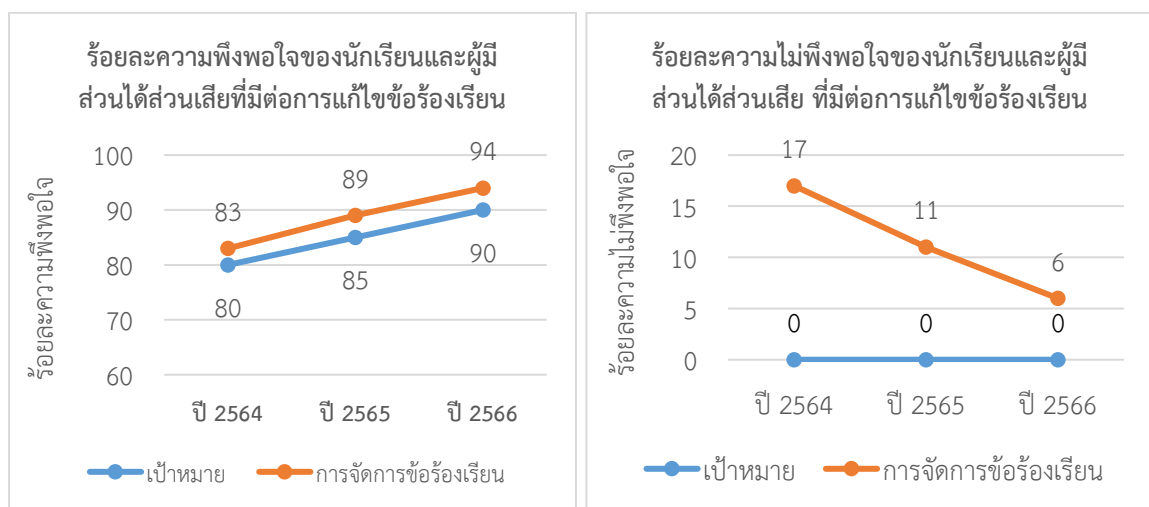
จากกราฟ 7.2ก(1.2) จะเห็นได้ว่าความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อหลักสูตรพื้นฐาน และหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ ระดับประถมศึกษา พบว่านักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับประถมศึกษา มีระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นทุกปี และความไม่พึงพอใจลดลงทุกปี สำหรับความพึงพอใจต่อบัณฑิตการสนับสนุนสำคัญที่โรงเรียนจัดให้ด้านอื่นๆ นอกเหนือจากหลักสูตร เช่น บัณฑิตการสนับสนุนสำคัญที่โรงเรียนจัดให้ วิธีการจัดการกับข้อร้องเรียน พบว่านักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

กราฟ 7.2ก(1.3) แสดงร้อยละของความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของนักเรียนต่อบริการการศึกษาที่สำคัญ



จากกราฟ 7.2ก(1.3) จะเห็นได้ว่า นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อบริการสนับสนุนสำคัญที่โรงเรียนจัดให้มีแนวโน้มที่ดีคือมีความพึงพอใจสูงขึ้นทุกปีการศึกษา และความไม่พึงพอใจลดลงทุกปี

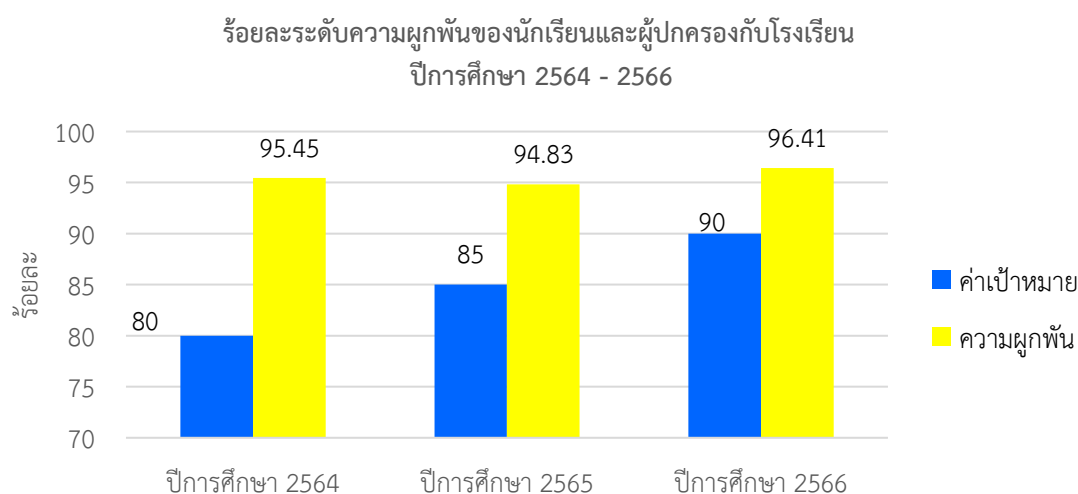
กราฟ 7.2ก(1.4) แสดงร้อยละความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการจัดการข้อร้องเรียน



จากกราฟ 7.2ก(1.4) จะเห็นได้ว่านักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อวิธีการจัดการข้อร้องเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แสดงว่ามีความพึงพอใจสูงขึ้นทุกปีการศึกษา และความไม่พึงพอใจต่อวิธีการจัดการข้อร้องเรียนลดลงทุกปี

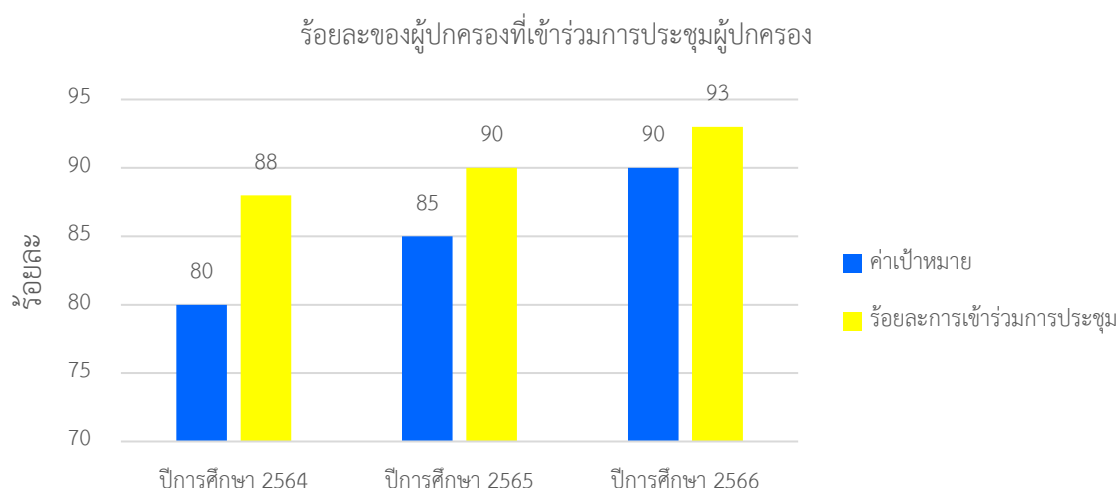
7.2ก(2) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholder ENGAGEMENT)

กราฟ 7.2ก(2.1) แสดงร้อยละความผูกพันของนักเรียนชั้นอนุบาล 3 โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ที่เรียนต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 – 2566



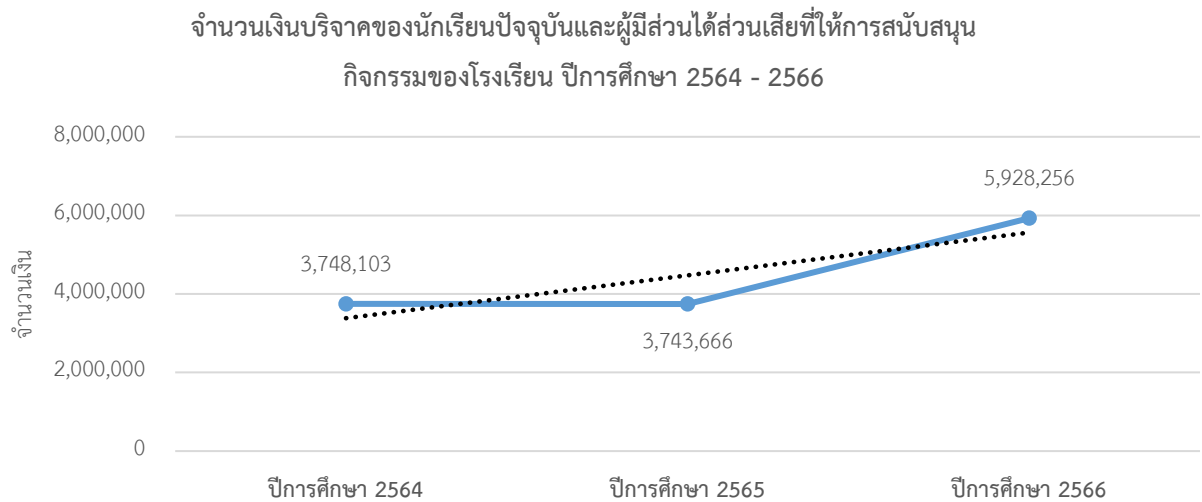
จากกราฟ 7.2ก(2.1) จะเห็นได้ว่าร้อยละความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียนที่จบหลักสูตรปฐมวัยจากโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ต้องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 - 2566 ที่โรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) สูงกว่าค่าเป้าหมาย แสดงให้เห็นถึงความผูกพันที่นักเรียนและผู้ปกครองกับโรงเรียนได้เป็นอย่างดี เนื่องจากผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในการจัดหลักสูตรและปัจจัยการสนับสนุนสำคัญที่โรงเรียนจัดทำให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความผูกพันมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการศึกษาคือต่อในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 กับทางโรงเรียน

กราฟ 7.2ก(2.2) ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566



จากกราฟ 7.2ก(2.2) จะเห็นได้ว่า ร้อยละของผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา สูงกว่าค่าเป้าหมายทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์การสร้างคามผูกพันและความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปีการศึกษา

กราฟ 7.2ก(2.3) แสดงจำนวนเงินบริจาคของนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566



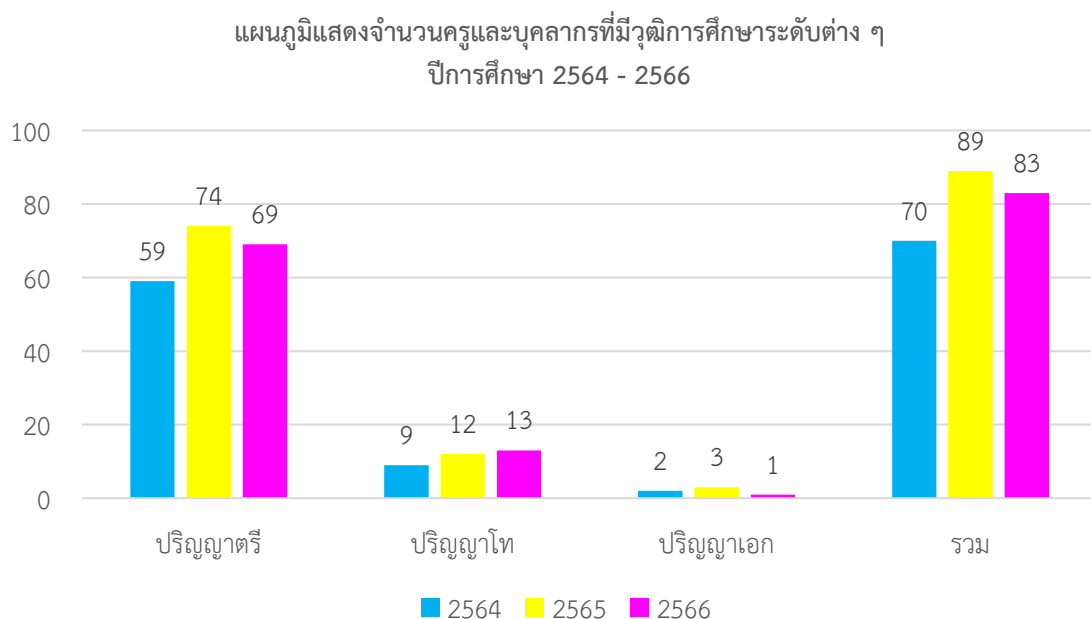
จากกราฟ 7.2ก(2.3) จะเห็นได้ว่าจำนวนเงินบริจาคของนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ปีการศึกษา 2564 - 2566 มีแนวโน้มสูงขึ้น แสดงถึงความรัก ความผูกพัน ความศรัทธาที่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียน

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

7.3ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE-Focused RESULTS)

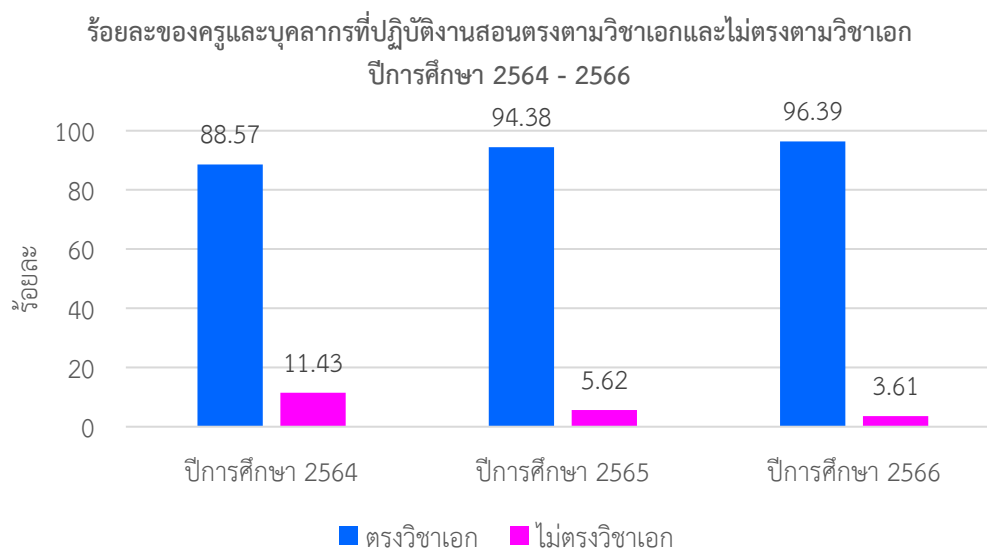
7.3ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

แผนภูมิ 7.3ก(1.1) แสดงจำนวนครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) ที่มีวุฒิการศึกษาระดับต่าง ๆ ปีการศึกษา 2564 - 2566



จากแผนภูมิ 7.3ก(1.1) จะเห็นได้ว่า จำนวนครูและบุคลากรของโรงเรียนอนุบาลแม่สาย(สายศิลปศาสตร์) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปตามข้อกำหนดด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2564 - 2566

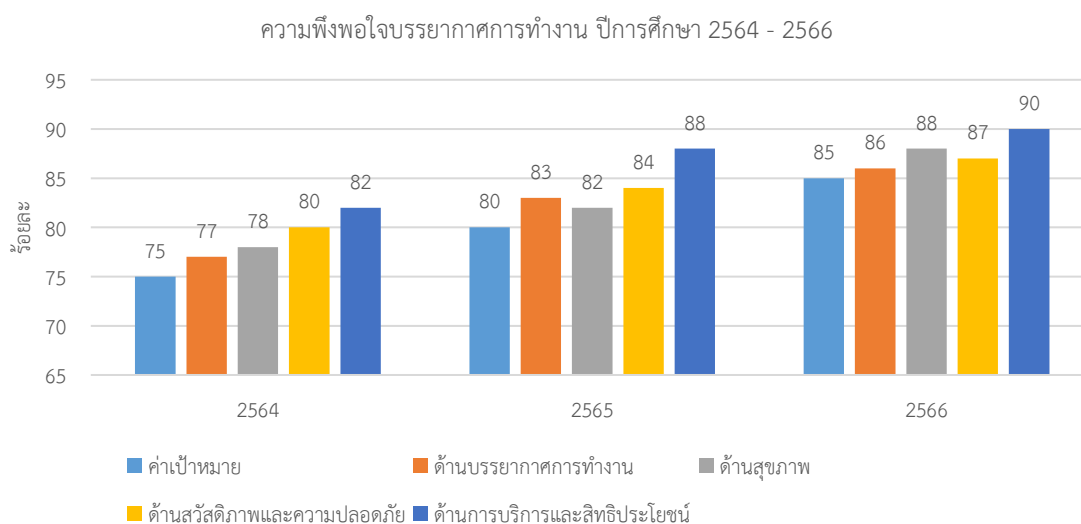
แผนภูมิ 7.3ก(1.2) แสดงร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสอนตรงตามวิชาเอกและไม่ตรงตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.3ก(1.2) จะเห็นได้ว่า ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติการสอนตรงตามวิชาเอกสูงกว่าร้อยละของครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานสอนไม่ตรงตามวิชาเอก ปีการศึกษา 2564 – 2566 ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปีการศึกษา

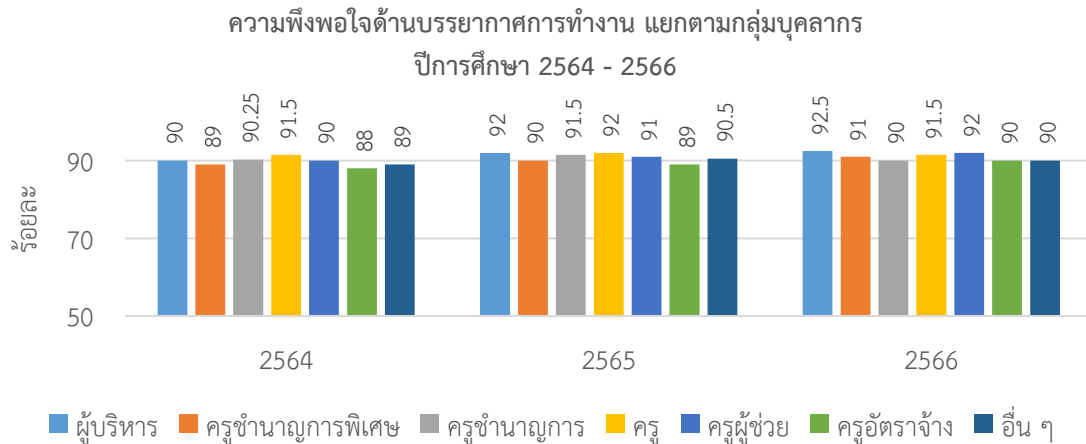
7.3ก(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

แผนภูมิ 7.3ก(2.1) แสดงความพึงพอใจด้านบรรยากาศของการทำงาน ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.3ก(2.1) จะเห็นได้ว่าโรงเรียนโดยผู้นำระดับสูงได้ให้ความสำคัญการทำงานกับบุคลากรในการจัดบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการทำงาน แสดงถึงความพึงพอใจ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ปีการศึกษา 2564 – 2566 สูงกว่าค่าเป้าหมาย สร้างความผาสุกให้กับบุคลากรส่งผลให้ครูทำงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ขององค์กรที่มีคุณภาพสูงเป็นที่ไว้วางใจของผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

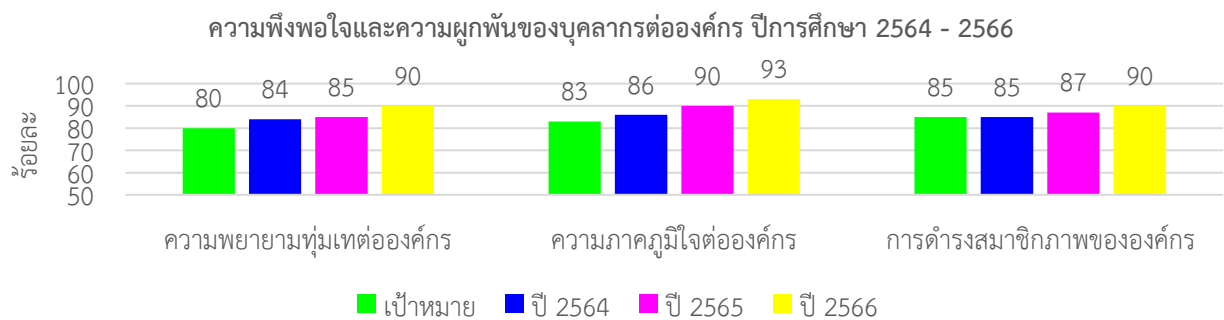
แผนภูมิ 7.3ก(2.2) แสดงความพึงพอใจด้านบรรยากาศการทำงานแยกตามกลุ่มบุคลากร
ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.3ก(2.2) จะเห็นว่า ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเมื่อแยกตามกลุ่มบุคลากรในองค์กร
ต่อบรรยากาศการทำงานในองค์กร มีความพึงพอใจใกล้เคียงกัน และสูงกว่าค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2564 - 2566

7.3ก(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT)

แผนภูมิ 7.3ก(3.1) แสดงความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.3ก(3.1) จะเห็นว่าความพึงพอใจ ความผูกพันของครูและบุคลากรต่อองค์กร ปีการศึกษา
2564 -2566 ผู้นำระดับสูงได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรในการสร้างความผูกพันให้กับบุคลากร ทำให้บุคลากร
มีความพึงพอใจสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
ให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

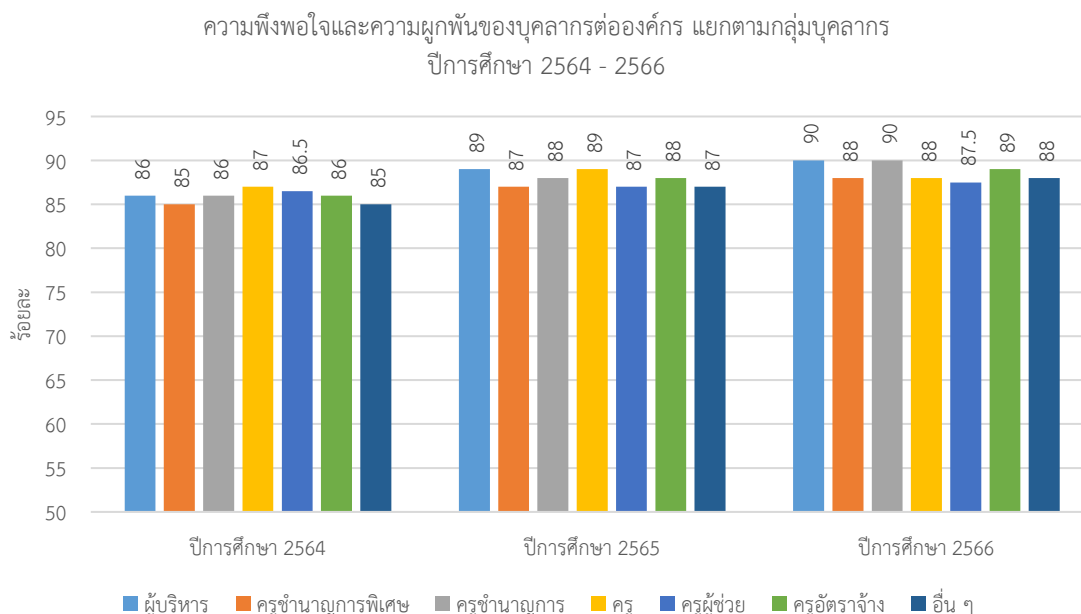
ตาราง 7.3ก(3.2) แสดงสถิติด้านอัตราลาออก อัตราร้องทุกข์ อัตราขาดงานของครูและบุคลากร

ปีการศึกษา 2564 – 2566

ลำดับที่	ปีการศึกษา	จำนวนคนที่ลาออก	จำนวนคนที่ร้องทุกข์	จำนวนคนขาดงาน
1	2564	0	0	0
2	2564	3	0	0
3	2566	2	0	0

จากตาราง 7.3ก แสดงสถิติด้านอัตราลาออก อัตราร้องทุกข์ อัตราขาดงานของครูและบุคลากร
ปีการศึกษา 2564 - 2566 จะเห็นว่าในปีการศึกษา 2564 มีคนที่ลาออกจำนวน 3 คน เนื่องจากสอบบรรจุ
รับราชการได้ ปีการศึกษา 2564 - 2566 ไม่มีจำนวนคนที่ร้องทุกข์ และจำนวนคนที่ขาดงาน

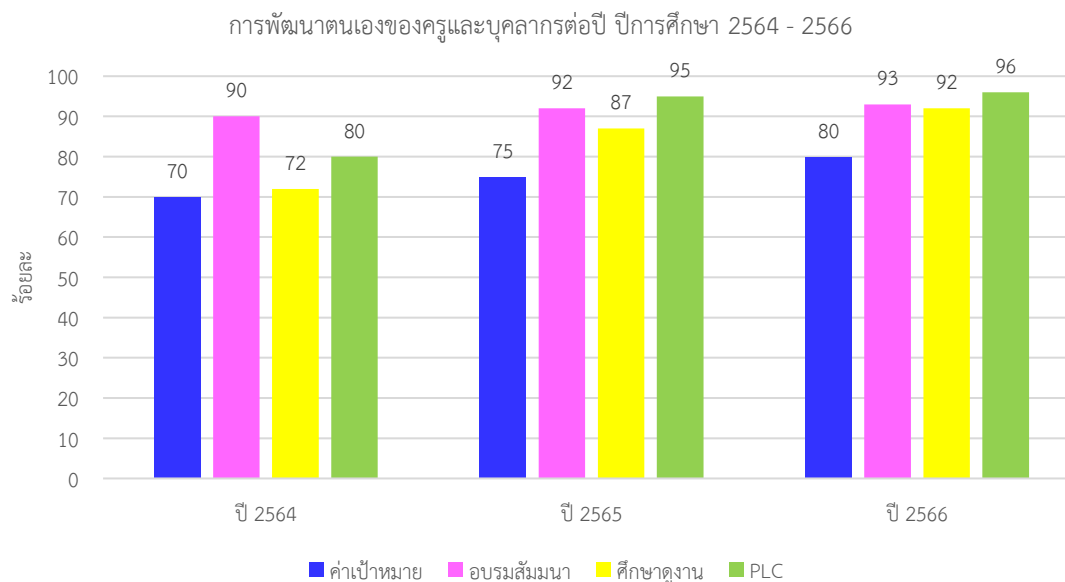
แผนภูมิ 7.3ก(3.3) แสดงความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร แยกตามกลุ่มบุคลากร ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.3ก(3.3) จะเห็นได้ว่า ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร แยกตามกลุ่ม มีความพึงพอใจและผูกพันกับองค์กรใกล้เคียงกัน และสูงกว่าค่าเป้าหมาย ปีการศึกษา 2564 – 2566

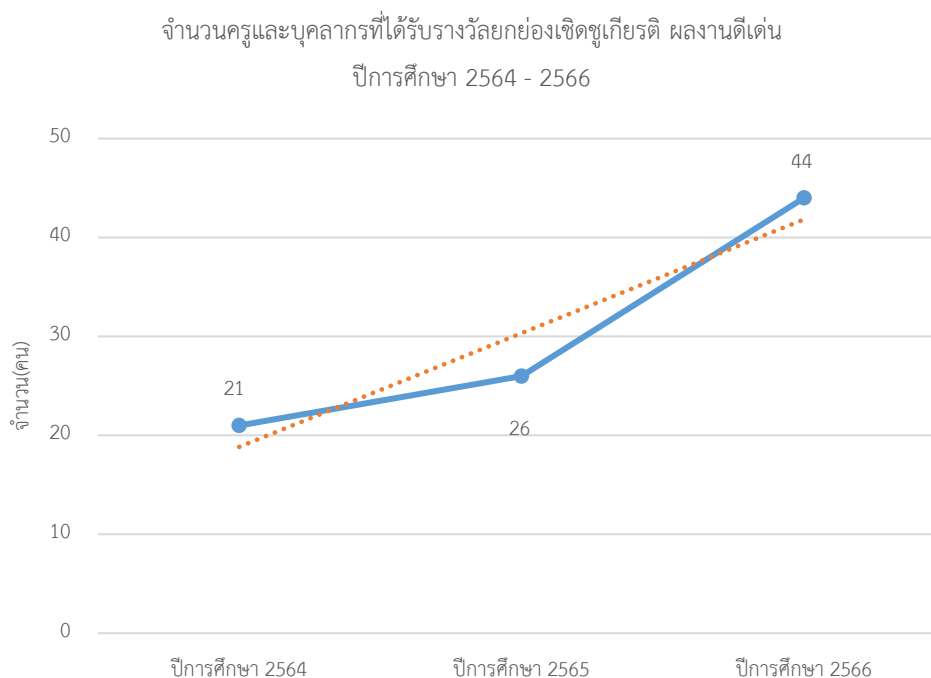
7.3ก(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

แผนภูมิ 7.3ก(4.1) แสดงการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรต่อปี ปีการศึกษา 2564 -2566



จากแผนภูมิ 7.3ก(4.1) จะเห็นได้ว่าครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาทักษะในการทำงานโดย เข้ารับการอบรมสัมมนาและกระบวนการ PLC เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้ครูและบุคลากรมีสมรรถนะในการทำงานและมีศักยภาพในการพัฒนางานที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าค่าเป้าหมายทุกปีการศึกษา

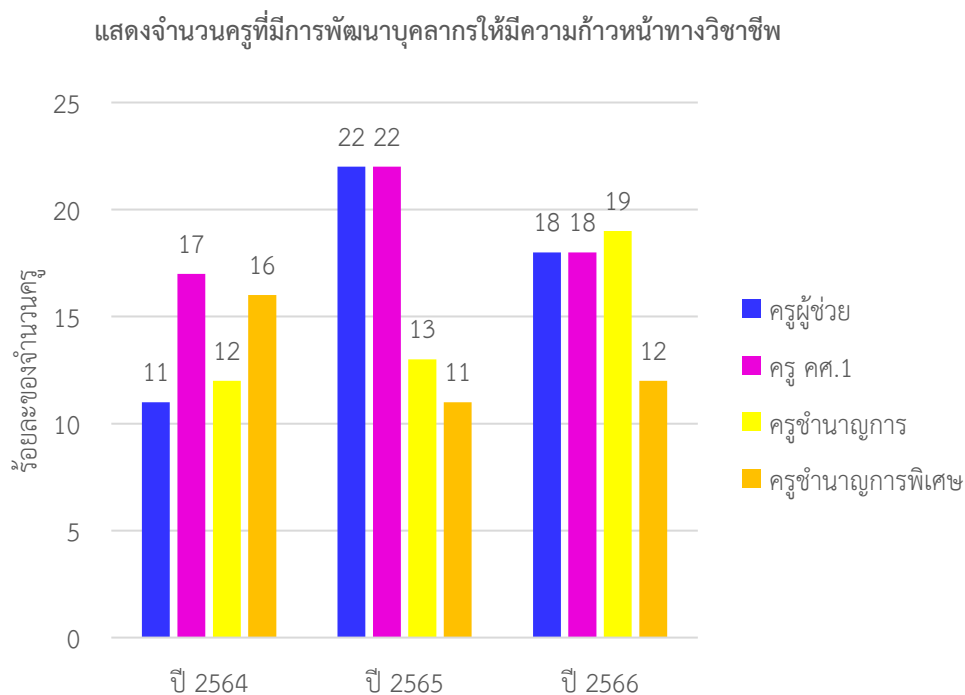
กราฟ 7.3ก(4.2) จำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานดีเด่น
ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากกราฟ 7.3ก(4.2) จะเห็นได้ว่าจำนวนครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานดีเด่น ปีการศึกษา 2564 – 2566 ครูและบุคลากรได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานดีเด่นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี

7.3ก(5) ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร (Career Advancement)

แผนภูมิ 7.3ก(5) แสดงจำนวนครูที่มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ



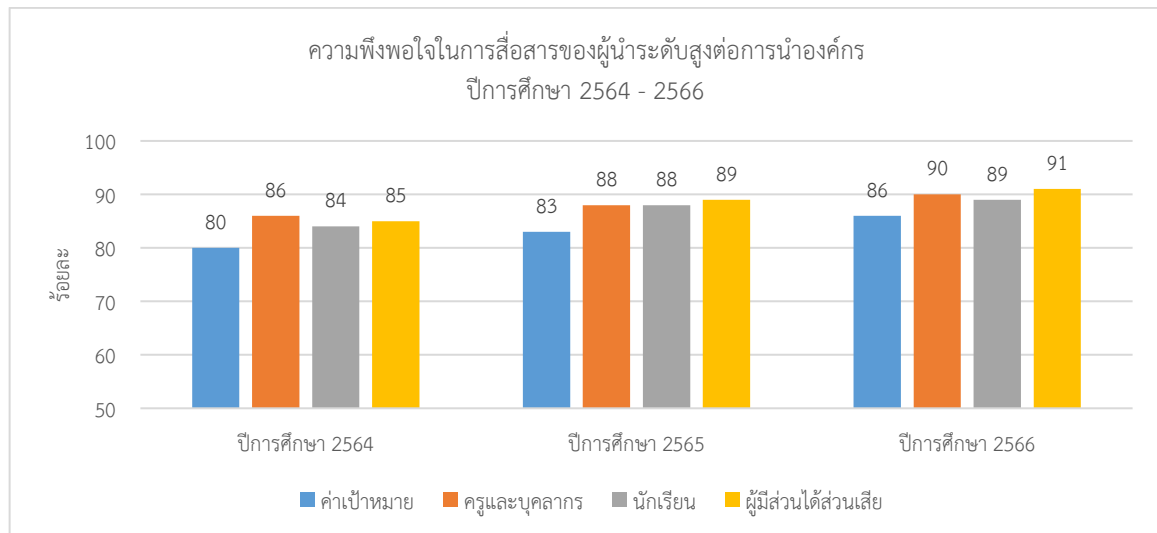
จากแผนภูมิ 7.3ก(5) จะเห็นได้ว่าครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาวิชาชีพโดยการอบรมพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะ และการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ส่งผลให้ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

7.4ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กรและการตอบสนองต่อสังคม (Leadership, Governance and Societal Contribution Results)

7.4ก(1) การนำองค์กร (Leadership)

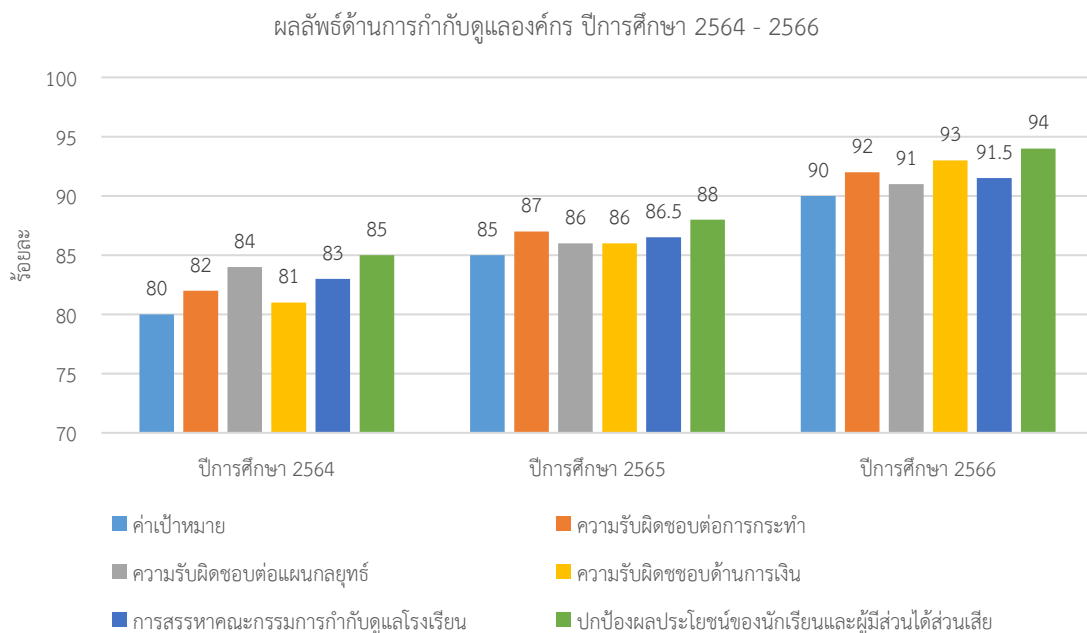
แผนภูมิ 7.4ก(1) แสดงความพึงพอใจในการสื่อสารของผู้นำระดับสูงต่อการนำองค์กร



จากแผนภูมิ 7.4ก(1) จะเห็นได้ว่า ครูและบุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการสื่อสารของผู้นำระดับสูงทุกช่องทางสูงกว่าค่าเป้าหมาย แสดงให้เห็นว่าผู้นำระดับสูงให้ความสำคัญต่อการสื่อสารในการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร

7.4ก(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

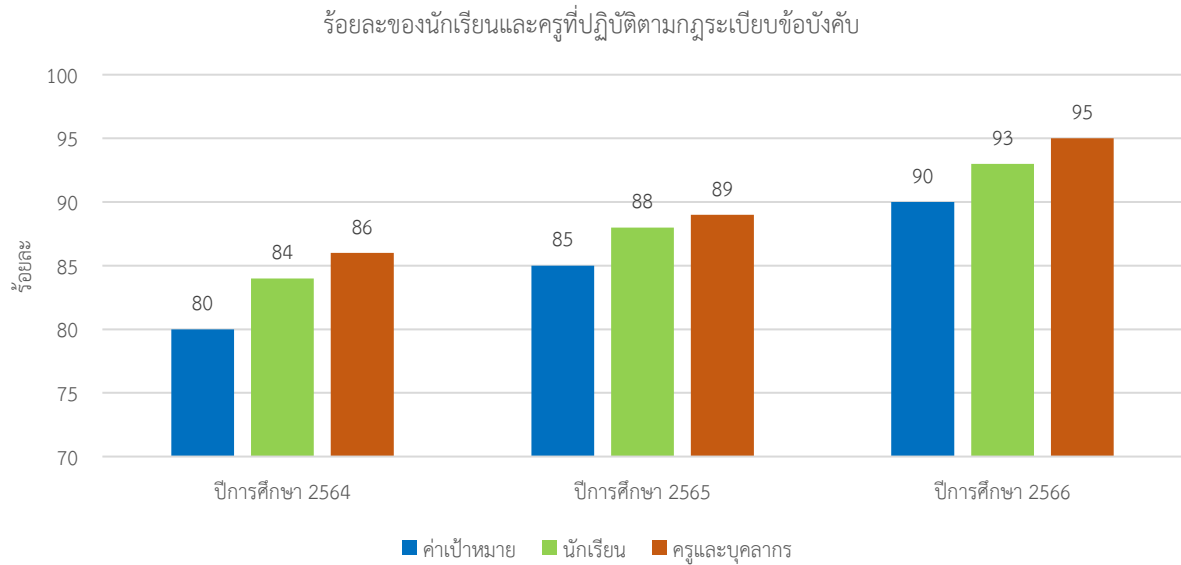
แผนภูมิ 7.4ก(2) แสดงร้อยละของผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลองค์กร



จากแผนภูมิ 7.4ก(2) จะเห็นได้ว่า ผลการกำกับดูแลองค์กรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสูง และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใส ไม่เคยถูกหน่วยงานตรวจสอบเรียกไปชี้แจง จากทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก

7.4ก(3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (Law and Regulation)

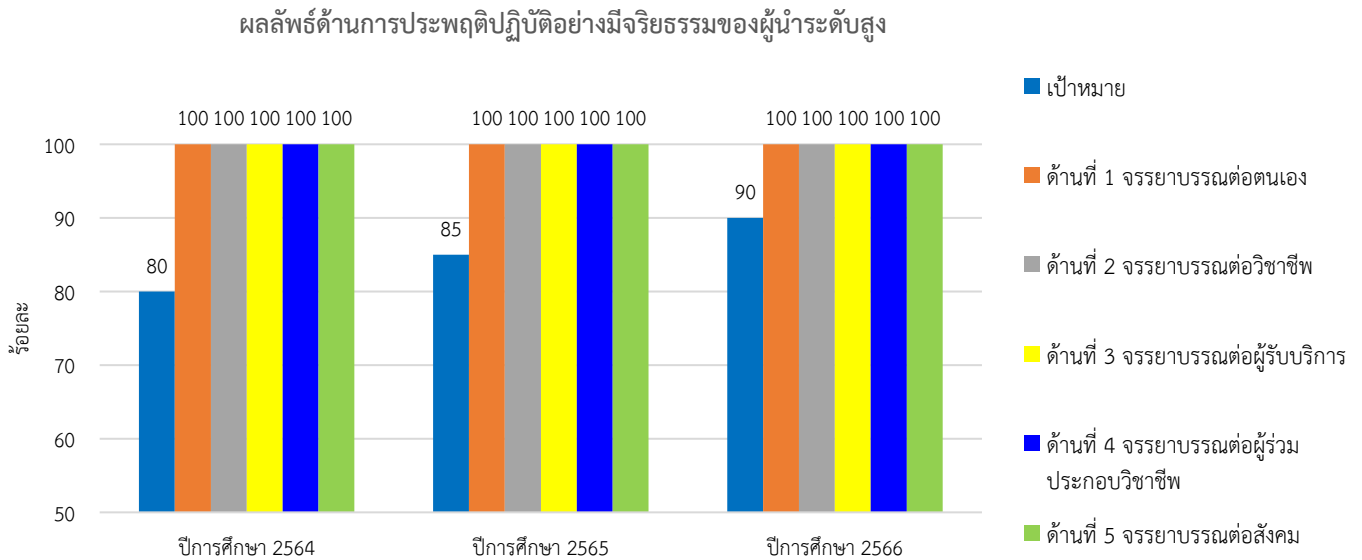
แผนภูมิ 7.4ก(3) แสดงร้อยละของนักเรียนและครูที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ



จากแผนภูมิ 7.4ก(3) จะเห็นว่า นักเรียน ครูและบุคลากรมีผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ สูงกว่าค่าเป้าหมายทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นถึงผู้นำระดับสูงสามารถนำองค์กรให้เกิดประสิทธิผลของการปฏิบัติตามหรือเหนือกว่ากฎหมายข้อบังคับ

7.4ก(4) จริยธรรม (Ethics)

แผนภูมิ 7.4ก(4) แสดงผลลัพธ์ด้านการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของผู้นำระดับสูง

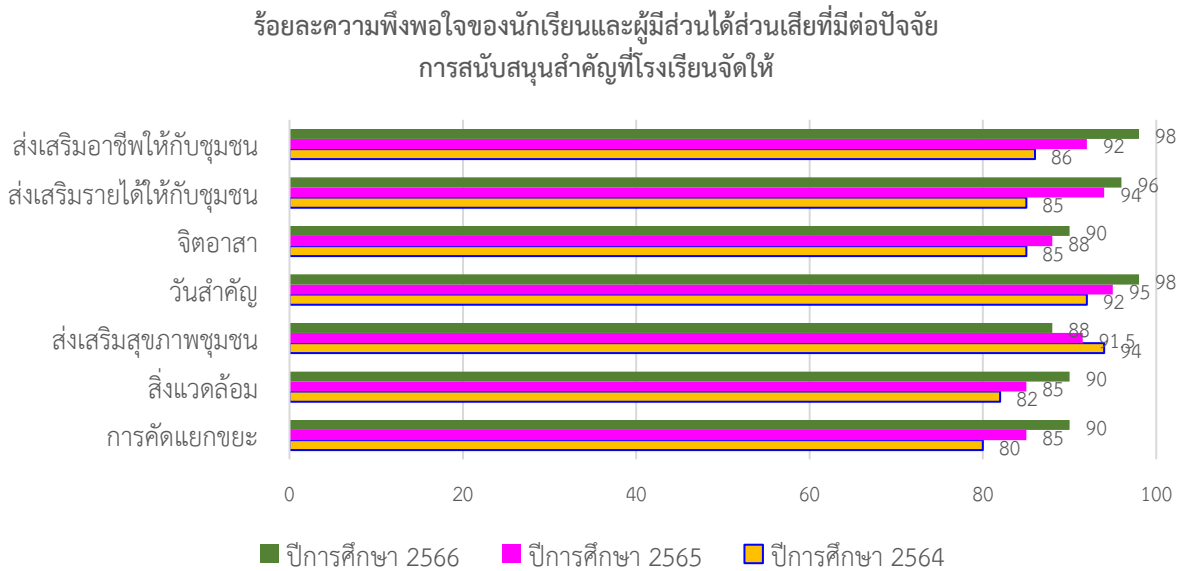


จากแผนภูมิ 7.4ก(4) จะเห็นว่าความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อจริยธรรม ผู้นำระดับสูงขององค์กร เมื่อนำผลไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย พบว่าในปีการศึกษา 2564 – 2566 ผู้นำระดับสูงขององค์กรประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

7.4ก(5) สังคม (Society)

ผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ ซึ่งผลการประเมินพบว่าความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อกิจกรรมสาธารณะของโรงเรียนมีผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงได้ดังแผนภูมิ 7.4ก(5)

แผนภูมิ 7.4ก(5) แสดงผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ



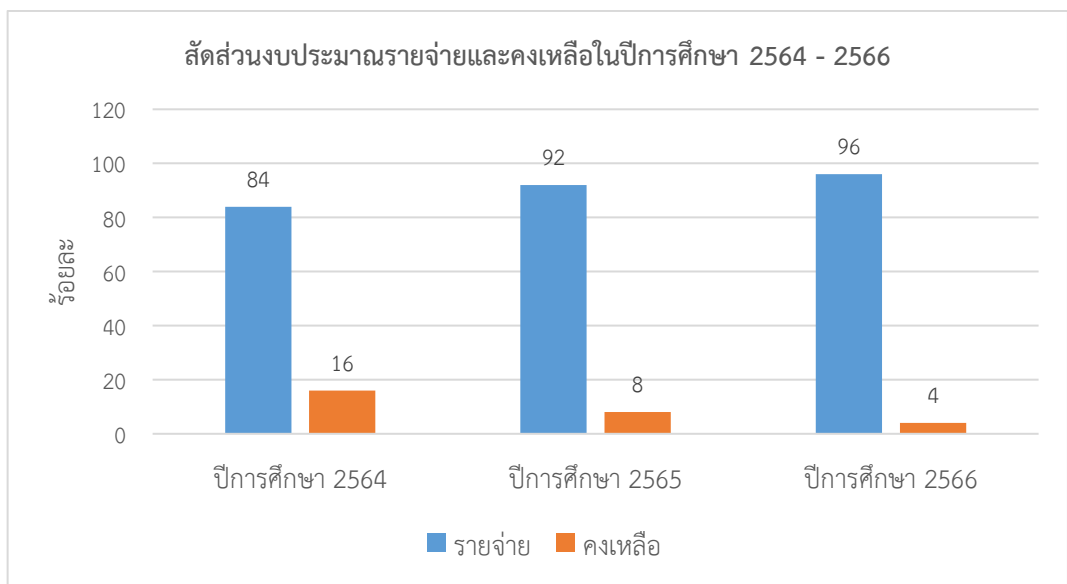
จากแผนภูมิ 7.4ก(5) จะเห็นได้ว่าความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อองค์กร ด้านความพึงพอใจของสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ ชุมชนมีความพึงพอใจสูงกว่าร้อยละ 80 และมีแนวโน้มความพึงพอใจสูงขึ้นทุกปีการศึกษา แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนใส่ใจต่อสังคมรอบองค์กร และแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับสูง

7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Financial, Market and Strategy RESULT)

7.5ก ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด (Financial and Market RESULT)

7.5ก(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน (Financial PERFORMANCE)

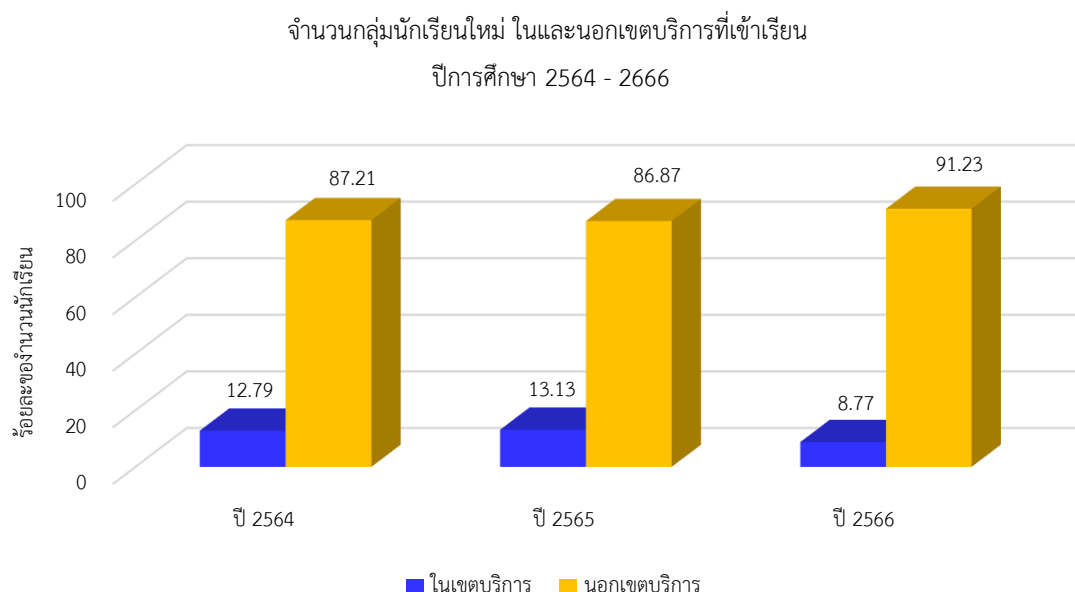
แผนภูมิ 7.5ก(1) แสดงสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายและคงเหลือ ปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.5ก(1) จะเห็นได้ว่า การใช้งบประมาณทางการเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีมีแนวโน้มที่ลดลง แสดงว่า โรงเรียนมีความสามารถในการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ดีขึ้น ตามลำดับ

7.5ก(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Marketlace PERFORMANCE)

แผนภูมิ 7.5ก(2) แสดงจำนวนกลุ่มนักเรียนใหม่ ในและนอกเขตบริการ ที่เข้าเรียนปีการศึกษา 2564 – 2566



จากแผนภูมิ 7.5 ก(2) จะเห็นได้ว่าจำนวนนักเรียนใหม่นอกเขตบริการมีจำนวนสูงขึ้นในการสมัครเข้าเรียน ทั้งนี้เป็นเพราะชื่อเสียงของโรงเรียน และมีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่น ศรัทธาในคุณภาพการจัดการศึกษา และโรงเรียนมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน

7.5ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (STRATEGY Implementation RESULT)

ตาราง 7.5ข(1) แสดงประสิทธิผลของการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์จากโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2564 – 2565

กลยุทธ์	ความสำเร็จของกลยุทธ์เมื่อเทียบกับเป้าหมาย			
	ปี 2564		ปี 2565	
	เป้าหมาย	ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ความสำเร็จ
1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	90	93	95	97
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	85	87	90	93
3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	85	88	90	92
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	100	100	100	100
5. การจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	85	89	90	92
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	90	94	95	97

ตาราง 7.5ข(2) แสดงประสิทธิผลของการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์จากโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2566

กลยุทธ์	ความสำเร็จของกลยุทธ์เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	
	ปี 2566	
	เป้าหมาย	ความสำเร็จ
1. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	70	74
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	70	73
3. เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	70	75
4. เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริหารจัดการ	70	74
5. ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมีความเป็นมืออาชีพ	70	73

จากตาราง 7.5ข(1) และ ตาราง 7.5ข(2) แสดงประสิทธิผลของการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์จากโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะเห็นได้ว่าผลลัพธ์ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2566 มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกกลยุทธ์ และมีความสำเร็จสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้